

Załącznik
do Zarządzenia Nr OR 0050.83.2025
Wójta Gminy Herby
z dnia 2 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Herby

o g ł a s z a otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Herby w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

I. Rodzaj i cel konkursu

Konkurs obejmuje powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy i na rzecz mieszkańców gminy Herby poprzez:

- popularyzację kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych; organizację rozgrywek i turniejów o puchar Wójta Gminy Herby w dziedzinie piłki nożnej, pływania,
- rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowanie lokalnej polityki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Gmina Herby w roku 2026 planuje na realizację zadań określonych w pkt I środki finansowe w wysokości 230.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, których działalność opiera się na prowadzeniu rozgrywek w piłce nożnej, pływaniu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025, poz.1338 ze zm.).

1. Podmioty ubiegające się o dotację winny realizować zadania ściśle określone w art.4.1 ustawy, należące do sfery zadań publicznych tj. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018, poz.2057 ze zm.)
3. Oferenci są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą następujących załączników:
 - aktualnego na dzień złożenia oferty wpisu do KRS lub rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Starostę

- statutu stowarzyszenia/organizacji pożytku publicznego
- 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania następuje w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielanego dofinansowania nie może przekroczyć 97% wartości zadania.
- 6. W przypadku wyboru oferty, kiedy zlecenie realizacji następuje w formie powierzenia, dotacja na finansowanie jego realizacji z budżetu gminy wynosi 100%.

IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz dokonywanie aktualizacji kosztów realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2026 w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym ponoszenie wydatków z dotacji w okresie: od daty zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
3. Oferent ma prawo do aktualizacji (zmiany) w poszczególnych pozycjach harmonogramu i kalkulacji (pkt V oferty) zgłoszonej na piśmie do Urzędu Gminy poprzedzającym zmiany, poprzez zwiększenie danej pozycji kosztorysowej do 30%, przy nielimitowanym spadku.
Przesunięcia powyżej 30% między pozycjami kosztorysu będą skutkowały sporządzeniem aneksu do umowy.
4. Działania objęte ofertą muszą mieścić się w zakresie działań statutowych oferenta.
5. W przypadku gdy oferent – wnioskodawca otrzymał dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, jest zobowiązany do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w ciągu 7 dni od otrzymanego zawiadomienia.

V. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Herby lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Herby : 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 33 (decyduje data nadania) w terminie do dnia **23 grudnia 2025 r. (wtorek) do godz.16⁰⁰** włącznie, w zaklejonych kopertach z napisem : „**Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej w 2026 roku**” lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (decyduje data nadania), ewentualnie za pomocą platformy ePUAP lub edoręczenia, wyłącznie z podpisem kwalifikowanym.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania kopert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa na posiedzeniach, powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy. Wójt Gminy odrębnym ogłoszeniem ogłasza nabór dla organizacji pozarządowych na członków Komisji.
2. Oferty podlegają najpierw ocenie formalnej, później ocenie merytorycznej.
W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferent ma 3 dni robocze na ich usunięcie od daty telefonicznego, mailowego lub pisemnego powiadomienia.
Nieusunięcie błędów formalnych spowoduje odrzucenie oferty.
3. Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa. Przy ocenie formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- oferta złożona przez uprawniony podmiot
 - oferta złożona w terminie
 - oferta złożona na obowiązującym formularzu
 - wszystkie pola formularza są czytelnie wypełnione
 - oferta opatrzona jest pieczęcią i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu
 - oferta posiada wymagane załączniki wymienione w tymże ogłoszeniu
 - termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem o konkursie
 - realizacja zadania mieści się w celach statutowych oferenta
4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej
 5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje również komisja konkursowa
 6. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa:
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania, poprawność rachunkową w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - ocenia możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania
 - ocenia wysokość środków własnych na realizację zadania, wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenie wolontariuszy i wkład własny członków
 - ocenia realizację zadania publicznego w latach poprzednich
 - ocenia terminowość i rzetelność rozliczenia wykazaną w sprawozdaniach za rok poprzedni
 - ocenia liczbę odbiorców zadania – mieszkańców gminy Herby, objętych ofertą konkursową w stosunku do wszystkich członków stowarzyszenia/organizacji
 7. Komisja za każde kryterium oceny merytorycznej może przyznać 5 pkt, tj. łącznie, maksymalnie 30 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która otrzyma min.18 pkt.
 8. Ze środków gminy jako koszty kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się:
 - 1) koszty poniesione w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadania jak:
 - a) opłaty za sędziów zawodów sportowych oraz innych osób wykonujących zadania jurorów w związku z realizacją zadania
 - b) usługi transportowe sprzętu i osób
 - c) badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników
 - d) opłaty wpisowe i licencje zawodników oraz ubezpieczenie sprzętu
 - e) zakup nagród rzeczowych (lista kwitujących odbiór)
 - f) zakup materiałów, sprzętu sportowego, napojów dla uczestników zawodów, leków, środków czystości
 - g) zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim utrzymaniem obiektu
 - h) koszty administracyjne (opłaty pocztowe, bankowe) i usługi księgowe (nie mogą przekraczać 20% całości kosztów)
 - i) usługi trenerskie
 9. Ze środków gminy nie można pokrywać wydatków na:
 - 1) nabycie lub dzierżawę gruntów
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej
 - 3) remonty i inwestycje
 - 4) opłaty i kary umowne, odsetki
 - 5) wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy
 10. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy
 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, zatwierdzając przedstawione przez komisję konkursową wyniki wyboru i zawiera

umowę z oferentem/oferentami.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia ofert konkursowych, przy czym jeżeli zajdzie potrzeba wezwania oferenta do poprawy oferty po stwierdzeniu braków i błędów formalnych czy merytorycznych, termin wydłuża się o kolejne 3 dni. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości po podpisaniu umów na dotacje, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Herby, na stronie internetowej Gminy Herby i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych przez Gminę Herby

W roku 2024 została przyznana dotacja na realizację zadań publicznych w wysokości 210.000,00 zł a w 2025 w wysokości 230.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach, publikacjach, informacjach a także ogłoszeniach informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane lub całkowicie finansowane przez Gminę Herby.
2. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminach określonych w umowie – zał.nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.2018, poz.2057).
3. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz. U. 2024 poz. 1802 ze zm.).
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j.Dz.U. 2024, poz.1411 ze zm.) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.