

Zarządzenie Nr 115.2021
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości /t.j. Dz. U. 2019, poz. 351 ze zm./ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Horyniec-Zdrój Nr 2.2019 z dnia 02 stycznia.2019 r.

zarządza się co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów za rok obrotowy 2021 w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój.

I. Metodą spisy z natury

1. Środki pieniężne oraz inne walory wartościowe przechowywane w kasie.
2. Druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie.
3. Obce środki trwałe.
4. Środki trwałe na terenie niestrzeżonym.
5. Zapasy drewna.
6. Zapasy materiałów.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

1. Grunty oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów.
2. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/.
5. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte/.
6. Należności z tytułów publiczno-prawnych.
7. Należności sporne i wątpliwe.
8. Należności i zobowiązania z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych.
9. Kapitały (fundusze) własne i specjalne.

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty.
2. Należności, pożyczki z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych;
3. Powierzone kontrahentowi własne składniki majątkowe.

§ 2.

Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić do dnia 15.01.2022 r. według stanu na dzień 31.12.2021 r.

Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w dniu 31.12.2021 r.

§ 3.

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2022 r. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 15 lutego 2022 r.

§ 4.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|----------------|
| 1. Janusz Wużyński | - | przewodniczący |
| 2. Maciej Łuczyszyn | - | członek |

§5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

I. Zespół pierwszy

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Zuzanna Smolińska | - | przewodnicząca zespołu |
| 2. Magdalena Krzych | - | członek zespołu |

/środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, walory wartościowe przechowywane w kasie, konta podatkowe/.

II. Zespół drugi

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1. Zygmunt Juzwa | - | przewodniczący zespołu |
| 2. Ilona Kowalska | - | członek zespołu |
| 3. Elżbieta Bereżańska | - | członek zespołu |
| 4. Mateusz Hejnowicz | - | członek zespołu |

/obce środki trwałe, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty/.

III. Zespół trzeci

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1. Piotr Wojtyszyn | - | przewodniczący zespołu |
| 2. Iwona Rawska | - | członek zespołu |
| 3. Krystian Kłysewicz | - | członek zespołu |

/zapasy materiałów (paliwo, opał i inne), zapasy drewna oraz środki trwałe na terenie niestrzeżonym tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, rzutniki, laptopy, samochody OSP/.

IV. Zespół czwarty

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Puchalski Andrzej | - | przewodniczący zespołu |
| 2. Alicja Stopyra | - | członek zespołu |
| 3. Anna Mazurkiewicz | - | członek zespołu |
| 4. Krystyna Urban | - | członek zespołu |
| 5. Wioletta Serkis | - | członek zespołu |

/należności, zobowiązania i pozostałe konta w drodze weryfikacji sald/.

§6.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2021.

Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Serkis