

z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi

zarządzam, co następuje:

- §1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój w następującym składzie:
1. Janusz Wużyński – Przewodniczący Komisji
 2. Joanna Styczeń – Członek Komisji
 3. Zygmunt Juzwa – Członek Komisji
- §2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3. Zarządzenie o powołaniu Komisji Konkursowej podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:
- W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Horyniec-Zdrój,
 - Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Regulamin Komisji Konkursowej
do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój.

§ 1. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój w 2021 r., zwanej dalej „Komisją” działającej na podstawie Uchwały Nr XXIV.203.2020 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 4 grudnia 2020 r.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie oceny formalnej wniosków,
 - 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
 - 3) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji.
3. Weryfikacja formalna polega w szczególności na:
 1. Sprawdzeniu czy wniosek został złożony w przewidzianym terminie.
 2. Sprawdzeniu czy wnioski zostały złożone w zapieczętowanych kopertach.
 3. Sprawdzeniu czy wniosek został złożony na właściwym formularzu.
 4. Sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
 5. Sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.
 6. Sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki.
 7. Sprawdzeniu czy wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 10%).
 8. Sprawdzeniu czy wniosek w całości został poprawie wypełniony – wszystkie pola wypełnione.
4. Komisja sprawdza złożone wnioski pod względem merytorycznym, w szczególności:
 1. Sprawdza znaczenie złożonego wniosku względem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój.
 2. Sprawdza zgodność wniosku z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
 3. Sprawdza możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe).
 4. Sprawdza jakie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze posiada wnioskodawca (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny

dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje).

5. Sprawdza zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).
6. Sprawdza planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych, osobowych, lub środków pochodzących z innych źródeł za realizację zadania.
7. Sprawdza rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład-rezultat).
5. Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska minimum 20 punktów w ocenie merytorycznej.

§ 2. Skład i organizacja pracy Komisji

1. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji przewodniczy osoba wskazana przez Przewodniczącego.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój.
6. Każdy z Członków Komisji jest informowany o terminie posiedzenia.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.
8. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, Przewodniczącego Komisji.
9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków, odbywa się bez udziału wnioskodawców.
10. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji, lub innego Członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji na przewodniczącego posiedzenia.
11. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
13. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

§ 3. Ocena złożonych wniosków

1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wniosku, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.

3. Wnioski, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów, nie otrzymają rekomendacji do przyznania dofinansowania.
4. W przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika itp. wyznacza się 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
6. Ocena formalna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. Wyniki pracy Komisji

1. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu wniosków może zostać wybrany więcej niż jeden wniosek.
2. Komisja sporządza do każdego wniosku protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - 1) określenie miejsca i czasu opiniowania wniosków,
 - 2) imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - 4) listę wniosków, które zostały odrzucone z podaniem przyczyny,
 - 5) listę wniosków, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
 - 6) listę wybranych wniosków wraz z propozycją wysokości dotacji, który będzie przekazany Wójtowi Gminy Horyniec-Zdrój.
4. Protokół końcowy wraz z dokumentacją konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Horyniec-Zdrój, w celu akceptacji wyników konkursowych i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.

§ 5. Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu wniosków.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wnioskodawcy:			
Rodzaj zadania:			
Nazwa zadania:			
WYMOGI FORMALNE		TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2.	Wniosek został złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym z ogłoszeniem otwartego konkursu.		
3.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.		
4.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.		
5.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.		
6.	Wniosek został złożony wraz z wymaganymi załącznikami.		
7.	Wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 10 %).		
8.	Wniosek w całości został poprawnie wypełniony – wszystkie pola wypełnione.		
	Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej		

Opis braków formalnych:

.....

.....

W dniu wezwano do uzupełnienia braków formalnych do dnia.....

Wnioskodawca usunął braki formalne w przewidzianym terminie - wniosek może być oceniony merytorycznie./ Wnioskodawca nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – wniosek zostaje odrzucony.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wnioskodawcy: Gminny Ośrodek Kultury w Horyńcu-Zdroju

Rodzaj zadania: Ograniczanie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu, zażywaniem narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież.

Nazwa zadania: Rowerowo przez Gminę Horyniec-Zdrój

Lp.	OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU DOKONYWANA W OPARCIU O	PUNKTACJA	PRZYZNANE PUNKTY	UWAGI
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie/działanie.	0 - 15		
2.	Adekwatność i atrakcyjność programu i działań profilaktycznych w stosunku do grupy odbiorców.	0 - 15		
3.	Spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie.	0 - 5		
4.	Spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji zadania/działania.	0 - 5		
5.	Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania/działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.	0 - 10		
Liczba uzyskanych punktów:		50	pkt	
co stanowi możliwych do uzyskania punktów:		100%	%	
Ocena minimalna, aby wniosek otrzymał rekomendację udzielania dotacji – nie mniej niż 60% oceny maksymalnej.				

Wniosek zweryfikowano pozytywnie/negatywnie. *

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć)

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ
Z OCENY WNIOSKU NR**

WYNIKI GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
Za przyjęciem wniosku głosowało osoba/y.
Za odrzuceniem wniosku głosowało osoba/y.
Od głosu wstrzymało się osoba/y.
STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej:

1.
2.

3.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój na rok 2021.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 40.2021 Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój na rok 2021, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096/.

(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)