

ZARZĄDZENIE NR 365.005.2018
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 01 października 2018 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Szkole Podstawowej im. M. J. Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju.

Działając na podstawie art.26 i art.27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późniejszymi zmianami) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Horyniec-Zdrój nr 209.005.2017 z dnia 27.01.2017r.

Zarządza się co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów budżetu Szkoły Podstawowej im. M. J. Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju.

I. Metodą spisu z natury.

1. Zapasy materiałów odpisywane w ciężar kosztów w momencie zakupu.
2. Druki ścisłego zarachowania.
3. Obce środki trwałe i obce pozostałe środki trwałe (w tym pomoce dydaktyczne).
4. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wyposażenie.
5. Zapasy materiałów.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

1. Grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony.
2. Wartości niematerialne i prawne.
3. Należności z tytułów publiczno-prawnych.
4. Należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne.
5. Zobowiązania wobec pracowników, wobec kontrahentów, wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych i zobowiązania publiczno-prawne.
6. Kapitały (fundusze) własne i specjalne.
7. Rezerwy i przychody przyszłych okresów.

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności, pożyczki z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych.
3. Powierzone kontrahentowi własne składniki majątkowe.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 15.01.2019 r. według stanu na dzień 31.12.2018 r.

§3

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2019 r. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do dnia 15 lutego 2019 r. – do protokołu należy sporządzić zestawienie udokumentowanych weryfikacji sald kont analitycznych, bilansowych i pozabilansowych.

§4

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dorota Ludwiczuk – przewodnicząca
2. Grzegorz Chmielowiec – członek
3. Teresa Wojtyszyn – członek

§5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

Zespół pierwszy: sala 26,25

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Aneta Dydyk – członek
3. Irena Stelmach – członek

Zespół drugi: sala 24,23

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Katarzyna Szymeczko – członek
3. Andrzej Nazarko – członek

Zespół trzeci: sala 22,22a

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Ewa Chomańska – członek
3. Lesław Kuchciak – członek

Zespół czwarty: sala 17,18

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Anna Pachla – członek
3. Edyta Jarosławiec – członek

Zespół piąty: sala 19,20

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Jolanta Szczerbini – członek
3. Tadeusz Dziechciarz – członek

Zespół szósty: sala 21,21a

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Beata Nazarko – członek
3. Małgorzata Stelmach – członek

Zespół siódmy: sala 16,15

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Waleria Kornaga – członek
3. Edyta Mazurkiewicz – członek

Zespół ósmy: sale 14,13,12

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Edyta Jarosławiec – członek
3. Bożena Mróz – członek

Zespół dziewiąty: sale 72,74,75,76

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Jolanta Parobi – członek
3. Mieczysław Ślusarczyk – członek

Zespół dziesiąty: hala sportowa,

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Grażyna Maciuła – członek
3. Oksana Rawłyk – członek

Zespół jedenasty: sala gimnastyczna sekretariat, gabinety dyrektorów

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Małgorzata Dubel – członek
3. Mirosław Partyka – członek

Zespół dwunasty: sale 64,65,stołówka

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Anna Bizior – członek
3. Bożena Jacek – członek

Zespół trzynasty: warsztat konserwatora, magazyny, korytarze, oraz pozostałe pomieszczenia gospodarcze

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Jolanta Parobi – członek
3. Bożena Jacek – członek

Zespół czternasty: PPH sala 1,2,6,7

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Maria Morko – członek
3. Elżbieta Urban – członek

Zespół piętnasty: PPH sala 3,4,5

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Tomasz Rozwód – członek
3. Jacek Szczupak – członek

Zespół szesnasty: PPH sala 8,9,26,14

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Barbara Rozner – członek
3. Wiesława Gimlewicz – członek

Zespół siedemnasty: PPH sala 10,11,12,13

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Maria Latoch – członek
3. Anna Pachla – członek

Zespół osiemnasty: PPH sala 15,16,17

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Krystyna Fałta – członek
3. Maria Konopka – członek

Zespół dziewiętnasty: PPH sala 21,22,23

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Krystyna Argasińska – członek
3. Halina Kubas – członek

Zespół dwudziesty: PPH sala 18,19,20

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Jacek Szczupak – członek
3. Tetiana Chytrun – członek

Zespół dwudziesty pierwszy: SFW pomieszczenia na parterze

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Teresa Chmielowiec – członek

Zespół dwudziesty drugi: SFW pomieszczenia na I piętrze

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Mariola Chmielowiec – członek

Zespół dwudziesty trzeci: pomieszczenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Jolanta Drapała – członek

Zespół dwudziesty czwarty: stan opału

1. Beata Flak - przewodnicząca
2. Stanisław Pachla – członek

Zespół dwudziesty piąty: art. spożywcze szkoła

1. Teresa Kornaga - przewodnicząca
2. Wioleta Banaś – członek

Zespół dwudziesty szósty: art. spożywcze PPH

1. Teresa Marek - przewodnicząca
2. Jadwiga Husiatyńska – członek

Zespół dwudziesty siódmy: Referat Oświaty:

1. Maciej Łuczyszyn - przewodniczący
2. Magdalena Krzych – członek
3. Katarzyna Krzych – członek

Osoby wchodzące w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Zmiana składu komisji i zespołów spisowych zatwierdzana jest przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i nie powoduje konieczności zmiany niniejszego zarządzenia. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący lub członek komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój.

§6

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2018. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Księgowej Referatu Oświaty.

§7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju jako osoba materialnie odpowiedzialna.

Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju jako osoba materialnie odpowiedzialna do złożenia oświadczenia przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po zakończeniu czynności spisowych do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§8

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Do wiadomości:

Referat Oświaty Urzędu Gminy w Horyńcu-Zdroju
a/a

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 365.005.2018
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 01 października 2018 r.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątkowe znajdujące się w Gimnazjum im. Króla Kazimierza Wielkiego w Horyńcu-Zdroju, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do księgowości oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu ujęte w ewidencji, tj. w księgach inwentarzowych ilościowo-wartościowych i ilościowych.

.....
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 365.005.2018
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 01 października 2018 r.

.....dnia.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi składniki majątkowe, że nie roszczę pretensji i nie wnoszę uwag do członków komisji, sposobu przeprowadzenia przez nich spisu z natury, a także końcowego rozliczenia (ilości) spisanych składników majątkowych.

.....
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis