

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak postępowania: ZP. 271. OŚ.1.2017.

Na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Zakup usług transportowych w zakresie dowozu uczniów
do szkół prowadzonych przez Gminę Horyniec-Zdrój
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Horyniec-Zdrój

37-620 Horyniec-Zdrój, ul. Aleja Przyjaźni 5

fax: 016 631 34 55, e_mail: ug@horyniec-zdroj.pl

strona internetowa: www.horyniec-zdroj.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot wymienionych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

III. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeśli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
14. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.

IV. 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony na **zakup usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Horyniec-Zdrój w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019” z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Z usług przewozowych mogą korzystać również dzieci 5 i 6-letnie uczęszczające do Punktów Przedszkolnych** – szczegółowy opis tj. przebieg i długości tras, liczbę uczniów i liczbę dni nauki szkolnej zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Usługa może być realizowana w formie zakupu przez zamawiającego biletów miesięcznych uprawniających uczniów do korzystania z usług przewozu na liniach regularnych lub na rozliczeniu przebiegu według ustalonej stawki za 1 km.
Kod (CPV): **60.10.00.00-9**. usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
Kod (CPV): **63.51.20.00-1**. usługi – sprzedaż biletów
3. Warunki dowożenia uczniów:
 1. Uczniowie będą dowożeni w dni nauki szkolnej lub innych dni zajęć szkolnych wskazanych przez Zamawiającego z wskazanych przystanków na parking Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju, gdzie nadzór nad uczniami przejmą wychowawcy świetlicy szkolnej. Dowóz odbywać będzie się zgodnie z regulaminem dowozu.
 2. Ustala się następujące przedziały czasowe dowozu i odwozu uczniów:
 - dowóz w godzinach od **6⁵⁰ do 7⁵⁰**,
 - odwóz: **I. od godz. od 13⁰⁰ do 13⁴⁰**
 - odwóz **II. od godz. 14⁴⁵ do 15¹⁵**
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dot. ilości dni, tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z organizacji roku szkolnego i planów pracy szkół lub ilości zamawianych biletów miesięcznych w zależności od faktycznej liczby uczniów w przypadku wyboru sposobu realizacji zamówienia w formie zakupu biletów miesięcznych na liniach regularnych.
 4. Zamawiający zapewnia nadzór nad bezpieczeństwem przewożonych dzieci (opiekunów) we własnym zakresie, natomiast Wykonawca zapewnia bezpłatny przejazd opiekuna.
 5. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm.), oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.), a także w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022).
 6. Każdy pojazd wskazany do realizacji zamówienia musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NNW. Ponadto zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał łączność telefoniczną lub radiową pomiędzy kierującym pojazdem a punktem dyspozytorskim wykonawcy.
 7. Pojazdy muszą mieć zapewnione ogrzewanie w okresie zimowym.
 8. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 8 i nr 9 do SIWZ. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

V. Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: **4 września 2017 r.** - data zakończenia: **23 czerwca 2018 r.** i od **3 września 2018 r.** - data zakończenia: **21 czerwca 2019 r.** (dotyczy dni nauki oraz dni zajęć szkolnych ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i zarządzeniem dyrektorów szkół). Dodatkowe przewozy tak zwane okazjonalne (np. Chojnka szkolna, Dzień Dziecka, itp.), których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego i zadań statutowych szkoły będą realizowane po uprzednim uzgodnieniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania krajowego drogowego przewozu osób, tj. aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie transportu drogowego,
 - 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) dysponują odpowiednią ilością sprawnego taboru samochodowego (aktualne badania techniczne pojazdów) - zamawiający zastrzega, że do realizacji zadania wykonawca musi dysponować co najmniej 4 pojazdami o wystarczającej ilości miejsc,
 - 5) posiadają aktualne ubezpieczenie OC pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia i NNW pasażerów oraz polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wymogi zawarte w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i 5 Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - d) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
Na podstawie art.24 ust.2a Zamawiający informuje, że wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik **nr 2** do SIWZ,
 - 2) uprawnienia niezbędne do wykonywania krajowego drogowego przewozu osób, tj. aktualną licencję lub koncesję na wykonywanie transportu drogowego osób.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) opłaconą polisę ubezpieczenia OC i NNW oraz polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 100 000 zł..

- 5) wykaz głównych usług z podaniem ich wartości, dat realizacji i podmiotów na rzecz których usługi wykonano, z okresu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to wykazanie się co najmniej jedną usługą w zakresie transportu osób o wartości minimum 50.000 zł. zał. **nr 3** do SIWZ
 - 6) wykaz pojazdów do realizacji zamówienia przystosowanych do przewozu uczniów – zał. **nr 4** do SIWZ
 - 7) wykaz osób posiadających uprawnienia (kierowców) do kierowania pojazdami zał. **nr 5** do SIWZ
 - 8) parafowany wzór umowy stanowiący załącznik **nr 7** do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik **nr 6** do SIWZ,
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. **nr 8** do SIWZ).
4. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VIII. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

IX. Informacje na temat porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych dot. przetargu – **Maciej Łuczyszyn**
Fax: 16-631-34-55, e-mail: mlgzeas@interia.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

X. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (zgodnie z art. 45 ust.2 w/w ustawy).

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą Pzp, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik **nr 1** do SIWZ oraz powinna zawierać wymagane dokumenty.

3. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 i 7, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XIII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
**Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju,
37-620 Horyniec-Zdrój ul. Aleja Przyjaźni 5.**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:
„Oferta przetargowa na zakup usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Horyniec-Zdrój w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”
oraz **„Nie otwierać przed dniem 2 sierpnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰.”**
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Horyńcu-Zdroju ul. Aleja Przyjaźni 5 (sekretariat) do dnia **2 sierpnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰**. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.

2. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 sierpnia 2017 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena brutto realizacji całości zamówienia, czasu podstawienia pojazdu zastępczego i terminu płatności faktury.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wnioski.
6. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczenie ceny.
 - 1) W formularzu ofertowym należy podać stawkę podatku VAT i cenę brutto realizacji całego zamówienia, czas podstawienia pojazdu zastępczego oraz termin płatności faktur.
 - 2) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami wystawianymi w okresach miesięcznych, a podstawą płatności będzie iloczyn ceny brutto biletów miesięcznych i liczby uczniów lub iloczyn ceny brutto za 1 km i faktycznej liczby kilometrów w tym miesiącu na danej trasie.

2. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych: Jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis słowny.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert są:
- **cena realizacji zamówienia – 60% (K1)**
 - **termin płatności – 15% (K2)**
 - **czas podstawienia pojazdu zastępczego – 25% (K3)**

Sposób oceny ofert:

$$K1 = Cn/Cb \times 60$$

Gdzie: K1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Cn – cena najniższa wśród cen zawartych w ofercie na zadania objęte przetargiem

Cb – cena badanej oferty

60 - znaczenie wagowe dla kryterium %

K2 = liczba punktów wg poniższego zestawienia za termin płatności liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego

15 punktów za zadeklarowany termin płatności 21 dni

10 punktów za zadeklarowany termin płatności 14 dni

5 punktów za zadeklarowany termin płatności 7 dni

$$K3 = Az/A0 \times 25$$

Gdzie: K3 - ilość punktów przyznanych za czas podstawienia pojazdu zastępczego

Az – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród ofert ocenianych
(minimalny czas 25 minut = 25 pkt.)

A0 – czas podstawienia pojazdu w badanej ofercie (czas powyżej 60 min = 0 pkt)

25 - znaczenie wagowe dla kryterium %

Ocena ogólna danej oferty polega na zsumowaniu punktów w poszczególnych kryteriach: **K = K1 + K2 + K3**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć tylko ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne, powstał w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia;
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- b) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono podatek VAT i w konsekwencji cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę;
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 8 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Horyńcu-Zdroju.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

- 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
- 4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - a) nastąpi zmiana przebiegu tras i ilości kilometrów .
 - b) nastąpi zmiana liczby uczniów wymagająca zmiany pojazdu lub ustalenia dodatkowych kursów.
 - c) wystąpią okoliczności nadzwyczajne, klęski żywiołowe wpływające na realizację zamówienia.

6. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie w następujących przypadkach:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeśli zmiany określone w pkt. a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołań, których zasady wnoszenia i rozpatrywania zostały uregulowane w art. 179 – 198 niniejszej ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy Pzp.)

XX. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXI. Załączniki do specyfikacji.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) – zał. nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4.
5. Wykaz pojazdów – zał. nr 5.
6. Wykaz kierowców – zał. nr 6.
7. Projekt umowy – zał. nr 7
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8.
9. Wykaz podwykonawców – zał. nr 9.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 10.
11. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. – zał. nr 11.

Horyniec-Zdrój, dnia 18 lipca 2017 r.

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis
Wójt Gminy Horyniec-Zdrój

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się: w dniu 18-07-2017 r. :

1. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. W Biuletynie Zamówień Publicznych - numer ogłoszenia 553114.N - 2017 data zamieszczenia: 18.07.2017 r.
3. Na stronie Zamawiającego www.horyniec-zdroj.pl