Załącznik do Uchwały Nr V/17/2011

Rady Gminy Horyniec-Zdrój

z dnia 23 lutego 2011r.

**Statut**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Horyńcu-Zdroju**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Horyńcu-Zdroju zwany dalej GOPS działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/54/90 Gminnej Rady Narodowej w Horyńcu z dnia 14 marca 1990 r w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych ( Dz. U Nr 157, poz 1240).

4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r Nr 175, poz 1362 z późniejszymi zmianami).

5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r .Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami).

6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz.U.z 2009 r, Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami).

7. Innych przepisów wykonawczych.

8. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. GOPS jest jednostką organizacyjną gminy Horyniec-Zdrój nie posiadającą osobowości prawnej

2. GOPS podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy w Horyńcu-Zdroju.

3. Terenem działalności GOPS jest obszar gminy Horyniec-Zdrój.

4. Rada Gminy Horyniec-Zdrój zapewnia w budżecie gminy środki na realizacje i obsługę zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej, w szczególności na utrzymanie GOPS z uwzględnieniem wynagrodzenia pracowników oraz na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w zakresie pomocy społecznej zagwarantowanych w budżecie państwa .

§ 3

1. GOPS realizuje:

1) zadania z zakresu pomocy społecznej będące zadaniami gminy, oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2) zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych – jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

3) inne zadania wynikające z odrębnych ustaw w zakresie pomocy społecznej.

§ 4

Celem działalności GOPS jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstaniu takich sytuacji.

2. Doprowadzenie do możliwości pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem.

3. Podejmowanie działań aktywizujących lokalne środowiska, mających na celu podnoszenie świadomości społecznej oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 5

Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek obejmują:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.

2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

3. Opracowywanie i realizację gminnej strategii integracji i polityki społecznej.

4. Realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych.

5. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń.

6. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

7. Pracę socjalna rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6

1. Do zadań GOPS w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

7) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego,

8) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,

9) praca socjalna,

10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

13) dożywianie dzieci,

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań GOPS w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy również:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Do zadań GOPS w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w pomocy społecznej należy:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Do zadań GOPS w zakresie zabezpieczenia społecznego należy również realizacja zadań własnych gminy oraz zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, w tym zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń opiekuńczych na zasadach wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 203 r o świadczeniach rodzinnych,

2) tworzenie i realizacja lokalnych i indywidualnych programów pomocy społecznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa w oparciu o zdiagnozowane potrzeby społeczne, możliwości organizacyjne i finansowe gminy oraz pozyskiwane środki z zewnątrz.

3) innych zadań na podstawie odrębnego zlecenia przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój zgodnie z przepisami ustaw.

§ 7

GOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. GOPS współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. GOPS może zlecać realizacje zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

- organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,

- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów stosunku Państwa do kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. GOPS może również zlecić wymienionym w ust 1 podmiotom, za ich zgodą w trybie umowy, realizację określonych zadań z zakresu pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki pieniężne zgodnie z przepisami innych ustaw.

4. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się w formie umowy po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert lub przetargu – w trybie i na zasadach stosownych ustaw.

5. GOPS sprawuje nadzór nad sposobem wykonywania umów, o których mowa w ust 4 oraz kontroluje wydatkowanie środków przekazywanych zgodnie z ust. 2 i 3.

§ 9

1. GOPS-em kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Horyniec-Zdrój.

1) w razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

2.Kierownik GOPS wykonuje zadania w imieniu pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS.

3. Kierownik GOPS jest umocowany do występowania i prowadzenia w imeniu gminy Horyniec- Zdrój spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania na podstawie obowiązującego prawa w sprawach pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych.

4. Kierownik GOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa i roszczenie alimentacyjne.

5. Kierownik GOPS na podstawie stosownych upoważnień Wójta Gminy ma prawo do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych.

6. Kierownik GOPS odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi w budżecie gminy Horyniec-Zdrój.

7. Prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania pracowników GOPS określaja przepisy dotyczące pracowników samorządowych, kodeks pracy, ustawa o pomocy społecznej, oraz regulamin GOPS.

§ 10

1. W strukturze organizacyjnej GOPS wyodrębnia się samodzielne stanowiska pracy zgodnie ze schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. W strukturze organizacyjnej GOPS wyodrębnia się Środowiskowy Dom Samopomocy w Horyńcu-Zdroju.

§ 11

1. GOPS prowadzi gospodarkę finansową, jako jednostka budżetowa gminy Horyniec-Zdrój, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. GOPS finansowany jest z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy i z budżetu państwa z zakresu realizacji zadań zleconych gminie.

3. GOPS prowadzi księgowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

4. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej, uchwalonej przez Radę Gminy Horyniec-Zdroj.

5. GOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Horyńcu-Zdroju

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W HORYŃCU-ZDROJU

|  |
| --- |
| **KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  **W HORYŃCU-ZDROJU** |

|  |
| --- |
| **KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO**  **DOMU SAMOPOMOCY**  **W HORYŃCU-ZDROJU** |

|  |
| --- |
| **PRACOWNICY SOCJALNI 3 PRACOWNIKÓW** |

|  |
| --- |
| **INSPEKTOR DO SPRAW ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH** |

|  |
| --- |
| **GŁÓWNY KSIĘGOWY** |

|  |
| --- |
| **OPIEKUNKA DOMOWA** |

|  |
| --- |
| **INSPEKTOR DO SPRAW PŁAC** |

|  |
| --- |
| **PRACOWNIK GOSPODARCZY** |