

**PROCEDURA
WYBORU REPREZENTACJI PRACOWNIKÓW
W RAMACH PRACOWNICZEGO PLANU KAPITAŁOWEGO**

Niniejsza Procedura została przyjęta Zarządzeniem Wójta
Gminy Horyniec-Zdrój

Nr 168.2020 z dnia 2 grudnia 2020 r.

§ 1

1. Niniejsza Procedura została opracowana i wdrożona przez Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju (dalej: „Pracodawca”) zgodnie z wymogiem art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych).
2. Niniejszy dokument określa zasady wyboru reprezentacji pracowników w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój (dalej: „Pracodawca”), która będzie uprawniona, do zawarcia porozumienia z pracodawcą, dotyczącego wyboru instytucji finansowej zarządzającej pracowniczym planem kapitałowym.

§ 2

1. Reprezentacja pracowników powinna składać się z 1 osoby.
2. W skład reprezentacji pracowników nie mogą wchodzić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na okres próbny lub też na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, z którymi umowa rozwiąże się przed upływem 12 miesięcy od dnia wyborów.
3. Głosowanie odbywa się w formie pisemnej.

§ 3

1. Zgłaszanie kandydatur pracowników do reprezentacji pracowników następuje w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia niniejszej procedury, ze wskazaniem ograniczeń, o których mowa w § 2 ust. 2
2. W terminie określonym ust. 1, pracownicy mogą zgłaszać kandydatów do reprezentacji pracowników.
3. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na Karcie zgłoszenia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury, po uprzednim uzyskaniu zgody takiego kandydata na udział w wyborach do reprezentacji pracowników. Karty są przekazywane do sekretariatu Pracodawcy.
4. Każdy z pracowników może zgłosić tylko jednego kandydata.
5. Pracodawca podaje do wiadomości pracowników kandydatów zgłoszonych do reprezentacji pracowników w następnym dniu roboczym po terminie zgłaszania kandydatów.
6. Wybory przeprowadzane będą przez komisję składającą się z 3 osób wyłonionych przez Pracodawcę.
7. Czynne prawo wyborcze posiada każdy pracownik Pracodawcy. Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.
8. Wybory reprezentacji pracowników są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
9. Wybory odbywają się w terminie dwóch dni roboczych od terminu zgłoszenia kandydatów.
10. Każdy pracownik, który chce wziąć udział w głosowaniu, podpisuje się liście i odbiera kartę do głosowania.
11. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie krzyżyka przy nazwisku wybranego

kandydata i wrzucenie głosu do urny.

12. W przypadku niezaznaczenia żadnego z kandydatów lub też postawienia krzyżyka przy więcej niż jednym kandydacie tak oddany głos jest nieważny.
13. Przedstawicielem reprezentacji pracowników zostaje osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
14. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, wyboru przedstawiciela reprezentacji pracowników dokonują ponownie pracownicy spośród tych kandydatów.
15. W przypadku rezygnacji przez kandydata, do reprezentacji wchodzi kolejna osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
16. W terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia wyborów nastąpi ogłoszenie pracownikom w sposób przyjęty u danego Pracodawcy skład reprezentacji pracowników.

§ 5

Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA

Niniejszym działając na podstawie Procedury wyboru reprezentacji pracowników, zgłaszam
poniżej wskazanego kandydata:

KANDYDAT:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data zgłoszenia)

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

.....
(czytelny podpis)

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do udziału w
wyborach do reprezentacji pracowników:

(Czytelny podpis zgłoszonego kandydata i data)