

**Zarządzenie Nr 89.2019  
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój  
z dnia 15 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm./ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Horyniec-Zdrój Nr 2.2019 z dnia 02.01.2019 r.

zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów za rok obrotowy 2019 w Urzędzie Gminy Horyniec-Zdrój.

**I. Metodą spisy z natury**

1. Środki pieniężne oraz inne walory wartościowe przechowywane w kasie.
2. Druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie.
3. Obce środki trwałe.
4. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe.
5. Zapasy drewna.
6. Zapasy materiałów.
- 7.

**II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów**

1. Grunty oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów.
2. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/.
5. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte/.
6. Należności z tytułów publiczno-prawnych.
7. Należności sporne i wątpliwe.
8. Należności i zobowiązania z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych.
9. Kapitały (fundusze) własne i specjalne.
- 10.

**III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty.
2. Należności, pożyczki z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych;
3. Powierzone kontrahentowi własne składniki majątkowe.

**§ 2.**

Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić do dnia 15.01.2020 r. według stanu na dzień 31.12. 2019 r.

Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w dniu 31.12.2019 r.

Należności inwentaryzowane drogą potwierdzenia salda według stanu na dzień 30.11. 2019 r.

### § 3.

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2020 r. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 15 lutego 2020 r.

### § 4.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Janusz Wużyński - przewodniczący
2. Maciej Łuczyszyn - członek

### § 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

#### I. Zespół pierwszy

1. Zuzanna Smolińska - przewodnicząca zespołu
2. Magdalena Krzych - członek zespołu

/środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, walory wartościowe przechowywane w kasie, konta podatkowe/.

#### II. Zespół drugi

1. Joanna Styczeń - przewodniczący zespołu
2. Elżbieta Bereżanska - członek zespołu

/pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie Urzędu Gminy/.

#### III. Zespół trzeci

1. Antoni Skibicki - przewodniczący zespołu
2. Iwona Rawska - członek zespołu
3. Maciej Maciejko - członek zespołu

/pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie Ochotniczych Straży Pożarnych, świetlic wiejskich, pawilonu sportowego/.

#### IV. Zespół czwarty

1. Zygmunt Juzwa - przewodniczący zespołu
2. Ilona Kowalska - członek zespołu
3. Mateusz Hejnowicz - członek zespołu

/wartości niematerialne i prawne, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (sieci wodno-kanalizacyjne) oraz grunty/.

#### V. Zespół piąty

1. Piotr Wojtyszyn - przewodniczący zespołu
2. Wioletta Serkis - członek zespołu
3. Zdzisław Urban - członek zespołu

/zapasy materiałów, zapasy drewna oraz środki trwałe na terenie gminy - grupy składników 1-8 (budynki, drogi, kotły, maszyny, urządzenia, pojazdy)/.

#### VI. Zespół szósty

1. Puchalski Andrzej - przewodniczący zespołu
2. Alicja Stopyra - członek zespołu
3. Anna Mazurkiewicz - członek zespołu
4. Krystyna Urban - członek zespołu

/należności, zobowiązania i pozostałe konta w drodze weryfikacji sald/.