

Zarządzenie Nr 165.2020
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK)

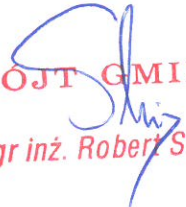
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

§1. Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 35.005.2015 Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 30 marca 2015r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Horyniec-Zdrój.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2021 r.


WOJTA GMINY
mgr inż. Robert Serkis

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W GMINIE HORYNIEC-ZDRÓJ

§1.1.Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, na terenie Gminy Horyniec-Zdrój znajdującego się pod adresem ul. Jana III Sobieskiego 9B, 37-620 Horyniec-Zdrój.

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, osoba transportująca odpady niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt.3.

§2.1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest w każdy pierwszy czwartek miesiąca w godz. 14⁰⁰ – 20⁰⁰, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie gminy Horyniec-Zdrój zgodnie ze złożoną deklaracją.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych może być okresowo wstrzymane o czym mieszkańcy będą wcześniej poinformowani.
5. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§3.1.PSZOK przyjmuje odpady komunalne w ramach uiszczonej do Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie ze złożoną deklaracją.

2. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnych do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 2 ust.3 dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

6. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 5) szkło,
- 6) odpady tekstylia i odzież
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 10) meble inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- 12) zużyte opony,
- 13) odpady ulegające biodegradacji,
- 14) odpady niebezpieczne,
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie w gospodarstwie domowym przez osoby, o których mowa w § 2 ust.3 niniejszego Regulaminu.
8. Opakowania po chemikaliach powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.
9. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
10. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
11. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z gospodarstwa domowego. Jednorazowo można oddać ilość wskazaną w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (8 szt. na rok z każdego gospodarstwa domowego).
12. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
13. Odpady budowlane i rozbiórkowe nie mogą przekraczać ilości wskazanej w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami. Ilość tych odpadów nie przekroczy 2 tony w skali roku z gospodarstwa. Koszt odbioru nadwyżki oddanych odpadów pokrywa właściciel gospodarstwa.

§4.1. Odpady przyjęte na PSZOK zostają zważone.

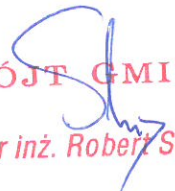
2. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK i zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§5.1. Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- 1) Dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 3 ust.6,
 - 2) Ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.),
 - 3) Dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość,
 - 4) Odpady są zebrane i dostarczone w sposób nieselektywny.
 - 5) Ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - 6) ilość dostarczonych odpadów przekracza ilości wskazane w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów do PSZOK, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę służbową wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§6.1. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą następujące dane:

- 1) Imię i nazwisko właściciela odpadów,
 - 2) Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 3) Rodzaj, masę i kod dostarczonych odpadów,
 - 4) Datę dostarczenia odpadów.
2. PSZOK prowadzi rejestr złożonych oświadczeń powiązany z ewidencją przyjmowanych odpadów.
3. Dodatkowe informacje o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można uzyskać:
- 1) w Referacie Gospodarki i Inwestycji Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój pod numerem telefonu 16 63 13 455 w.22.

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Serkis

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone odpady komunalne w postaci

.....
.....
.....

Zostały wytworzone na terenie nieruchomości pod adresem.....

1) Jestem * właścicielem/ współwłaścicielem/posiadaczem/zarządcą/ww. nieruchomości.

Jednocześnie oświadczam, że złożyłem/ nie złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój. Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu następujący dokument:

.....
(nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2) Zapewniam jedynie transport odpadów

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję następujący dokument:

.....
(nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

3) Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach, związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do PSZOK.

Ponadto oświadczam, że odpady przekazane do PSZOK nie powstały w związku z prowadzoną działalnością

*Niepotrzebne skreślić

Horyniec-Zdrój, dnia

.....
Podpis czytelny

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Horyniec-Zdrój (adres Al. Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój tel.: 16 631 34 55)**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. . U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.