

ZARZĄDZENIE Nr 121.2020

Wójta Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 1 kwietnia 2020r.
w sprawie powołania **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Horyńcu-Zdroju zwaną dalej Komisja, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Pan Wojtyszyn Piotr- Przewodniczący Komisji
2. Pan Zdzisław Urban - Sekretarz Komisji
3. Pani Katarzyna Domka – Zarzycka - Członek Komisji
4. Pan Janusz Napora – Członek Komisji
5. Pan Tomasz Rudnik – Członek Komisji

§3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie analiz, ocen i projektów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. W pracach Komisji mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój lub Przewodniczącego Komisji oraz autorzy prac projektowych i rzeczoznawcy.

§4

Zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący Załącznik do niniejszego **Zarządzenia**.

§5

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu Gminy

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§7

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Horyniec-Zdrój Nr 204/005/2013 z dnia 18 lipca 2013 r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Załącznik

do Zarządzenia Nr 121.2020
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Horyniec-Zdrój w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego,

§2

1. Zadaniem Komisji jest:

- a) analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- c) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) formułowanie wniosków do planów miejscowych oraz innych opracowań z zakresu planowania przestrzennego,
- e) opracowywanie pod względem merytorycznym dokumentów zawierających stanowisko Wójta Gminy do opracowań urbanistycznych innych jednostek samorządu terytorialnego,
- f) opiniowanie i doradztwo na wniosek Wójta dotyczące innych zagadnień związanych z gospodarką przestrzenną gminy.

§3

1. W posiedzeniach Komisji biorą udział członkowie powołani przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.
2. Wyłączeniu z głosowania Komisji podlega członek Komisji jeżeli przedmiotem oceny Komisji jest opracowanie, którego jest autorem,
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby spoza grona członków bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji,
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§4

1. Przewodniczący i Sekretarz odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń,

§5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt zawiadamiając członków Komisji o temacie i terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
2. Na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Urząd Gminy udostępni w swojej siedzibie materiały dotyczące tematyki posiedzenia.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Horyńcu-Zdroju.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§6

Udział członków Komisji z powiadzeniach jest odpłatny.

1. Wynagrodzenie brutto za udział w posiedzeniu ustala się w następującej wysokości:
 - a) 350,00 zł za 1 posiedzenie - przewodniczący;
 - b) 300,00 zł za 1 posiedzenie - pozostali członkowie Komisji.
2. Podstawą do wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu, podpisana lista obecności oraz umowa - zlecenie lub o dzieło zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Horyniec-Zdrój a członkiem Komisji,

§7

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Podejmowane przez Komisję rozstrzygnięcia są uwidaczniane w protokołach posiedzeń.
3. Protokoły podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.
4. Komisja zajmuje stanowisko po przeprowadzeniu głosowania. Dla zajęcia stanowiska w każdej sprawie konieczne jest uzyskanie większości głosów (przy obecności minimum połowy składu Komisji).

§8

1. Opinia Komisji zawierająca oceną jakości przedstawionego projektu jest formułowana w formie pisemnej.
2. Opinię formułuje Przewodniczący bądź osoba przez niego wskazana.
3. Podpisuje ją Przewodniczący oraz autorzy .
4. Opinia stanowi integralną część protokołu.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis