

**Zarządzenie nr 06.2020  
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój  
z dnia 12 stycznia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie gminy Horyniec-Zdrój w 2021 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ), oraz Uchwały Nr XXIV.194.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Horyniec-Zdrój w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z dnia 24 listopada 2016 r. poz. 3626), Wójt Gminy Horyniec-Zdrój

**zarządza, co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Horyniec-Zdrój w 2021 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie wniosków stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.horyniec-zdroj.pl](http://www.bip.horyniec-zdroj.pl),
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój,
- c) na stronie internetowej Gminy Horyniec-Zdrój: [www.horyniec-zdroj.pl](http://www.horyniec-zdroj.pl).

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Horyniec-Zdrój.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Robert Serkis*

**OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU  
NA TERENIE GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ W 2021 R.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ) oraz Uchwały Nr XXIV.194.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Horyniec-Zdrój w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z dnia 24 listopada 2016 r. poz. 3626)

**Wójt Gminy Horyniec-Zdrój ogłasza otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Horyniec-Zdrój w 2021 r.**

**I. Przedmiot zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Horyniec-Zdrój.**

- 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Horyniec-Zdrój.
- 1.2. Klub sportowy składający wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji.
- 1.3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu wniosków jest realizacja, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
  - a) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
  - b) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
  - c) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
  - d) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
  - e) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
  - f) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Horyniec-Zdrój.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku**

- 2.1 Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Horyniec-Zdrój przeznacza kwotę w wysokości **95 000,00 zł**.
- 2.2 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 2.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Horyniec-Zdrój lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

- 3.1 Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
- a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 )
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
  - c) Uchwała Nr XXIV.194.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Horyniec-Zdrój w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z dnia 24 listopada 2016 r. poz. 3626)
- 3.2 Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) zakupu sprzętu sportowego, nie więcej niż 30% udzielonej dotacji,
  - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, (nie więcej niż 50% udzielonej dotacji) w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu hali i obiektów sportowych, licencji zawodników, zakwaterowanie i wyżywienie),
  - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
  - g) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Horyniec-Zdrój.
- 3.3 Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - f) koszty obsługi bankowej i księgowej.
- 3.4 Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 95 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.
- 3.5 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:
- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Horyniec-Zdrój w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to może złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy,
  - b) dostarczyć w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 06.2020 z dnia 06 stycznia 2021 r. Wójta Gminy Horyniec-Zdrój w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Horyniec-Zdrój w 2021 roku.
- 3.6 Wójt Gminy Horyniec-Zdrój przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych we wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 3.7 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Horyniec-Zdrój a Wnioskodawcą.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań**

- 4.1 Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2021 r.**
- 4.2 Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
- 4.3 W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

#### **V. Terminy i sposób składania wniosków**

- 5.1 Termin składania wniosków upływa dnia **31 stycznia 2021 r.**

5.2 Uprawnionymi do złożenia wniosku są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie oraz § 3 ust.1 uchwały, o której mowa w pkt. 3.1 lit. c).

5.3 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na drukach, określonych w pkt 5.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój lub pocztą na adres Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój, Al. Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój

5.4 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój.

5.5 Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem: „***Wniosek na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminie Horyniec-Zdrój w 2021 roku***”, ze wskazaniem na kopercie nazwy wnioskodawcy.

5.6 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego wniosku zgodnego ze wzorem określonym w Uchwała Nr XXIV.194.2016 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Horyniec-Zdrój w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

5.7 Wzór wniosku dostępny jest:

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój: [www.horyniec-zdroj.pl](http://www.horyniec-zdroj.pl)
- b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Horyniec-Zdrój [www.bip.horyniec-zdroj.pl](http://www.bip.horyniec-zdroj.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe-konkursy* – 2021 rok.

5.8 Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

5.9 Wniosek powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych, o których mowa w pkt. 1.3,
- b) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- c) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- d) rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,

- g) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

5.10 Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- d) zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu,
- e) imienny wykaz osób (zawodników) uczestniczących we współzawodnictwie sportowym (w zadaniu publicznym), podpisany przez osobę/ osoby upoważnione w klubie sportowym.

5.11 Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5.12 Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.

5.13 Wniosek musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

5.14 Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w niej informacje odpowiada wnioskodawca.

5.15 Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.

## **VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku**

6.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków.

6.2 Wszystkie wnioski złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.

6.3 W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Horyniec-Zdrój wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub

uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

6.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych wniosków, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:

- a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Horyniec-Zdrój – maksymalna liczba punktów 5,
- b) zgodność wniosku z celem publicznym, o których mowa w pkt. 1.3 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej – maksymalna liczba punktów 5,
- c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) – maksymalna liczba punktów 5,
- d) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) – maksymalna liczba punktów 5,
- e) zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) – maksymalna liczba punktów 5,
- f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5,
- g) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat) – maksymalna liczba punktów 5,
- h) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy – maksymalna liczba punktów 5.

6.5 Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska nie mniej niż 24 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez wniosek mniej niż 24 punktów spowoduje jego odrzucenie.

6.6 Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6.7 Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych wniosków.

6.8 Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Horyniec-Zdrój po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Horyniec-Zdrój należy również odrzucenie wniosków niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.

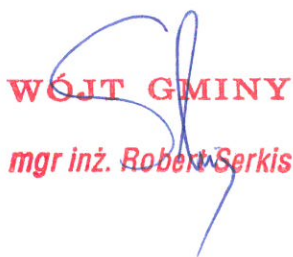
6.9 Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na:

- a) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój,
  - b) na stronie internetowej Gminy Horyniec-Zdrój: [www.horyniec-zdroj.pl](http://www.horyniec-zdroj.pl),
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Horyniec-Zdrój [www.bip.horyniec-zdroj.pl](http://www.bip.horyniec-zdroj.pl)
- w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

6.10 Wybór wniosku jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

## **VII. Postanowienia końcowe**

7.1 W przypadku rezygnacji podmiotu składającego wniosek lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

  
**WÓJT GMINY**  
**mgr inż. Robert Serkis**

.....  
pieczęć podmiotu realizującego zadanie

### Korekta kosztorysu zadania publicznego p. n.

.....  
(nazwa zadania zaproponowanego we wniosku)

#### I. Opis skorygowanych poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

#### II. Harmonogram<sup>2</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do .....            |                                           |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Wnioskodawca inny niż podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|                                                                     |                                           |                                                                                                        |

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.    | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł) |
|--------|----------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|        |                |                        |                                      |                                                                           |
|        |                |                        |                                      |                                                                           |
| ...    |                |                        |                                      |                                                                           |
| Razem: |                |                        |                                      |                                                                           |

<sup>1</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

<sup>2</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

#### IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

| Źródło finansowania                             | zł | % |
|-------------------------------------------------|----|---|
| Wnioskowana kwota dotacji                       |    |   |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł |    |   |
| <b>Ogółem</b>                                   |    |   |

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

#### Nr i seria dowodu osobistego osób reprezentujących Zleceniobiorcę:

1. .... - .....  
(imię i nazwisko) (Nr i seria dowodu osobistego)

2. .... - .....  
(imię i nazwisko) (Nr i seria dowodu osobistego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....  
.....  
(pieczęć organizacji)

Horyniec-Zdrój,

dnia

(data i miejsce złożenia oświadczenia)

### **OŚWIADCZENIE\***

Niniejszym oświadczamy, iż akceptujemy propozycję i zobowiązujemy się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania.....

w terminie ..... przy otrzymanej dotacji z Gminy Horyniec-Zdrój w wysokości .....

Słownie .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* wypełniamy wyłącznie w przypadku, kiedy korekta stanowi załącznik do umowy.

