

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi Wójt Gminy Horyniec-Zdrój ogłasza konkurs ofert na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Horyniec-Zdrój i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj oraz tytuł zadań będących przedmiotem konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na jego realizację w 2021 roku:

Rodzaj zadania I: Ograniczanie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu, zażywaniem narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież.

Tytuł zadania: Wspieranie działalności w zakresie organizacji aktywnego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Horyniec-Zdrój.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Rodzaj zadania II: Poszerzenie oferty programów pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin.

Tytuł zadania: Specjalistyczne usługi terapeutyczne.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Ustala się następujący termin realizacji zadania, o którym mowa w cz. I: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r.
2. Wydatki w ramach otrzymanych środków finansowych, poniesionych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w cz. I, uznaje się za kwalifikowane od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu (data poniesienia wydatku) do dnia wskazanego w umowie.
3. Zadanie będzie realizowane dla dzieci i młodzieży zamieszkujących lub uczących się na terenie gminy Horyniec-Zdrój.
4. Nie dopuszcza się składania przez jeden podmiot kilku ofert na zadanie objęte niniejszym konkursem.
5. Kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział innych środków finansowych (w tym: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe – w tym praca wolontariacka członków stowarzyszenia) – w wysokości **minimum 10%** całkowitego kosztu realizowanego zadania. Wkład własny nie dotyczy Rodzaju zadania II opisanego w pkt. I Ogłoszenia.

6. Środki finansowe podlegają zasadom określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn zm.).

7. Oferta, złożona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem, powinna zawierać:

- informację dotyczącą liczby uczestników, którzy potencjalnie skorzystają z opisanego zadania,
- harmonogram realizacji zadania,

8. Do oferty złożonej na realizację zadania, o którym mowa w cz. I niniejszego ogłoszenia należy dołączyć załączniki szczegółowo określone w cz. VII lit. B.

9. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną podmiot składający wniosek o dofinansowanie zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, obowiązujących w czasie realizacji zadania.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

IV Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:

- zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, organizacji czasu wolnego,
- transport uczestników,
- wynagrodzenie instruktorów, wychowawców, przewodników,
- wyżywienie uczestników,
- noclegi i zakwaterowanie,
- bilety wstępu do obiektów sportowych, kin, teatrów itp.,
- koszty organizacji imprez plenerowych
- ubezpieczenia uczestników,
- materiały poligraficzne.

O ile ww. działania będą integralnie związane z realizacją zadania, które zostaną określone w złożonej ofercie.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, al. Przyjaźni 5 37-620 Horyniec-Zdrój, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.05.2021 roku do godz. 15.30** lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r., poz. 183 z późn. zm.) i adresowane jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ww. ustawy.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.

3. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Horyniec-Zdrój dokona otwarcia ofert i oceny formalnej nie później niż do dnia 31.05.2021r.
 5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Nie dopuszcza się uzupełnienia wymaganych załączników czy oświadczeń.
 6. Od wyników oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
 7. Oferty, które spełnią wymogi formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej.
 8. Wójt Gminy rozstrzyga konkurs, wybierając oferty najlepiej służące realizacji zadania.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do dnia 31.05.2021r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, al. Przyjaźni 5.
 10. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
 11. Ogłoszenie ostatecznych wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, al. Przyjaźni 5, w terminie do dnia 31.05.2021r.
 12. Od ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu ofert, podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
 13. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
 - b) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 14. Ponadto ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Wójt Gminy zastrzega, że w przypadku rozpowszechnienia się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu - konkurs ofert może zostać unieważniony.
 15. W przypadku przyznania środków finansowych podmiot zobowiązany jest w terminie **5 dni** – licząc od dnia następującego po dniu ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu, o których mowa w ust. 11 – dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - a) oświadczenie o przyjęciu środków finansowych,
 - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny być one zaktualizowane stosownie do przyznanych środków finansowych, prawidłowo wypełnione na właściwym druku oferty),
 - c) potwierdzenie aktualnych danych podmiotu zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
- Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją.
16. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 15 skutkuje niepodpisaniem umowy.
 17. Środki finansowe przyznaje się poprzez zawarcie umowy, w której określone będą szczegółowe warunki wykonania zadania.

VII. Kryteria oceny ofert:

A. Ocena formalna:

1. Oferta musi zostać złożona na wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, opracowana techniką komputerową, złożona w zamkniętej kopercie. **Koperta** powinna być **opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem rodzaju i tytułu zadania przewidzianego do realizacji** (patrz: cz. I ogłoszenia).

2. Oferta musi być kompletna (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje), zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją, lub przez osobę fizyczną realizującą zadanie II określone w cz. I ogłoszenia.
4. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być **potwierdzone na każdej stronie** za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją).

B. Załączniki do oferty:

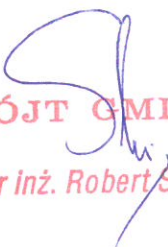
1. Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji zgodnych z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę, nie dotyczy zadania II.
2. Kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, nie dotyczy zadania II.
3. Kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego rejestru, ewidencji, nie dotyczy zadania II.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.
7. Oświadczenia wymienione w pkt. 5 – 7 należy złożyć na załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

C. Ocena merytoryczna:

1. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 30 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
2. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie/działanie (0-15 pkt),
 - b) adekwatność i atrakcyjność programu i działań profilaktycznych w stosunku do grupy odbiorców (0-15 pkt),
 - c) spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie (0-5 pkt),
 - d) spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji zadania/działania (0-5 pkt),
 - e) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania/działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (0-10 pkt).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój w Horyńcu-Zdroju pod nr tel. (16) 631 34 55

Wójt Gminy Horyniec-Zdrój
Robert Serkis


WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis