

ZARZĄDZENIE NR 36.2021
WÓJTA GMINY HORYNIEC- ZDRÓJ
Z DNIA 22.04.2021

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Wiejskiej w Radrużu.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.2020.0.713 t.j.) - zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Świetlicy Wiejskiej w Radrużu określający zasady korzystania ze świetlicy i znajdujących się tam urządzeń – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy w Horyncu-Zdroju.
2. Zobowiązuje Zastępcę Wójta Gminy do udostępnienia treści Regulaminu Świetlicy Wiejskiej na jej terenie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z 25.04.2021.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W RADRUŻU

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy Horyniec-Zdrój i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Horyniec-Zdrój na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Gmina Horyniec-Zdrój.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest pracownik Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój.
5. Dysponentem zaplecza kuchennego przy świetlicy wraz z jego wyposażeniem jest Koło Gospodyń Wiejskich "Rozdrożanka" w Radrużu.
6. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
 - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 5) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

§ 3.

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
2. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie zarządza opiekun świetlicy, który odpowiada za to mienie.
3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) Współpraca z podmiotami i organizacjami społecznymi.
 - 2) Dbanie o czystość obiektu.
 - 3) Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.

- 4) Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
 - 5) Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
 - 6) Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
 - 7) Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
 - 8) Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest bezpłatne.
 5. Świetlica wiejska może być wynajmowana przez mieszkańców sołectwa odpłatnie na spotkania okolicznościowe i imprezy rodzinne.
 6. Opłata za wynajem wynosi 150,00 zł za każdą rozpoczętą dobę wynajmu liczoną od daty pobrania kluczy do świetlicy przez najemcę.
 7. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, centralne ogrzewanie, wodę i wywóz nieczystości.
 8. Środki uzyskane z wynajęcia stanowią dochód Gminy Horyniec-Zdrój.
 9. Opłata za dostęp do zaplecza kuchennego z jego wyposażeniem ustalana jest i pobierana przez Koło Gospodyń Wiejskich "Rozdrożanka" w Radrużu.
 10. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu).
 11. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
 12. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.
 13. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
 14. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
 15. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,

- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 6) nieobyczajnego zachowania.

§ 5.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Wójt Gminy Horyniec-Zdrój

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w Radrużu
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym

1.Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię nazwisko)

.....

(nr dowodu osobistego)

.....

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(Decyzja- data)

.....

(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Ilość godzin wynajmu = zł

.....
(podpis pracownika Urzędu Gminy)

.....
(podpis wynajmującego)

Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój lub przelewem na rachunek Gminy Horyniec-Zdrój Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Oddział Horyniec-Zdrój 59 9101 1039 2002 2500 1195 0002