

ZARZĄDZENIE NR 110.2021
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 10 grudnia 2021
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Horyńcu-Zdroju

Działając na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późniejszymi zmianami) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Horyniec-Zdrój nr 148.2020 z dnia 03 sierpnia 2020 roku.

Zarządza się co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Horyńcu-Zdroju.

I. Metodą spisu z natury.

1. Zapasy materiałów odpisywane w ciężar kosztów w momencie zakupu.
2. Druki ścisłego zarachowania.
3. Obce środki trwałe.
4. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wyposażenie.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

1. Grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
2. Wartości niematerialne i prawne.
3. Inne aktywa i pasywa.
4. Należności z tytułów publiczno-prawnych.
5. Należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne.
6. Zobowiązania wobec pracowników, zobowiązania wobec kontrahentów, zobowiązania wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych i zobowiązania publiczno-prawne.
7. Kapitały (fundusze) własne i specjalne.
8. Rezerwy i przychody przyszłych okresów.

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności, pożyczki z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i należności z tytułów publiczno-prawnych.
- 3.

§2

Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić do 15.01.2022 r. według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

a) **Zespół pierwszy (weryfikacja przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, potwierdzenie salda, druki ścisłego zarachowania):**

1. Magdalena Krzych – przewodniczący
2. Grażyna Krzych – członek.

§4

Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają zespoły spisowe. Arkusze spisu z natury będą do pobrania w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy.

Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2021. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się pracownikowi Referatu Finansowego realizującemu obowiązki głównego księgowego jednostek obsługiwanych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Do wiadomości:

Referat Finansowy Urzędu Gminy w Horyńcu-Zdroju

a/a