**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego na**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”**

**Znak Sprawy: ZP.271.05.19**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdził:

***Data: 29.10.2019***

Rozdział 1 - Informacje o Zamawiającym

**GMINA HORYNIEC-ZDRÓJ**

**adres: Urząd Gminy Horyniec-Zdrój, Al. Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój**

**tel. 16 63 13 455 (sekretariat), fax. 16 63 13 455, e-mail:** [**ug@horyniec-zdroj.pl**](mailto:ug@horyniec-zdroj.pl)

**strona internetowa:** [**www.horyniec-zdroj.pl**](http://www.horyniec-zdroj.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia – informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

* Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
* Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
* Uchwałami obowiązującymi na terenie Gminy Horyniec-Zdrój tworzące system gospodarowania odpadami komunalnymi.
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów   
  ( Dz.U. z 2017 r.; poz. 19 z późn. zm.),
* Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Powyższe nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
13. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24aa ustawy Pzp /w pierwszej kolejności Zamawiający oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo,

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział 3 - Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Horyniec-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Dostarczenie do gospodarstw domowych worków do zbiórki odpadów.
4. Na terenie gminy Horyniec-Zdrój obowiązywał będzie istniejący system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki na odpady zmieszane oraz segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło oraz bioodpady) zabezpieczy właścicielom nieruchomości Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie właściciela nieruchomości do dostarczenia mu pojemnika do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w ramach obowiązującej umowy z Zamawiającym.
6. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 110 l na odpady zmieszane wynosi ok. 800 szt.
7. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady zmieszane wynosi ok 13 szt.
8. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady segregowane na plastik wynosi ok 15 szt.
9. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady segregowane na szkło wynosi ok 15 szt.
10. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady segregowane na papier wynosi ok 3 szt.
11. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady segregowane na bioodpady wynosi ok 4 szt.

Ilości te mogą ulec zwiększeniu w miarę zgłaszania potrzeb przez mieszkańców. Szacunkowo o ok. 10%

Ilości te mogą ulec zwiększeniu w miarę zgłaszania potrzeb przez mieszkańców. Szacunkowo o ok. 10%

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór   
   i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym. Szacunkowa ilość pojemników 110 l. do dostarczenia przed pierwszym dniem odbioru to ok 700 szt., pojemników 1100 l. w ilości jak w ust. 6-10,

Uwaga: Podane wyżej ilości pojemników należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za dostarczenie większej ilości pojemników i kontenerów w razie zaistnienia takiej potrzeby.

1. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, na które należy podstawić pojemniki oraz ich pojemności Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie na 10 dni przed obowiązywaniem umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał zmiany w powyższym wykazie a Wykonawca podstawi do nieruchomości wymagane pojemniki w możliwie jak najkrótszym terminie. Forma zgłaszania zmian – poczta elektroniczna (i.rawska@horyniec-zdroj.pl) lub telefonicznie (nr tel. 16 63 13 455 w. 22).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowy narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t. j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu. Wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy pojemników.

**II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

1. Gmina Horyniec-Zdrój o powierzchni 203 km2 w jej skład wchodzą następujące miejscowości – Horyniec-Zdrój, Prusie, Werchrata, Monasterz, Niwki, Dziewięcierz, Nowiny Horynieckie, Polanka Horyniecka, Nowe Brusno, Świdnica, Puchacze, Podemszczyzna, Krzywe, Wólka Horyniecka, Radruż.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Horyniec-Zdrój na dzień 30.09.2019 r. wynosi 4801 osób. Rzeczywista liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie Gminy na dzień 30.09.2019 r. (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) wynosi ok. 3 350 osób.

Łączna liczba gospodarstw domowych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) wynosi 1152. Wielkości te mogą ulec zmianie ze względu na fakt, że ok 100 gospodarstw domowych stanowi nieruchomości niezamieszkałe.

1. Wykaz budynków i lokali mieszkalnych w poszczególnych miejscowościach gminy:
   1. 2.1. Zabudowa wielorodzinna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Ilość budynków** | **Ilość lokali mieszkalnych** |
| Horyniec-Zdrój | 11 | 139 |
| **RAZEM** | 11 | 139 |

* 1. 2.2. Zabudowa jednorodzinna:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość | Ilość budynków |
| Horyniec-Zdrój | 478 |
| Prusie | 12 |
| Werchrata | 88 |
| Monasterz | 15 |
| Niwki | 18 |
| Dziewięcierz | 49 |
| Nowiny Horynieckie | 23 |
| Polanka Horyniecka | 18 |
| Nowe Brusno | 98 |
| Świdnica | 29 |
| Puchacze | 22 |
| Podemszczyzna | 37 |
| Krzywe | 11 |
| Wólka Horyniecka | 70 |
| Radruż | 45 |
| **RAZEM :** | **1013** |

1. Ilość odpadów wywiezionych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Ilość odebranych odpadów (Mg) | |
| 2018 rok | 1 półrocze 2019 r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Niesegregowane odpady komunalne | 20 03 01 | 360,410 | 161,900 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 12,415 | 4,830 |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 33,325 | 28,080 |
| 4. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 76,816 | 48,070 |
|  | opakowania z metalu | 15 01 04 | 10,776 | 6,030 |
|  | opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 | 3,020 | 4,375 |
| 5. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 0101 | - | - |
| 6. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* | 9,720 | 5,000 |
| 7. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | - | - |
| 8. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 38,604 | 22,920 |
| 9. | Zużyte opony | 16 01 03 | 10,610 | 3,400 |
| 10. | Popiół |  | - | - |
|  | Razem : | - | 555,696 | 284,605 |

Do określenia szacunkowej rocznej masy oddanych odpadów w 2020 roku przyjęto średnią ilość odebranych odpadów w gminie Horyniec-Zdrój w 2019 roku powiększone o 6 % przewidywalnego wzrostu ilości oddanych odpadów. Wyliczenia dokonano na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne   
z nieruchomości zamieszkałych.

Szacowana ilość odpadów z terenów zamieszkałych do odebrania w 2020 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Szacowana ilość odpadów (Mg) |
| 2020 rok |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Niesegregowane odpady komunalne | 20 03 01 | 343,228 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 10,2396 |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 59,5296 |
| 4. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 101,9084 |
|  | opakowania z metalu | 15 01 04 | 12,7836 |
|  | opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 | 9,275 |
| 5. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 0101 | - |
| 6. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* | 10,6 |
| 7. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | - |
| 8. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 48,5904 |
| 9. | Zużyte opony | 16 01 03 | 7,208 |
| 10. | Popiół |  | - |
|  | Razem : | - | 603,363 |

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty

1. Sposób odbierania odpadów komunalnych:
   1. 4.1. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła" w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.
   2. 4.2. W przypadku zabudowy wielolokalowej, w miejscach do tego przeznaczonych.
   3. 4.3. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach.
   4. 4.4. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z Zamawiającym. Wykonawca przekaże harmonogram Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
   5. 4.5.Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób niezakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
   6. 4.6.W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

a) zabudowa jednorodzinna:

- odpady zmieszane– jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) jeden raz w miesiącu,

- odpady segregowane jeden raz w miesiącu

- odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) raz w miesiącu,

- popiół – jeden raz w miesiącu

b) zabudowa wielorodzinna:

- zmieszane odpady komunalne – jeden raz w tygodniu a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) dwa razy w miesiącu,

- odpady segregowane dwa raz w miesiącu,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz w tygodniu, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) raz w miesiącu,

c) odpady: wielkogabarytowe, opony z samochodów osobowych w ilości nie większej niż 8 szt. na rok z każdego gospodarstwa domowego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będą odbierane 2 razy w roku w okresie wiosenny i jesiennym.

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych należy dostarczyć we własnym zakresie do PSZOK. Ilość tych odpadów nie przekroczy 2 tony w skali roku z gospodarstwa. Koszt odbioru nadwyżki oddanych odpadów pokrywa właściciel gospodarstwa.
2. **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowany jest w Horyńcu-Zdroju przy ulicy Jana III Sobieskiego 9B – 1 szt.

Zamawiający przekaże nieodpłatnie Wykonawcy teren do prowadzenia PSZOK   
w Horyńcu-Zdroju w ramach obowiązującej umowy. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne urządzenia i elementy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Frakcje odpadów zbieranych w PSZOK zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

Szacunkowa ilość odpadów zebranych selektywnie przewidzianych do odbioru i transportu   
w okresie realizacji umowy wynosi 1,0 Mg/12 miesięcy.

Obsługę przyjmowania odpadów do PSZOK zapewni Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania PSZOK, oraz liczby kontenerów i pojemników dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z PSZOK odpadów na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania odpadów zebranych z PSZOK w terminie 7 dni od ich sporządzenia.

1. **Odpady odbierane z terenu gminy gromadzone będą:**

7.1 Odpady komunalne zmieszane:

* 1. w zabudowie jednorodzinnej pojemniki lub worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości o minimalnej pojemności 110 l,
  2. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l;

7.2 Odpady zbierane w sposób selektywny, takie jak papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji:

1. w zabudowie jednorodzinnej: worki foliowe o minimalnej pojemności 110 l.
2. w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l.
   1. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny posiadać następujące kolory:
3. **żółte** – metale i tworzywa sztuczne,
4. **niebieskie** – opakowania z papieru, kartonu i tektury,
5. **zielone** – szkło kolorowe(białe i kolorowe, butelki, słoiki)
6. **brązowe** – bioodpady (skoszona trawa, liście, rozdrobnione krzewy i gałęzie, nienadające się do spożycia owoce i warzywa, kwiaty doniczkowe i cięte, resztki jedzenia )
7. **worki szare** - popiół
8. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych**
   1. 8.1. Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
   2. 8.2 Przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:
9. rzetelność segregacji odpadów,
10. w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach o odpowiednich kolorach Wykonawca **niezwłocznie** zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy, oraz powiadomi właściciela. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzna, notatka, w celu wydania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.
    1. 8.3. Uchylanie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Horyniec-Zdrój informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie Umowy,
11. **Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i bazy magazynowo transportowej.**
    1. 9.1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:

* co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
* oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
* co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

Pojazdy muszą być:

* trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;
* zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
* Pojazdy i urządzenia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
* Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

Pojazdy będą wyposażone w:

* System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,
* W narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.

W razie awarii pojazdu w trakcie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Horyniec-Zdrój Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach w celu wykonania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

1. **W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo - transportową:**
   1. baza magazynowo-transportowa winna być usytuowana w gminie Horyniec-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;
   2. teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,
   3. posiadać miejsca do parkowania pojazdów, które winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
   4. baza ta musi być wyposażona w urządzenia/miejsce do gromadzenia   
      i magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
   5. baza magazynowo-transportowa musi posiadać również:
2. pomieszczenie socjalne dla pracowników,
3. legalizowaną samochodowa wagę najezdną - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
4. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
5. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
6. **Zagospodarowanie odpadów:**
   1. 11.1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,   
      o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
   2. 11.2 Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
   3. 11.3. Zebrane przez Wykonawcę odpady selektywne z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich instalacji. Niedopuszczalne jest zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt. 11.2.
   4. 11.4 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój.
7. **Raporty i sprawozdania.**
   1. 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz o sposobie i miejscu ich zagospodarowania, w tym :
8. odpadów komunalnych zmieszanych (Mg),
9. odpadów selektywnych takich jak : szkło, papier i makulatura, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (Mg),
10. odpadów wielkogabarytowych (Mg),
11. sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg),
12. opon ( Mg),
13. bioodpadów (Mg),
14. gruzu budowlanego (Mg),
15. popiołu

oraz oddzielnie o rodzaju (z podaniem kodu odpadów) i ilości selektywnie odebranych odpadów z PSZOK w Horyńcu-Zdroju, a także sposobie i miejscu   
i zagospodarowania.

**Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań z odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywania ich Zamawiającemu w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.
  2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również karty przekazania odpadów zbieranych selektywnie do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia,
  3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Horyniec-Zdrój.
  5. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie pomiędzy Gminą Horyniec-Zdrój a Wykonawcą raz w miesiącu za każdą tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów odpowiadającym kodowi odpadu i kwocie zaoferowanej za jego odebranie i zagospodarowanie, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia faktury.
  6. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

1. Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV

Główny przedmiot:

**90500000–2 Usługi wywozu odpadów**

**90512000–9 Usługi transportu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90514000-3 Usługi Recyklingu odpadów**

Rozdział 4 - Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5 - Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 6 - Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7 – Podwykonawcy

**Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.**

Powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim stopniu, jakby były to działania jego samego. W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy, zostanie ustalony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Na podstawie art. 9c pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.) mówiącym, że przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w gminie, gdzie zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i dlatego Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do Podwykonawców:

* 1. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
  2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój.

Wykonawca przedstawi, informację o podwykonawcach, którym powierzy wykonanie części umowy – **zał. nr 7 SIWZ**

Rozdział 8 - Termin wykonania zamówienia

**Zamówienie winno być wykonane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Rozdział 9 - Wymagania stawiane wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
      1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

1. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój.
   * 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

* 1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 400 000,00 zł.
     1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

1. **W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:**

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

- oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

Pojazdy muszą być:

- trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;

- zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

- Pojazdy i urządzenia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;

Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- Pojazdy będą wyposażone w:

- System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,

- W narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

- Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.

* 1. **W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową odpowiadającą wymaganiom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122).**
     1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
  2. w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
  3. na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
     1. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
  4. na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania
  5. teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  6. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  7. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  8. teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566);
  9. baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w:

1. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
2. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
4. legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
   * 1. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
   1. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
   2. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
      1. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu im odpowiadającym.

**Rozdział 10 - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 5 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 t.j.),
6. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 przewiduje w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Rozdział 11 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
2. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załączniki nr 2 do SIWZ,
3. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
4. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. wykaz pojazdów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122) wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz – **zał. nr 4 SIWZ**
7. oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122) **zał. nr 5 do SIWZ.**
8. Parafowany projekt umowy - **zał. nr 9 SIWZ.**
9. Wskazanie instalacji do których/której będą oddane odpady komunalne - **zał. nr 6 SIWZ.**
10. upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź w innym dokumencie składającym się na ofertę. Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty, które w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 11 pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale 11. pkt 1 p.pkt. 2-8. Zamawiający nie zabrania Wykonawcy złożenia przedmiotowych dokumentów wraz z ofertą.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie zabrania Wykonawcy złożenia przedmiotowych dokumentów wraz z ofertą.

1. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 11. pkt. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenie zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
   * 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
     2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
        o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w których mowa w pkt 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP., ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Rozdział 12 - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez

Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Horyniec-Zdrój, Al. Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez

Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [ug@horyniec-zdroj.pl](mailto:ug@horyniec-zdroj.pl) oraz faksem na nr (16) 63 13 455.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. niniejszej SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Upoważnionym pracownikiem do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* Piotr Wojtyszyn – od poniedziałku do piątku od godz. 800 – 1500, tel. 16 63 13 455.
* Iwona Rawska – od poniedziałku do piątku od godz. 800 – 1500, tel. 16 63 13 455.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek

inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania

się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 13 - Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie** **wymaga** wniesienia wadium do przedmiotowego postępowania.

Rozdział 14 - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 15 - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 11. niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

a) Winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Gmina Horyniec-Zdrój   
 Al. Przyjaźni 5

37-620 Horyniec-Zdrój

b) Winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy

c) Opisana w następujący sposób:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”

Nie otwierać przed dniem 07.11.2019 godz. 1015

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz419 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 16 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 07.11.2019 do godz. 1000 w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, opatrzoną napisem jak w punkcie 9 Rozdziału 15 SIWZ, bezpośrednio w siedzibie zamawiającego - Gmina Horyniec-Zdrój, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu 07.11.2019 r. o godz. 1015 - Gmina Horyniec-Zdrój, Aleja przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój, Sala Narad
2. Oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego po wyznaczonym w pkt 1 terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.horyniec-zdroj.pl/bip](http://www.horyniec-zdroj.pl/bip) informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny.

Rozdział 17 - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Podstawą wyceny dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ   
   z uwzględnieniem:
   * 1. możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,
     2. możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości zamieszkałych),
     3. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
     4. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. l niniejszego paragrafu.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Cena oferty obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z przygotowaniem oferty i wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków lub pisanie „bez opłat", w przypadku gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00).
3. W przypadku rozbieżności w kwotach podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do groszy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
10. jest niezgodna z ustawą
11. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
12. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
13. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
14. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
15. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
16. Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
17. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 18 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający szczegółowo opisał stosując standardy jakościowe obowiązujące w przedmiocie zamówienia wynikające z:
   1. Ustawą dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 t.j.).
   2. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
   3. Uchwałami obowiązującymi na terenie Gminy Horyniec-Zdrój tworzącymi system gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena oferty brutto – C

Liczba pojazdów realizujących – AŚ

przedmiot zamówienia spełniających

wymagania co najmniej normy EURO 5

(Aspekt środowiskowy)

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Symbol | Waga[%] | Liczba punktów  maksymalna |
| Cena oferty brutto | C | 60 % | 60 |
| Aspekt środowiskowy | AŚ | 40% | 40 |
| Razem: | | 100% | 100 |

**1) Kryterium: Cena oferty brutto(C)** – Waga 60 %.

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady: Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa cena brutto

C = x 60 % x 100. = liczba punktów C

Cena brutto oferty ocenianej

**2) Kryterium: Aspekt Środowiskowy (AŚ).** – 40 punktów.

Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 5 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj.:

* + 1. 3 samochody - 40 pkt
    2. 2 samochody - 30 pkt
    3. 1 samochód - 20 pkt
    4. 0 samochodów - 0 pkt

Ocena w zakresie liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5 prowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez wykonawcę wraz z ofertą kserokopii kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO 5.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Sp = C + AŚ

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert

C - ilość punktów przyznana w kryterium cena

AŚ – ilość punktów przyznana w kryterium aspekt środowiskowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Rozdział 19 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,   
   z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę   
   z punktu widzenia kryterium przyjętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku nie złożenia odpowiednich dokumentów wraz z ofertą, będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów   
   z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub droga elektroniczną , albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 oferta.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających   
   z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 20 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 - Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 22 – Umowa

1. Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy,   
w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
3. w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
4. w przypadku zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,
5. w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
6. gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,
7. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym rozliczenie usług wykonanych wskutek dokonanych zmian nastąpi według cen wynikających ze złożonej oferty przetargowej.

**Rozdział 23 - Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Horyniec-Zdrój, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Uwaga!**

**Wykonawca zobligowany jest załączyć do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ**

Rozdział 24 - Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział 25 - **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej.
4. Wykaz pojazdów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
5. Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową.
6. Informacja o wskazaniu instalacji do której/których będą przekazywane odpady komunalne.
7. Informacja o podwykonawcach.
8. Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zał. nr 8
9. Projekt umowy.

Wójt Gminy

Robert Serkis

………….……………………………….

Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 1

### **FORMULARZ OFERTOWY**

### **WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: 0 (\*\*) ......................................

Numer faksu: 0 (\*\*) ......................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Gmina Horyniec-Zdrój**

**Aleja przyjaźni 5**

**37-620 Horyniec-Zdrój**

[www.horyniec-zdroj.pl](http://www.horyniec-zdroj.pl)

[ug@horyniec-zdroj.pl](mailto:ug@horyniec-zdroj.pl)

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”** Nr sprawy: ZP.271.05.19 oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Szacowana ilość odpadów (Mg) | Wartość jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów  netto | Wartość szacunkowa odbioru i zagospodarowania odpadów  netto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Niesegregowane odpady komunalne | 20 03 01 | 343,228 |  |  |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 10,2396 |  |  |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 59,5296 |  |  |
| 4. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 101,9084 |  |  |
|  | Opakowania z metalu | 15 01 04 | 12,7836 |  |  |
|  | opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 | 9,275 |  |  |
| 5. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | - |  |  |
| 6. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* | 10,6 |  |  |
| 7. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | - |  |  |
| 8. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 48,5904 |  |  |
| 9. | Zużyte opony | 16 01 03 | 7,208 |  |  |
| 10. | Popiół |  | - |  |  |
| 11. | odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady tekstyliów i odzieży | 20 01 99 | - |  |  |
|  | Razem : | - | 603,363 |  |  |

**Cena oferty:**

Ofertowa cena netto .......................................................zł

(Słownie:.............................................................………………………………………………)

Stawka pod. VAT......%, wartość pod. VAT................................................................zł

Ofertowa cena brutto ……..............................................zł

(Słownie:..................................................................……………………………………………)

**Ilość pojazdów do odbioru odpadów komunalnych**

**realizujących przedmiot zamówienia spełniających …………………………**

**wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5**

**Oświadczam (y), że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **nie dotyczy**

Reklamacje będą załatwiane w terminie **……..** od zgłoszenia przez Zamawiającego.

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

- załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności
2. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia projektu umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia - w przypadku" Przewidujemy" należy załączyć do oferty załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Niniejsza oferta zawiera na stronach od .... do…informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Nie wymagane.

**Wadium**

Nie wymagane.

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelne podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2

Znak sprawy: ZP.271.05.19

Zamawiający:

**Gmina Horyniec-Zdrój**

**Aleja Przyjaźni 5**

**37-620 Horyniec-Zdrój**

Wykonawca:

…………………………………….

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości**

**zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie:

Art. 24 ust. 5 pkt 1

Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Art. 24 ust. 5 pkt 8

## Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………............……

……….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………….………..….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

***Dotyczy:*** „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**przynależności do grupy kapitałowej w postępowaniu o zamówienie publiczne**

nazwa Wykonawcy ...................................................................................................................

Adres Wykonawcy ...................................................................................................................

**zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” art. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, że**

1. **Należę do grupy kapitałowej**, poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy **\***
2. **Nie należę do grupy kapitałowej**.**\***

**\*** - niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………
4. ……………………………
5. ……………………………

…...…………………..…..

miejscowość, data

.......................................................................

(podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy**)**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej jeśli nie dołączył .**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

## ……………………………………..

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ**

**narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania**

Przedmiot zamówienia**:**

|  |
| --- |
| **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”** |

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .......................................................................................................................................

Siedziba ........................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ........................................................................................................................................ REGON .................

E- Mail...........................................................................................................................

Oświadczamy, że posiadam/y potencjał techniczny w postaci pojazdów wymienionych poniżej, które odpowiadają wymaganiom technicznym określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wymóg | opis (wyposażenie, ładowność, dopuszczalna masa całkowita itp.) | Rodzaj pojazdu/marka | sprzęt własny  sprzęt innego podmiotu1 |
| co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych |  |  |  |
| co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych |  |  |  |
| co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy  o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów). |  |  |  |

**1 W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich pry wykonaniu zamówienia.**

.........................................................

(miejscowość, data)

………………………………………………………… (podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli

w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Informacja o bazie magazynowo-transportowej**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ..................................................................................................................................

Siedziba .................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ...................................................................................................................

NIP ..................................................................................................................................

REGON ……………………………………………………………………………………..

e-mail .................................................................................................................

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania:**

|  |
| --- |
| „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”** |

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam:

* + 1. Dysponuję/ będę dysponować\* bazą magazynowo-transportową.
    2. Baza magazynowo-transportowa znajduje się w miejscowości ………..……………pod nr………………………….. na terenie Gminy ………………… w odległości …….km od granicy Gminy Medyka.
    3. Posiadam/będę posiadać tytuł prawny\* do terenu, na którym jest/będzie\* baza magazynowo-transportowa

......................................................................................................................................

*(należy wskazać rodzaj dysponowania nieruchomością).*

* + 1. Baza magazynowo-transportowa odpowiada/\* nie odpowiada warunkom technicznym określonym w § 2, § 3, § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122)

OPIS BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ ...............................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................

(miejscowość, data)

………………………………………………………… (podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do składania

oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

W miejscach wykropkowanych należy podać odpowiednie dane dotyczące bazy magazynowo-transportowej którą Wykonawca zamierza dysponować w trakcie realizacji zamówienia.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**WSKAZANIE INSTALACJI**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”**

zamierzamy przekazać odebrane odpady komunalne do następującej/następujących instalacji:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelne podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH\***

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”**

zamierzamy powierzyć do realizacji następującą część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Podwykonawcy | Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelne podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

**\*) jeśli dotyczy załączyć**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

***Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horyniec-Zdrój w 2020 r.”**

**Znak sprawy: ZP.271.05.19**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**PROJEKT**

**UMOWA NR …/2019**

Umowa zawarta w dniu ……………. 2019 r. w Horyńcu-Zdroju pomiędzy Gminą Horyniec-Zdrój, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój, zwaną dalej w tekście umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Robert Serkis - Wójt Gminy Horyniec-Zdrój

przy kontrasygnacie:

Renaty Petryniak - Skarbnika Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**,,

a

firmą …………………………. z siedzibą przy ul. ………………………………….. wpisaną do  
………………………….. pod nr ……………………….. prowadzonego przez …………………………………….. ( NIP: ………………. ; REGON: ……………………...)

w imieniu, której działa:

............................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie:
2. Odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Horyniec-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Dostarczenia do gospodarstw domowych worków lub pojemników do zbiórki odpadów.
4. Prowadzenia PSZOK
5. Na terenie gminy Horyniec-Zdrój obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo-workowy.
   1. Odbiór odbywał się będzie na podstawie ustalonych harmonogramów,
   2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik do umowy.
   3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
2. Realizacji prac zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi BHP i ppoż.
3. Zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości poprzez przekazanie ich do instalacji ………………………………………………………….., zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
4. Przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zawierających dane określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), tj. informacje o masie:

1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;

4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

1. Przedkładania Zamawiającemu Kserokopii kart przekazania odpadów (sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973) na koniec każdego miesiąca.
2. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a ponadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
3. Zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
4. Uprzątania odpadów tzw. „luzów”, które wysypały się podczas ładowania, lub w wyniku opóźnionego wywozu, czy też przepełnienia pojemnika.
5. **Niezwłocznego** zgłoszenia stwierdzonego faktu niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i wystawienia ich tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzna, notatka, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.
6. Udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i bazy magazynowo transportowej.
   1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:

- co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

- co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

- oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

- co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

W razie awarii pojazdu w trakcie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Horyniec-Zdrój Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach w celu wykonania usługi zgodnie   
z ustalonym harmonogramem.

1. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo - transportową:
2. baza magazynowo-transportowa winna być usytuowana w gminie Horyniec-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;
3. teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,
4. posiadać miejsca do parkowania pojazdów, które winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
5. baza ta musi być wyposażona w urządzenia/miejsce do gromadzenia   
   i magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
6. baza magazynowo-transportowa musi posiadać również:
7. pomieszczenie socjalne dla pracowników,
8. legalizowaną samochodowa wagę najezdną - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
9. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
10. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

**§ 3**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020 r.**

**§ 4**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów masy wywiezionego rodzaju odpadu oraz ceny netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu powiększone o należny podatek VAT w wysokości …. %.
3. Ustala się następującą stawkę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg następującego rodzaju odpadu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Wartość jednostkowa odbioru  i zagospodarowania  1 Mg odpadów  netto |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Niesegregowane odpady komunalne | 20 03 01 |  |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |  |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 |  |
| 4. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 |  |
|  | Opakowania z metalu | 15 01 04 |  |
|  | opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 |  |
| 5. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 0101 |  |
| 6. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* |  |
| 7. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 |  |
| 8. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |  |
| 9. | Zużyte opony | 16 01 03 |  |
| 10. | Popiół |  |  |
| 11. | odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady tekstyliów i odzieży | 20 01 99 |  |

1. Szacunkową wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji w/w usług za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. ustala się na kwotę: .....……… **zł** (*słownie złotych: …………………………………….…. 00/100*) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, na podstawie potwierdzonej merytorycznie przez pracownika Urzędu Gminy faktury wystawionej przez wykonawcę wraz miesięcznym raportem (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów .
4. Należne wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………… .
5. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogramy realizacji usług przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość zamówienia.\*

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona:\* …………………………. .
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z terenów zamieszkałych w trakcie jej realizacji może zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja zadania, lecz jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z terenów zamieszkałych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
4. zapisy umowy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
5. przedmiot zamówienia (zakres) musi być precyzyjnie określony,
6. termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
7. wynagrodzenie Podwykonawcy powinno być określone precyzyjnie i nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy, za ten zakres robót,
8. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
9. uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za zakres wykonanych usług przez Wykonawcę,
10. dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy,
11. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
12. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań, której przedmiotem są określone w niej usługi.
13. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
16. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo,   
    w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Przepisy ust. 3 – 8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
18. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
21. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w kodeksie cywilnym i w ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
2. Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy;
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wynikające z odrębnych przepisów;
4. Nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług.
5. Zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych.
6. Pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 2 miesięcy od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może po upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu do jej wykonania lub prawidłowego wykonania zlecić wykonywanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. Urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
4. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% szacowanego wynagrodzenia brutto,  
    o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w wysokości 5 % szacowanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. gdy usługi, wbrew postanowieniom § 5 umowy będzie wykonywał Podwykonawca -   
   w wysokości 0,1 % szacowanego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 4 za każdy przypadek,
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
6. nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w ramach niniejszej umowy, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% szacowanego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 4, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
7. nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% szacowanego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 4, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
8. brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% szacowanego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 4, za każdy przypadek braku zmiany.
9. zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie czynności przy wykonaniu zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.

W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności   
w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 9**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  2. Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika   
     z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
3. w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
4. w przypadku zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom,   
   a które określone są w złożonej ofercie,
5. w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
6. gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,
7. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym rozliczenie usług wykonanych wskutek dokonanych zmian nastąpi według cen wynikających ze złożonej oferty przetargowej.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem Pani Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Horyniec-Zdrój z siedzibą w Horyńcu-Zdroju, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój, tel. 16 63 13 455.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, e RODO i w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r poz. 1875 z późn. zm.).

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować w podany sposób:

1. Adres korespondencyjny Urząd Gminy Horyniec-Zdrój, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój,
2. e-mail: [ug@horyniec-zdroj.pl](mailto:ug@horyniec-zdroj.pl)
3. tel/fax 16 63 13 455

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz 67).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w umowie maja zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………..……………….. ……………………………………

PROJEKT

**UMOWA NR ………..**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta dnia …………………………….. 2020r, pomiędzy:

zawarta dalej „Umową”

………………………………….

………………………………….

zwany dalej w części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez:

……………………………………….

oraz

**Gminą Horyniec-Zdrój, Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój** zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowana przez:

- Wójta Gminy Roberta Serkisa

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu,** wtrybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27kwietnia 2016 roku (zwanego dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym na niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, kategorii: **dane zawarte w deklaracji w wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w postaci imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, nr telefonu, ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość**

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia …………… 2020r. w zakresie świadczonych usług polegających na **„odbiorze transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gminy Horyniec-Zdrój”**

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się :

a) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;

b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;

c) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;

d) zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu;

2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem ~~usuwa~~/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

3. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się   
z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych  
 w art. 32-36 Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza administratorowi w ciągu 24h.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora danych o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,

b) każdym żądaniu udostępnia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zabraniają tego przepisy prawa,

c) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych   
w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,

d)każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

a) składania niezwłocznie, nie później niż w 2 dni od daty otrzymania zapytania pisemnych wyjaśnień na żądanie Administratora danych lub jego umocowanego przedstawiciela, niebezpiecznych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

b) usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

c) dostosować do zaleceń pokontrolnych.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielaniu takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§6**

**Odpowiedzialność przedmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie   
z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. W przypadkach gdy Powierzający stwierdzi naruszenie przepisów rozporządzenia ustawy lub postanowień umowy, będzie uprawniony do żądania od przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego brutto za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza prawa Powierzającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony w umowie, o której mowa w § 1 ust 1.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie,

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową

c)powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

2. W Podmiot przetwarzający, w przypadku o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do  
 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się:

a) do zwrotu wszelkich nośników zawierających dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, a następnie

b) do skutecznego usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, co winno zostać przez niego potwierdzone przekazanym Administratorowi danych oświadczeniem.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawnione ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieregularnych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………….. …………………………..

Administrator danych Podmiot przetwarzający