

UMOWA SERWISOWA - Projekt

W dniu pomiędzy Gminą Horyniec Zdrój
z siedzibą ul. Aleja Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec Zdrój zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowaną przez :
Robert Serkis - Wójt Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Renata Petryniak
Zwanym dalej Zamawiającym

a

..... "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonywania następujących prac:

1. Wykonania przeglądów serwisowych instalacji i kotłów gazowych wraz ze sporządzeniem protokołów zlokalizowanych w:
 - 1.1. Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju ul. Aleja Przyjaźni 5 - Kocioł gazowy 1 szt - Buderus G 215 48-58 kW,
 - 1.2. Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju ul. Wojska Polskiego 2 - Kocioł gazowy 1 szt - Buderus G 215 48-58 kW,
 - 1.3. Świetlica w Horyńcu-Zdroju ul. Lipowa 13 - Kocioł gazowy 1 szt - De Dietrich MCR/II 30/35MI,
 - 1.4. Świetlica Wiejska Werchrata Kocioł gazowy 1 szt - De Dietrich MCA 65 + BPB 300,
 - 1.5. Szkoła Podstawowa w Horyńcu-Zdroju ul. Jana III Sobieskiego 8 - Kocioł gazowy - 2 szt - De Dietrich C230-280 ECO,
 - 1.6. Punkt Przedszkolny w Horyńcu-Zdroju ul. Jana III Sobieskiego 2A - Kocioł gazowy 1 szt - De Dietrich C330- 280 ECO,
 - 1.7. Filia Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju w Werchracie, Werchrata 45 - Kocioł na zrębki - 1 szt - HERZ firematic 101.
2. Wynikłych w trakcie eksploatacji w okresie trwania niniejszej umowy napraw dodatkowych w obiektach jak wyżej.
3. Szczegółowy zakres przeglądów konserwacyjnych określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 TRYB WYKONYWANIA SERWISU

1. Przeglądy konserwacyjne

- 1.1. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym termin rozpoczęcia prac konserwacyjnych minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 1.2. Przeglądy konserwacyjne będą się odbywać zgodnie z wykazem czynności serwisowych (załącznik nr 1) w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 1.3. Wykonawca, po zakończeniu przeglądu konserwacyjnego sporządza protokół serwisowy. Zamawiający potwierdza wykonanie przeglądu odpowiednim zapisem w protokole.
- 1.4. Przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji będą wykonywane w zakresie nie

naruszającym warunków gwarancji. Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

2. Naprawy

- 2.1. Zamawiający zgłasza awarię sprzętu telefonicznie lub mailowo (na adres) w godzinach od 8.00 do 16.00 dnia roboczego, podając informację o objawach awarii i wynikach podjętych czynności diagnostycznych.
- 2.2. Ustala się priorytety napraw sprzętu i czasy napraw:
 - a) naprawy awaryjne - czas naprawy do 24 godzin od zgłoszenia,
 - b) naprawy zwykłe - czas naprawy do 3 dni robocze od zgłoszenia.
- 2.3. Zgłoszenie awarii poza godzinami 8.00 - 16.00 oznacza liczenie czasu naprawy od godz. 8.00 dnia następnego roboczego.
- 2.4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki (awaria grożąca zamarznięciem instalacji lub innych ważnych) przyjazd odbędzie się w miarę możliwości natychmiastowo, jednakże w przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca porozumie się z Zamawiającym i wspólnie podejmą odpowiednie działania.
- 2.5. Naprawy sprzętu będą wykonywane w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku niemożności przeprowadzenia naprawy sprzętu w jednostce organizacyjnej użytkownika, Zamawiający wyrazi zgodę na naprawę u Wykonawcy.

§ 3

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Przeglądy konserwacyjne będą wykonywane jeden raz w roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Łączna wartość usługi wymienionej w § 1 pkt. 1.1. do 1.7. w roku wynosi
3. Usługi będą fakturowane przez Wykonawcę za wykonanie przeglądu na poszczególnych obiektach według zasady:
 - 3.1 Dla obiektów 1.1 do 1.4 nabywcą i odbiorcą faktury będzie Gmina Horyniec-Zdrój, ul. Aleja Przyjaźni 5 37-620 Horyniec-Zdrój, NIP 793-15-06-484.
 - 3.2 Dla obiektów 1.5 do 1.7 nabywcą faktury będzie Gmina Horyniec-Zdrój, ul. Aleja Przyjaźni 5 37-620 Horyniec-Zdrój, NIP 793-15-06-484, a odbiorcą /płatnikiem/ będzie Szkoła Podstawowa im. M.J. Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju, ul. Jana Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół wykonania przeglądu konserwacyjnego podpisany przez przedstawiciela odbiorcy o którym mowa w pkt 3. Faktura będzie wystawiana po przeglądzie konserwacyjnym.
5. Płatności będą dokonane, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT wraz z protokołem.
6. Wynikłe w trakcie eksploatacji w okresie trwania niniejszej umowy naprawy dodatkowe będą płatne na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przy następujących założeniach:
 - 1) koszt jednej roboczogodziny: $R_g = \dots\dots\dots$ zł netto
 - 2) koszty dojazdu:..... zł/km netto
 - 3) koszty części zamiennych wg. cen katalogowych

4) koszty zakupu części /marża/ zamiennych: (M)

Koszty części zamiennych użytych do naprawy a także materiałów eksploatacyjnych będą każdorazowo uzgadniane między przedstawicielami stron. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych prac potwierdzony przez Zamawiającego.

§ 4

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas od **14.08.2018r do 14.08.2021r**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

SPORY

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strony będą wspólnie w drodze negocjacji dążyć do jego rozwiązania.
2. Sprawy sporne nie dające się rozwiązać w drodze negocjacji będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik nr 1 "Wykaz czynności serwisowych" stanowi integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

Lp	OPIS CZYNNOŚCI (przegląd i konserwacja)	CZĘSTOTLIWOŚĆ - TERMIN
1	Główny przegląd urządzeń, przygotowanie kotłowni do eksploatacji przed sezonem a w szczególności: - konserwacja kotłów i innych urządzeń, - czyszczenie, sprawdzenie stanu komory spalania - czyszczenie i regulacja palników, - regulacja i kontrola urządzeń i systemu sterowania zgodnie z zaleceniami użytkownika, - ocena poprawności działania urządzeń oraz instalacji c.o. i c.w.u. (zgodnie z wymogami).	Maj - Sierpień
2	Kwalifikowanie podzespołów i urządzeń do naprawy i wymiany. Wymiana części i materiałów eksploatacyjnych.	Wg. potrzeb i DTR urządzeń
3	Sporządzenie protokołów o wykonanych czynnościach.	Każdorazowo w czasie dokonania przeglądu, napraw i konserwacji.

Zamawiający:**Wykonawca:**