

Zarządzenie Nr 171.005.2016
Wójta Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanej Szkole Podstawowej w Werchracie i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Werchracie według stanu na dzień 31 sierpnia 2016 r. w terminie do dnia 15 września 2016 r.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) materiały,
- 5) zbiory biblioteczne,
- 6) dokumentację finansową, administracyjną i kadrową oraz pieczęcie,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) fundusze,
- 9) druki ścisłego zarachowania.

§3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 należy zinwentaryzować metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić przez porównanie stanów rachunków bankowych w ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi oraz bankowymi potwierdzeniami salda rachunku.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz weryfikacji sald.
4. Inwentaryzację funduszy należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych.
5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w formie spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania.

§4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Werchracie powołuję:

1. Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maciej Łuczyszyn kierownik Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy - przewodniczący
- 2) Dorota Rachwalik dyrektor Szkoły Podstawowej Horyńcu-Zdroju - członek,
- 3) Grzegorz Chmielowiec dyrektor Szkoły Podstawowej w Werchracie - członek,
- 4) Magdalena Krzych - osoba księgująca aktywa i pasywa Szkoły Podstawowej w Werchracie, z wyłączeniem czynności inwentaryzacyjnych przeprowadzanych metodą spisu z natury.

2. Zespoły spisowe w składzie i zakresie działania:

Zespół nr 1: - Magdalena Krzych

- Wioletta Serkis

druki ścisłego zarachowania

Zespół nr 2: - Krystyna Hałabuda

- Andrzej Szczypiński

wyposażenie i sprzęt szkolny

Zespół nr 3: - Edyta Mazurkiewicz

- Marta Skawińska

zbiory biblioteczne

Zespół nr 4: - Józef Chmielowiec

- Stanisław Zuba

zapasy materiałów (zrąbki opałowe)

3. Zmiana składu komisji i zespołów spisowych zatwierdzana jest przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i nie powoduje konieczności zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 5

Komisję Inwentaryzacyjną zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji określonych ustawą o rachunkowości,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) spisy z natury można przeprowadzić w terminie od 26.08.2016 roku do 31.08.2016 roku, a wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku likwidowanej szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury, a dniem 31 sierpnia 2016 roku należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój w terminie 15 dni po zakończeniu spisu,
- 7) spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Grzegorzem Chmielowcem, a Wójtem Gminy Robertem Serkiszem.

§ 6

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania powierzonego im mienia poprzez: oznaczenie, uporządkowanie ewidencji ilościowej i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.
2. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do złożenia oświadczenia przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po dokonaniu czynności spisowych do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Horyniec-Zdrój w terminie do dnia 25 sierpnia 2016 r.

§ 8

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do niezwłocznego złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

§ 9

Osoba odpowiedzialną za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY
mgr inż. Robert Serkis

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 171.005.2016

Wójta Gminy Horyniec-Zdrój

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

.....dnia.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątkowe znajdujące się w Szkole Podstawowej w Werchracie, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do księgowości oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu ujęte w ewidencji, tj. w księgach inwentarzowych ilościowo-wartościowych i ilościowych.

.....
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 171.005.2016

Wójta Gminy Horyniec-Zdrój

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

.....
.....dnia.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi składniki majątkowe, że nie roszczę pretensji i nie wnoszę uwag do członków komisji, sposobu przeprowadzenia przez nich spisu z natury, a także końcowego rozliczenia (ilości) spisanych składników majątkowych.

.....
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej