*Załącznik Nr 2  
do Uchwały Zarządu Nr 5/2022  
Zarządu Lokalnej Grupy Działania*

*„SERCE ROZTOCZA”  
z dnia 24.06.2022 r.*

**OFERTA**

**na realizację” Oddolne inicjatywy społeczne realizowane na terenie gmin Cieszanów, Horyniec-Zdrój, Narol.”**

**I. DANE PODMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nazwa podmiotu składającego ofertę** |  |
| **2.** | **Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wraz z podaniem podstawy prawnej[[1]](#footnote-1)** |  |
| **3.** | **Adres siedziby podmiotu lub adres do korespondencji (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)** |  |
| **4.** | **Numer telefonu** |  |
| **5.** | **e- mail** |  |
| **6.** | **Forma prawna** |  |
| **7.** | **NIP** |  |
| **8.** | **REGON** |  |
| **9.** | **Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji** |  |
| **10** | **Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę** |  |
| **11.** | **Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)** |  |
| **12.** | **Przedmiot działalności statutowej** |  |

**II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Krótka charakterystyka zadania uwzględniająca wszystkie działania zaplanowane do jego realizacji (wskazane w harmonogramie) oraz opis potrzeb wskazujących  na konieczność wykonania zadania (wraz z podaniem liczby oraz opisem grupy odbiorców).** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Zakładane cele i przewidywane do osiągnięcia rezultaty programu wychowawczego z elementami profilaktyki uzależnień dostosowanego do wieku uczestników.** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Miejsce realizacji zadania** (należy podać dokładny adres). |
|  |  |

**III. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zadania (powinien być zgodny z terminem  określonym w ogłoszeniu o konkursie).** | | | |
| **Data rozpoczęcia:** |  | **Data zakończenia:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|  |  |
|  |  |

**IV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

|  |
| --- |
|  |

**V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓŁFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA, JEŻELI DOTYCZY[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |

**VI. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH ORAZ ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Zasoby rzeczowe.** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób.** | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia** | **Zakres obowiązków** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT**

|  |
| --- |
|  |

**VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE**

## Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów[[4]](#footnote-4) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanych środków finansowych | z tego  ze środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałe  (w zł) | Wkład osobowy  (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) |
| 1. | Koszty  merytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Koszty administracyjne |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu**

|  |
| --- |
|  |

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota środków finansowych | ............ zł | ............% |
| 2 | Środki finansowe własne | ............ zł | ............% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) | ............ zł | ............% |
| 3.1 | świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | ............ zł | ............% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych | ............ zł | ............% |
| 3.3 | pozostałe | ............ zł | ............% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy  i praca społeczna członków) | ............ zł | ............% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | ............ zł | 100 % |

**Oświadczamy, że:**

1. Zadanie będzie realizowane na terenie jednej z gmin Cieszanów, Horyniec-Zdrój, Narol.
2. W zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłaceniem należności w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
4. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne\*/nie zgodne\* z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

\*niepotrzebne skreślić

........................................... …..........................................................................................

(pieczęć podmiotu) (data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy   
 i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Pouczenie:

• Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

1. Należy określić, co jest podstawą prawną upoważniającą dane osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (np. zasady określone w statucie, pełnomocnictwo itp.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli w ogłoszeniu o konkursie określono warunek współfinansowania realizacji zadania  
   ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania należy wpisać „Nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kosztorys zawiera roczne koszty utrzymania placówki wsparcia dziennego. Po zawarciu umowy będzie on corocznie aktualizowany stosownie do przyznanych środków finansowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy [↑](#footnote-ref-4)