| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej **RODO** informujemy, że:  |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Horyniec-Zdrój, kontakt e-mail pod adresem:ug@horyniec-zdroj.pl |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w ramach realizacji zadań gminnych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019r., poz. 2365 z późn. zm.) oraz z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821) w celu załatwienia Pani/Pana sprawy. |
| **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**  | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres 10 lat, wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; procedur wewnętrznych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że  udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Prezydent Miasta Przemyśla;- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Gminy Horyniec-Zdrój Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 860 70 86) |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI** | Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celu jakim jest załatwienie Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu jakim jest załatwienie sprawy. |

 Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO

1. Ma Pani/Pan prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli:

a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

b) cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

c) wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania;

d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.

2. Nie ma zastosowania w/w art. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełniania szczególnych praw przez administratora:

a) do celów archiwalnych (art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);

b) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

c) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji.

 ………..…………………………………………….

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją