

Uchwała nr VI.69.2019
Rady Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Horyniec-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) - Rada Gminy Horyniec-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Horyniec-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* - rozumie się przez to Gminę Horyniec-Zdrój i jej jednostki organizacyjne;
- 2) *dłużnikowi* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) *uldze* - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Horyniec-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) *należnościach pieniężnych* - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *przedsiębiorcy* - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
 - 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:



- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 2) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowana ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.
4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
5. Od należności, której termin płatności odroczone lub która rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.
7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.
8. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia lub porozumienia.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej umorzona została należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 6. 1. Wójt Gminy Horyniec-Zdrój na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Horyniec-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu de minimis – obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 17/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311), oraz wszystkich zaświadczeń: zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810);
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON i NIP;
- 4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 ze zm.).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Horyniec-Zdrój - Wójt Gminy Horyniec-Zdrój;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł, a powyżej 1.000 zł za zgodą Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych - należność główną wraz z odsetkami ustalonymi na dzień wydania pisemnego oświadczenia lub zawarcia porozumienia dotyczącego ulgi w spłacie należności.

3. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Horyniec-Zdrój, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Nie nalicza się odsetek za zwłokę w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza kwoty 1,00 zł.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 9.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horyniec-Zdrój i kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

3. Wójt składa Radzie Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/247/2010 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Horyniec-Zdrój i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Horyniec-Zdrój

mgr Grzegorz Woźny