

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾.
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja różnych form wsparcia w zakresie szerzenia idei spędzania wolnego czasu na terenie
Gminy Horyniec Zdrój
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Utworzenie internetowych baz zasobów rekreacyjno- turystycznych obszaru Lokalnej Grupy Działania
„Serce Rostocza’
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez oferenta)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15-03-2014 do 30-06-2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Horyniec Zdrój
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Cieszanowskie Forum Gospodarcze**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000253066

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14 marca 2006 r.**

5) nr NIP: **793 16 24 367** nr REGON: **180 182 949**

6) adres:

miejscowość: **Cieszanów, ul.: Rynek 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Cieszanów**, powiat:⁸⁾ **lubaczowski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-611** poczta: **Cieszanów**

7) tel.: **606 751 687** faks: -

e-mail: **cieszanowskieforum@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **32 9101 1042 2004 4403 4137 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Oddział Cieszanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Krystyna Obirek – Prezes**

b) **Jerzy Szajowski – V-ce Prezes**

c) **Ewa Zając-Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Obirek 606 751 687

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności służącej wszechstronnemu rozwojowi regionu. Kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu na zewnątrz. Aktywizacja społeczna mieszkańców i organizacji. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Prowadzenie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereanci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja polega na rozwijaniu turystyki na obszarze trzech gmin LGD "Serce Roztocza", poprzez spisanie zasobów, utworzenie 3 internetowych baz informacji turystycznej i umieszczenie ich na stronach internetowych gmin oraz wydanie publikacji.

W ramach operacji podjęte będą następujące zadania:

1. Spotkania informacyjne przed i po spisaniu zasobów Gminy Cieszanów, Narol, Horyniec zdroj
2. Spisanie zasobów
3. Utworzenie bazy internetowej,
4. Wydanie publikacji w ilości 1500 szt. , w tym po 500 szt. dla każdej gminy z obszaru LGD „Serce Roztocza”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Operacja ma na celu rozwijanie turystyki na obszarze 3 sąsiadujących ze sobą gmin Cieszanów, Narol oraz Horyniec-Zdrój. Z przeprowadzonych badań wynika, że w dużej mierze mieszkańcy tych gmin nie są świadomi bogactwa przyrodniczego, historycznego, jak i bogactwa w tradycje regionalne w jakie obfitują nasze gminy. Brak świadomości sprawia, że nie widzą oni możliwości wykorzystania zamieszkiwanego obszaru jako alternatywnego źródła pozyskiwania dochodów w zakresie działalności agroturystycznej czy rekreacyjnej.

Podniesieniu świadomości mieszkańców służyć będzie przeprowadzony w terenie spis zasobów. Nasze gminy na chwilę obecną nie posiadają w swoich zasobach internetowych baz, które pokazywałyby potencjał i walory zajmowanego przez nie obszaru, zwłaszcza w zakresie bogactwa przyrodniczego znajdujących się tu lasów i rezerwatów oraz bogactwa historycznego w obiektach architektury sakralnej i zabytkach.

Operacja przyczyni się do zaangażowania społeczności trzech gmin obszaru LGD, poprzez przeprowadzenie spotkań informacyjnych oraz spisu zasobów na bazie pracy w terenie. Zebrane informacje posłużą do stworzenia bazy w której znajdą się walory turystyczno- rekreacyjne: obiekty, miejsca, podmioty - wskazane podczas spisu jako najbardziej atrakcyjne i godne

wypromowania.

Operacja jest bezpośrednio związana z wykorzystaniem lokalnych zasobów kulturowych, historycznych, lokalnych produktów i usług.

Poprzez dostępność bazy bezpośrednio ze stron internetowych każdej z gmin, zarówno mieszkańcy, jak i turyści zdobędą wiedzę dotyczącą bogactwa przyrodniczego i historycznego obszaru LGD.

Tworzona baza będzie podstawą do prowadzenia kampanii promocyjnej walorów rekreacyjnych gmin, nawiązania ściślejszej współpracy w celu wykreowania wspólnych produktów turystycznych.

Wytworzone w ramach operacji bazy będą ogólnodostępne.

Korzyści z realizacji operacji obejmą obszar trzech gmin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów:

- Odbiorcy bezpośredni :

Mieszkańcy terenu Gminy Horyniec Zdrój,

pośredni :obszaru LGD „Serce Roztocza” z terenu gmin: Cieszanów, Narol i Horyniec Zdrój ,a także turyści, przyjeżdżający i zwiedzający teren Roztocza środkowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest rozwijanie turystyki na obszarze trzech gmin LGD "Serce Roztocza", poprzez spisanie zasobów, utworzenie 3 internetowych baz informacji turystycznej i umieszczenie ich na stronach internetowych gmin oraz wydanie publikacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na terenie Horyniec-Zdrój, Gminy Cieszanów oraz Narol.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spis - prowadzony jako praca w terenie - będzie polegał na zebraniu (sfotografowaniu i opisaniu) zasobów rekreacyjno - turystycznych naszych gmin w szczególności dotyczących: turystyki aktywnej (rowerowa, jeździecka, wodna, piesza, nordic walking), zabytków i obiektów architektonicznych, rezerwatów, zaplecza gastronomicznego i rekreacyjnego oraz zaplecza kulturalnego (obiekty zajmujące się działalnością kulturalną i kalendarz stałych imprez). Spisywane obiekty to m. in.: obiekty gastronomiczne, noclegowe (hotele i agroturystyka),

wypożyczalnie sprzętu sportowego, obiekty sportowe, zabytki, miejsca wytwórstwa produktów regionalnych.

Spis zasobów poprzedzony zostanie spotkaniami informacyjnymi zorganizowanymi na terenie każdej z gmin z udziałem osób, podmiotów, instytucji i firm, które są zainteresowane wypromowaniem walorów turystycznych gmin. Podczas spotkań wskazane zostaną obszary, które w sposób szczególny powinny zostać uwzględnione w internetowej bazie zasobów. Zebrany materiał zostanie przedstawiony do akceptacji w każdej gminie i będzie przygotowany w stopniu umożliwiającym utworzenie internetowej bazy zasobów oraz wydanie wspólnej publikacji.

Podsumowaniem projektu będzie zorganizowane w każdej gminie spotkanie podczas którego zostaną zaprezentowane wypracowane materiały, utworzone bazy oraz promocja wydanej publikacji.

Sporządzone bazy zasobów zostaną także umieszczone na ogólnopolskich portalach np. "Polskie Szlaki".

Będzie to także okazja do promowania zasobów wśród mieszkańców naszych gmin.

Spotkania będą się odbywały w nieodpłatnie użyczonych salach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I Spotkania informacyjne w 3 gminach	15.03.2014 – 31.03.2014	Cieszanowskie Forum gospodarcze
Działanie II Spis – tworzenie bazy zasobów w 3 gminach	31.03.2014 – 23.06.2014	Cieszanowskie Forum Gospodarcze
Działanie III Spotkania podsumowujące w 3 gminach	31.05.2014 – 30.06.2014	Cieszanowskie Forum Gospodarcze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- 3 spotkania informacyjne,
- baza zasobów internetowa,
- publikacja 1500 szt.,
- 3 spotkania podsumowujące i promujące publikację,

Rezultaty miękkie

- wzrost wiedzy o regionie, jego historii i dziedzictwie kulturowym obszaru LGD „Serce Roztocza”,
- wzrost integracji mieszkańców z obszaru LGD „Serce Roztocza”,
- zagospodarowanie czasu wolnego ,
- promocja obszaru LGD „Serce Roztocza”,
- pogłębienie świadomości istnienia obowiązków wobec ojczyzny i dbania o jej dobre imię

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						6660,00	
	1) spis zasobów - gmina Cieszanów	1	6660,00	kpl.	6660,00			0
	2) spis zasobów - gmina Narol	1	6660,00	kpl.	6660,00	0	6660,00	0
	3) spis zasobów - gmina Horyniec-Zdój	1	6660,00	kpl.	6660,00	0	6660,00	0
	4) koordynator	1	1200,00	kpl.	1200,00	0	1200,00	0
	5) zakup art. spożywczych na spotkania informacyjne	1	260,00	kpl.	260,00	0	260,00	0
	6) zakup art. spożywczych na spotkania podsumowujące	1	260,00	kpl.	260,00	0	260,00	0
	7) przygotowanie bazy internetowej (informatyk)	1	1200,00	szt.	1200,00	0	1200,00	0
	8) wydanie publikacji	1	9000,00	kpl.	9000,00	3000,00	6000,00	0
	9)							
	13)	180		godz		0		
II	Ogółem:	-	-	-	32 200,00	3000,00	29200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	9,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	29200,00zł	90,68 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	32200,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013	23200,00	TAK	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu Cieszanowskie Forum Gospodarcze wykorzysta własne zasoby osobowe (dwóch członków) posiadających doświadczenie i kwalifikacje w realizacji projektów w tym: - koordynator projektu – członek stowarzyszenia, który współkoordynował i rozliczał projekty współfinansowane z budżetu gminy Cieszanów oraz w ramach FIO i PPWOW Program Integracji

rozliczenia projektów realizowanych ze środków budżetu gminy Cieszanów oraz PPWOW Program Integracji Społecznej.

- 6 członków Cieszanowskiego Forum Gospodarczego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby realizacji projektu stowarzyszenie będzie korzystało z infrastruktury Centrum Edukacji Ekologicznej w Cieszanowie, który mieści się przy ul. Sobieskiego 8. Cieszanowskie Forum Gospodarcze posiada zapewnienie o udostępnieniu lokalu, komputera, drukarki, faxu, telefonu na czas realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Cieszanowskie Forum Gospodarcze jako stowarzyszenie zrealizowało 2 projekty samodzielnie, oraz realizowaliśmy projekty we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi, gdzie byliśmy nieformalnymi partnerami. Ponadto członkowie Cieszanowskiego Forum Gospodarczego są zarówno członkami innych stowarzyszeń np.: Stowarzyszenia Inicjatyw Oświatowych „Brusieńka”, Lokalnej Grupy Działania „Serce Roztocza”, w których to jako koordynatorzy realizowali projekty m.in.: Poprawa warunków życia społecznego; „Bieliny-Gmina Mocy”; Organizacja i przeprowadzenie wizyty studyjnej połączonej z warsztatami dla gminy Brzyska; Organizacja i przeprowadzenie wizyty studyjnej połączonej z warsztatami dla gminy Borowa

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CIESZANOWSKIE FORUM
GOSPODARCZE

37-611 Cieszanów, ul. Rynek 1
NIP 7931624367 REGON 180182949

PREZES
Krzysztof Obiziek

WICEPREZES
Jerzy Szajewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych)

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 7.05.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.