

Herby, dnia 2025-11-25

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Herby
ul. Lubliniecka 33,
42-284 Herby
NIP: 575-18-65-335

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Herby zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej na wykonanie przedmiotowego zadania z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Rodzaj zamówienia:** (roboty budowlane, dostawa, usługa)
Dostawa
2. **Nazwa zamówienia:**
Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026.
4. **Tryb postępowania oraz ogólne warunki realizacji zamówienia:**
 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych w Gminie Herby.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna.
5. **Warunki wymagane od Wykonawców:**
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą brać udziału:
 - a) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (...) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 (...) albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”
 - b) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - c) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

d) Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

e) Wykonawcy wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)

f) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

g) Wykonawcy skazani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku w okresie ostatnich 3 lat

Ocena spełnienia powyższych warunków przeprowadzona zostanie w oparciu o złożone oświadczenie.

6. Termin realizacji zamówienia :

od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

7. Informacje o dokumentach składających się na ofertę

Na zawartość oferty składa się:

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Wypełniony formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego
3. Oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

8. Istotne postanowienia umowy

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wzór umowy.

9. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa brutto (100 %). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie dostawy, cena oferty jest sumą cen poszczególnych środków czystości wymienionych w treści Załącznika nr do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki oferty będą rozpatrywane na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu drogą e-mailową.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- Wybór Oferenta będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/ oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
- W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe i nie ma możliwości jego zwiększenia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- W przypadku, gdy złożone zostały oferty z identyczną ceną, Wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.
- W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych cena ich będzie tak sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

11. Dodatkowe informacje:

- Dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Cholerzyński tel. 34 3574100 wew. 17
adres e-mail: inwestycje@herby.pl
- Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

12. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

- Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **04.12.2025r.** do godz. **10.00**
- Ofertę można złożyć w **formie elektronicznej** (dokumenty muszą być podpisane jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalny podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty) na podany adres e-mail: gmina@herby.pl lub w **formie pisemnej**, składając ją w Kancelarii Urzędu Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby, pok. nr 8. Składając ofertę w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby z dopiskiem: Oferta na: „**Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026**”
Nie otwierać przed **04.12.2025r.** do godziny; **10.00**
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż wskazany w punkcie 2 uważana jest za nieważną.
- Oferta musi być kompletna. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności:
 - omyłki pisarskie

- brak załączników
- błędy rachunkowe

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 3 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.

8. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:

- nie zostały dostarczone w terminie
- zostały dostarczone w sposób nie zgodny z wymogami zapytania ofertowego
- nieposiadające ceny
- niepodpisane przez osobę uprawnioną.

Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

9. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

10. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Wykonawca nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert, w przypadku podpisania oferty przez osobę inną, wymagane jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa.

12. W dniu otwarcia ofert zostanie sporządzona informacja z otwarcia ofert. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego lub przekazana wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu drogą mailową.

13. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego lub przekazany wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu drogą mailową.

13. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl.

4. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp, o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.

6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 5. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 5), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

9. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do zapytania ofertowego – Formularz oferty.

10. Zamawiający informuje, że:

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

14. Informacja dla Wykonawców:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Herby do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca odstąpił od podpisania umowy, bądź nie wykonał należycie zamówienia dla Zamawiającego – Gminy Herby.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

.....mgr Anna Burek.....

Postępowanie nr GK.IZ.271.38.2025.Z

.....

(Miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres :

.....

Tel/fax, e-mail

NIP REGON

I. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr GK.IZ.271.38.2025.Z z dnia 25.11.2025r. oferuję wykonanie zadania pn:

Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026

za cenę ryczałtową w wysokości:

Netto: zł.

Brutto: zł

słownie: zł (w tym podatek VAT%)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

Termin płatności – 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Faktura będzie wystawiona w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

II. Składając ofertę oświadczam, że:

- 1) akceptuję wszystkie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 2) akceptuję wzór umowy dołączony do zapytania ofertowego oraz zawarte w nim warunki.
- 3) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do złożenia niniejszej oferty
- 4) oferta moja jest ważna przez okres 30 dni
- 5) wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- 6) zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

III. Do oferty należy załączyć ;

1. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

.....

(czytelny podpis lub podpisy i pieczęć osoby (osób)

uprawnionej (ych) do reprezentacji

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

(miejscowość i data)

FORMULARZ CENOWY

„Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026”

WYKAZ CENOWO – ASORTYMENTOWY

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Szacunkowa ilość dostaw w roku 2026	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto
1	Ściereczka Prima maxi/ 10 szt. uniwersalna 51x37 (cm)	op.	5		
2	Zapas do mopa Vileda Ultramat, płaski (przemysłowy)	szt.	30		
3	Zapas do mopa paskowego Vileda XL Ultramat	szt.	5		
4	Ściereczka VILEDA mikrofibra, wym. min. 36x38 x8 szt.	op.	35		
5	Płyn do mycia szyb Clin z pompką 500 ml	szt.	30		
6	Płyn uniwersalny Ajax 1000 ml	szt.	100		
8	Płyn Ludwik 5000 ml do mycia naczyń	szt.	20		
9	Płyn Meglio z pompką 750 ml uniwersalny	szt.	25		
10	Gąbka zmywak kuchenny (op. 5 szt) wym. 7,5x5,5x3 cm	op.	10		
11	Cilit Bang spray 750 ml	szt.	20		
12	Mleczko do czyszczenia CIF oryg. 780ml	szt.	30		
15	Kostka toaletowa WC w koszyczku Domestos 40g	szt.	40		
16	Odświeżacz powietrza spray BRISE 300ml	szt.	40		
17	Domestos 750 ml	szt.	100		
18	Domestos Power 5 koszyk do wc A'4 kostka toaletowa	op.	55		
19	Mydło w płynie antybakteryjne 5000 ml	szt.	10		
20	Mydło w płynie antybakteryjne 500 ml	szt.	60		
22	„Bryza” Proszek do prania do bieli 4,55 kg	szt.	6		
24	BHP Pasta do mycia rąk ze ścierniwem 500g	szt.	35		
25	Worki na śmieci uniwersalne 35 l, 100 szt./rolka wiązane 50x64 cm	rolka	80		
26	Worki na śmieci uniwersalne 60 l, 26 szt./rolka 60x76 cm	rolka	60		
27	Worki na śmieci uniwersalne 120 l, 20 szt./ rolka 70x110 cm	rolka	400		
28	Ręcznik papierowy , 2 warstwowy, biały, 10,30 m	rolka	1200		
29	Ręcznik papierowy składany „ZZ” biały jednowarstwowy opakowanie 4000 szt. – 23x21,3	op.	35		
30	Papier toaletowy, 100 % celuloza, warstwy 3, kolor biały, dł. rolki 15 m	rolka	3800		
31	Rękawice latex Vileda	para	30		
32	Rękawice nitylowe A'100	op.	10		
33	Mop „sukienka” microfibra	szt.	10		
35	Sidolux do glazury 750 ml	szt.	15		

36	Kret w żelu 750 ml	szt.	40		
37	Worki na śmieci uniwersalne 140 L /10 szt./op	op.	30		
38	Savo p/pleśni 0,5 l	szt.	5		
Razem wartość brutto :					

Słownie :

Inne artykuły nie ujęte w ofercie zamówione dodatkowo przez Zamawiającego będą sprzedawane według cennika dostawcy z uwzględnieniem rabatu w wysokości:% (proszę uzupełnić).

.....
/podpis osoby upoważnionej/

24

UMOWA wzór

zawarta dnia2025 r. pomiędzy:

Gminą Herby z siedzibą ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby

REGON: 151398439

NIP: 5751865335

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Herby - Iwonę Burek

przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Cierpiot

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....
REGON:

NIP:

reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Dostawcą**.

§ 1.

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie procedury pełnej w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Herby, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych , została zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 2. Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn :

„Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026”

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości do Urzędu Gminy Herby zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia2025 r.

§ 3. Termin związania z umową

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **od dnia 02.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**

§ 4. Warunki realizacji dostaw.

1) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r., sukcesywnie miesięcznie, po telefonicznym lub mailowym zamówieniu złożonym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, w ciągu dwóch dni (roboczych) od zgłoszenia w godzinach : 08:30 – 15:00.

2) Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą do sporządzenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych dostaw do ilości zaspokajającej potrzeby Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.

3) Zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Urzędu Gminy Herby.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu określonego w załączniku do Zapytania ofertowego (formularz cenowy), który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju i ilości zamawianych artykułów.

zh

5) Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie całego kraju.

6) W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

7) Dostawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie budynku Urzędu Gminy Herby.

§ 5. Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy za usługę objętą przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.

2. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia

3. Wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy jest ceną wynikającą z ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynosi: zł (słownie: i 00/100 zł.), w tym obowiązujący podatek VAT.

Podana wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Dostawcy, gdyż wynika z ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Dostawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych przez Zamawiającego środków czystości w ramach realizowanego zamówienia. W przypadku gdy ilość środków czystości będzie większa niż określono w formularzu cenowym, Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w § 2 - Przedmiot umowy.

4. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania asortymentu wymienionego w Formularzu cenowym w cenach jakie zostały złożone przez Dostawcę w Ofercie.

5. Strony ustalają, że płatność z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający dokona przelewu na rachunek Dostawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada nr NIP

6. Dostawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturach wystawianych w związku z realizacją przedmiotowej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.894).

7. Wynagrodzenie podlega waloryzacji.

7.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

7.2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS przewidziany dla rodzaju działalności objętego zakresem przedmiotu niniejszej umowy, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

7.3. Pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy.

Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

7.4. Waloryzacja następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

7.5. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

7.6. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 2 % wynagrodzenia umownego.

7.7. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyrażnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.

7.8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 6. Współdziałanie i obowiązki stron

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie kupna i dostawy, w tym celu :

a) Dostawca wyznacza Panią/Pana jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

Kontakt pod numerem telefonu e-mail.

b) Zamawiający wyznacza Panią Mariolę Pyrkosz jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

Kontakt pod numerem telefonu 34 357 41 00 e-mail. gmina@herby.pl

§ 7. Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Dostawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5.

2. Karę, o której mowa w ust.1, Dostawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi maksymalnie do wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.

§ 8. Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu cywilnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Zapytanie ofertowe wraz ze złożoną ofertą na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy stanowią integralną część umowy.

4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

21

§ 9. Zmiana postanowień umowy

1. Dopuszcza się istotne zmiany umowy w następującym przypadku:

- zmiany ustawowej stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym tylko niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zleceniodawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Zleceniobiorcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Wójt Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl

4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026”.

5. Odbiorcami przekazanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Zleceniodawca nie planuje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy w celu innym niż cel określony w ust. 2. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

8. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zleceniodawcy w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zleceniodawcy;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Zleceniobiorca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zleceniodawcy w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zleceniodawcy.

9. W celu zapewnienia, że Zleceniobiorca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Zleceniobiorca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do zapytania ofertowego – Formularz oferty.

10. Zleceniodawca informuje, że:

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem zleceniobiorcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem zleceniobiorcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez zleceniobiorcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zleceniodawca może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zleceniodawca nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....

.....

Załączniki :

1. Formularz cenowy.

**Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby obiektów
administrowanych przez Gminę Herby w roku 2026**

Ja niżej podpisany(a),

oświadczam, że:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, którego reprezentuję spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
2. Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do żadnej z poniższych grup:
 - a) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (...) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 (...) albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”
 - b) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - c) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - d) Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 2
 - e) Wykonawcy wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Wykonawca **jest/nie jest*** *(niepotrzebne skreślić)* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku

w okresie 3 lat od daty podpisania niniejszego oświadczenia nie zostałem prawomocnie skazany za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku (dotyczy wykroczeń za których popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub wymierzono karę grzywny nie mniejszą niż 3.000,00 zł).

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy