

ZSiPO.ZP.271.03.2021

Horyniec-Zdrój, dnia 29.11.2021 r.

Zamawiający:

**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju,
ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój
Tel. - 16 631 30 15**

ZAPROSZENIE

do składania ofert w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: **„Dostawę materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju Nr RSPO 42436” w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój, zaprasza do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ust ustawy Prawo Zamówień Publicznych na **„Dostawę materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju Nr RSPO 42436”** realizowanego w ramach programu **Laboratoria Przyszłości**, udzielanego w trybie zapytania ofertowego:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu - Zdroju w ramach realizacji Programu **„Laboratoria Przyszłości”**. Szczegóły dostawy i realizacji zamówienia oraz wymagania techniczne przedmiotu zamówienia według załączonego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. Nr 2 do niniejszego zapytania. Wymieniony załącznik stanowi zarazem formularz cenowy, który należy załączyć do oferty.

Opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny merytorycznej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań zostaną odrzucone przez zamawiającego. Oferta może obejmować przedmioty zapytania o lepszych lub równoważnych parametrach w stosunku do wskazanych w opisie szczegółowym. Sprzęt oprócz parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- Posiadać deklarację CE i być dopuszczone do użytkowania w placówkach oświatowych do zajęć z uczniami,
- Posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
- Być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 1 rok przed dostawą), nieużywany i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

- Posiadać dołączone niezbędne instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
- Posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
- Dostawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz niezbędne szkolenia w zakresie obsługi.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Preferowany przez zamawiającego termin wykonania co najmniej 60% wartości przedmiotu zamówienia to **28.12.2021 roku**.

IV. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA DOKUMENTACJI I PRZYGOTOWANIA OFERTY

Dokumentację oraz dodatkowe informacje dotyczące postępowania ofertowego i przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego: tel. 16 631 30 15, e-mail:

sphoryniec@gmail.com

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę reprezentującą wykonawcę.

Do oferty należy załączyć:

- wypełnione formularze cenowe (zał. Nr 2),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3),
- parafowany projekt umowy (zał. Nr 4).

V. Ocena ofert.

1. Ocena ofert jest jednoetapowa i składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena odbywa się w dniu otwarcia ofert i ma na celu sprawdzenie, czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego, a następnie ocena merytoryczna prowadzi do wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie: Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena - 60% - 60 punktów:

$$C = C_n / C_b \times 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt dostawy oraz podatek VAT.

2. Termin realizacji zamówienia – 40% - 40 punktów:

- realizacja do 17.12.2021 r. - 40 pkt.
- realizacja do 22.12.2021 r. - 30 pkt.
- realizacja do 28.12.2021 r. - 20 pkt.
- realizacja po 31.12.2021 r. - 10 pkt.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
- 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją warunków zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania.

6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VI. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zapieczętowaną ofertę z napisem „Dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub przesłać na adres: **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój, do dnia 08.12.2021 r. (środa) do godz. 10.00**

2. Ocena formalna ofert zostanie dokonana w dniu 08.12.2021 r. godz. 10.30., a wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłany oferentom.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający dopuszcza składanie oferty wraz z dokumentami drogą elektroniczną (skan dokumentów w formacie pdf.) na adres: sphoryniec@gmail.com), poprzez



zabezpieczenie poczty elektronicznej opcją potwierdzenia odbioru przez adresata w momencie odbioru i otwarcia oferty, ofertę należy opatrzyć tytułem: „Dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju”.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w przypadku nie otrzymania dofinansowania w ramach projektu,
- 2) unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, chyba, że zamawiający dokona zwiększenia tej kwoty,
- 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie procedury udzielenia zamówienia,
- 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

IX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój, tel./fax 16 6313015, e-mail sphoryniec@gmail.com
 - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl lub korespondencyjnie na adres: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Informacje dodatkowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a zarazem formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Dorota Rachwalik – telefon 507 649 348, e-mail: dorota.ra@interia.pl lub Pan Maciej Łuczyszyn – telefon 607 428 500, e-mail: mlgzeas@interia.pl

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy,
- Opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Projekt umowy.

Horyniec-Zdrój, 29 listopada 2021 r.

Zatwierdzam:

DIREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Horyńcu-Zdroju
mgr Dorota Rachwalik

ZAŁĄCZNIK NR 1

Formularz ofertowy do Zaprośzenia do składania ofert na:
„Dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych
dla Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju”

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych
w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8,
37-620 Horyniec-Zdrój**

OFERTA WYKONANIA

Wykonawca:

Adres:

Telefon/faxE-mail:

NIP - REGON -

Osoba do kontaktu:

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „Dostawa materiałów,
wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Horyńcu - Zdroju”
oferujemy:**

1. wykonanie zamówienia za cenę:

netto:.....zł, słownie:

podatek VAT w kwociesłownie:

brutto:zł brutto, słownie:

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia2021 r.

2. Warunki płatności: Podstawą rozliczenia będzie faktura, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wraz z dostawą do siedziby zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentacji przetargowej i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w paraflowanym wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Formularze cenowe,
- Paraflowany wzór umowy.

.....
Data i podpis oferenta

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w drodze ofertowej na:

**„Dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej
w Horyńcu-Zdroju” oświadczam, że:**

- Nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu Prawo Zamówień Publicznych.
- Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawidłowość każdej z kwestii zawartej w tym oświadczeniu

..... dnia

.....
(Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

PROJEKT - UMOWA Nr..... zawarta w dniu roku pomiędzy:

Nabywcą: **Gminą Horyniec-Zdrój**, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój, **NIP 793-15-06-484**, reprezentowaną przez **Panią mgr Dorotę Rachwalik** – dyrektora zespołu, zwaną dalej Zamawiającym, Odbiorcą zamówienia będzie: **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju** w skład którego wchodzi **Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju**, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój,

a

z siedzibą w, NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania ofertowego ogłoszonego w dniu listopada 2021r. zawarto umowę następującej treści:

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju” realizowanego w ramach programu Laboratoria Przyszłości, zgodnie z złożoną ofertą i formularzem cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy wraz z bezpłatną dostawą do siedziby zamawiającego (odbiorcy).

§2

Termin realizacji zadania ustala się na dzień:**2021** r. i dotyczy dostawy i odbioru w siedzibie zamawiającego.

§3

Ustala się cenę brutto wynagrodzenia:

1. Za realizację zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w wysokościzł., słownie;- kwota powyższa obejmuje podatek VAT.

§4

1. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie jednorazowe po przekazaniu kompletu dokumentów i po wystawieniu przez wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia jak we wstępie niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynników mogących mieć wpływ na koszty jego realizacji.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca musi zapewnić co najmniej 2 letni okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu, o ile szczegółowe wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie stanowią inaczej.
5. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru i podpisania protokołu.

§ 5

Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości **0,05%** kwoty faktury za każdy dzień zwłoki,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za dostawę, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej zakończenia.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,1%** dziennie licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo kara ulega zwiększeniu o 50% od dnia upływu terminu dodatkowego,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy:

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za terminowe wykonanie zamówienia oraz oświadczenia, że zamówienie ukończone przez niego jest zgodne z umową.
2. Dostarczanie niezbędnych dokumentów (certyfikaty i atesty) potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy dla dostarczanego sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru i po zamontowaniu sprzętu w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
4. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość realizowanego zamówienia lub termin jego zakończenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, na podstawie pisemnych porozumień dodatkowych, które stanowią będą integralną część umowy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój, tel./fax 16 6313015, e-mail sphoryniec@gmail.com
- b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl lub korespondencyjnie na adres: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana III Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

§10

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....