

**ZARZĄDZENIE Nr 62.2019**  
**Wójta Gminy Horyniec-Zdrój**  
**z dnia 12 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu z zakresu wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 268a w związku z art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018poz. 2096 z późn. zm) oraz art. 10 ust. 2, art. 124 ust. 3, art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Upoważniam **Panią Elżbietę Bereżańską** – inspektora do wykonywania w imieniu Wójta Gminy do następujących czynności:

**1. z zakresu rejestracji stanu cywilnego do:**

- 1) Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub nie zamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczonych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a nie wymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

**2. z zakresu wydawania dowodów osobistych do:**

- 1) przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,
- 2) wydawania zaświadczeń z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych,
- 3) udostępniania danych z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydanych dowodów osobistych,
- 4) wydawania kopii dokumentów z kopert dowodowych w sprawach rekompensat oraz potwierdzanie ich zgodności z oryginałem w tym dowodów osobistych wydanych przez Wójta.

**3. z zakresu ewidencji ludności do:**

- 1) dokonywania zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały i czasowy,
- 2) wydawania poświadczeń zameldowania, wymeldowania oraz zaświadczeń z akt ewidencji ludności oraz zaświadczeń o prawie do głosowania,
- 3) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych.

**§ 2**

Wykonywanie w/w czynności powierzam na czas nieobecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

**§ 3**

Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień z zakresu rejestracji stanu cywilnego, dowodów osobistych i ewidencji ludności.

**§ 4**

Upoważnienie ważne jest do odwołania.

**§ 5**

Upoważnienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Robert Serkis*