



Herby, dnia 2025-05-28

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Herby
ul. Lubliniecka 33,
42-284 Herby
NIP: 575-18-65-335**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Herby zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej na wykonanie przedmiotowego zadania z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Rodzaj zamówienia:** (roboty budowlane, dostawa, usługa)
Usługa

2. **Nazwa zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania: „Termomodernizacja budynków edukacyjnych w Gminie Herby”

1. Część 1 - Termomodernizacja Zespołu Placówek Oświatowych w Herbach
2. Część 2 - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Lisowie
3. Część 3 - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Olszynie

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja budynków edukacyjnych w Gminie Herby”

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne dotyczy poprawy efektywności energetycznej w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Herbach, Szkoły Podstawowej w Lisowie, Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Olszynie, dla których zaplanowano prace termomodernizacyjne z montażem OZE i wymianą źródła ciepła. Inwestycje pomogą Gminie Herby ograniczyć energochłonność i emisyjność sektora publicznego oraz zminimalizować koszty pokrycia zapotrzebowania na energię końcową. Pośrednim rezultatem będzie poprawa komfortu cieplnego użytkowników każdego z obiektów, ich zdrowia oraz bezpieczeństwo energetyczne budynków

- 3.2. Kod CPV: 71220000-6; 71000000-8

- 3.3. Zamówienie zostało podzielone na **3 części**. Dopuszcza się składanie ofert na dowolną liczbę części.

Część 1 - Termomodernizacja Zespołu Placówek Oświatowych w Herbach

W ramach zadania przewiduje się działania związane z głęboką termomodernizacją zgodnie z wariantem optymalnym wskazanym w audycie energetycznym budynku sporządzonym na potrzeby aplikowania o środki. Przewidziano następujące prace inwestycyjne:

- Docieplenie stropodachu wentylowanego
- Docieplenie stropodachu niewentylowanego I
- Docieplenie stropodachu niewentylowanego II
- Wymiana stolarki drzwiowej
- Docieplenie dachu hali
- Wymiana stolarki okiennej
- Docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem
- Docieplenie ściany zewnętrznej gr. 41 cm

- Docieplenie ściany zewnętrznej gr. 51 cm
- Docieplenie ściany zewnętrznej gr. 61 cm
- Docieplenie ściany zewnętrznej gr. 71 cm
- Montaż paneli fotowoltaicznych wraz z magazynem energii

Część 2 - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Lisowie

W ramach zadania przewiduje się działania związane z głęboką termomodernizacją zgodnie z wariantem optymalnym wskazanym w audycie energetycznym budynku sporządzonym na potrzeby aplikowania o środki. Przewidziano następujące prace inwestycyjne:

- Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania z wymianą źródła ciepła na biomasę
- Docieplenie stropodachu wentylowanego
- Modernizacja instalacji c.w.u.
- Wymiana stolarki drzwiowej
- Wymiana stolarki okiennej
- Docieplenie ścian zewnętrznych 38 cm
- Docieplenie dachu hali
- Docieplenie stropodachu niewentylowanego
- Docieplenie ściany fundamentowej
- Docieplenie ścian zewnętrznych sali
- Docieplenie ścian zewnętrznych 25 cm

Część 3 - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Olszynie

W ramach zadania przewiduje się działania związane z głęboką termomodernizacją zgodnie z wariantem optymalnym wskazanym w audycie energetycznym budynku sporządzonym na potrzeby aplikowania o środki. Przewidziano następujące prace inwestycyjne:

- Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
- Wymiana stolarki drzwiowej
- Docieplenie stropodachu wentylowanego
- Docieplenie stropu nad piwnicą
- Wymiana stolarki okiennej
- Docieplenie ścian fundamentowych
- Docieplenie ścian zewnętrznych szkoły
- Docieplenie ścian zewnętrznych łącznika
- Modernizacja instalacji c.w.u.

3.4. Zakres prac i dokumentacji dotyczący każdej części zamówienia:

- a) Inwentaryzacja budynku
- b) Projekt architektoniczno-budowlany – 2 egz. (niezależnie od ilości egz. niezbędnych do zgłoszenia/uzwolenia)
- c) Opinia ornitologiczna – 2 egz.
- d) Projekty techniczne – 3 egz.
- e) Kosztorys inwestorski i przedmiar – 1 egz.
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót STWiOR – 2 egz.
- g) Mapa do celów projektowych (jeśli będzie wymagana)
- h) uzyskanie wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Lublińcu.

Dokumentacja musi składać się z opracowań obejmujących wszystkie branże techniczne i budowlane projektowanego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi



prawem (wykonana w wersji papierowej i elektronicznej – w formacie do odczytu i edycji na nośniku pendrive – pliki. pdf. dwg., doc., kst., ath.)

- 3.5. W ramach zdania projektant będzie miał obowiązek sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
- stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3.6. Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie projektowania, powyższe założenia nie są wiążące dla Zamawiającego i mogą ulec zmianie.
- 3.7. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji projektowej w celu uzyskania uzgodnień i pozwoleń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych, winien uzyskać przez Zamawiającego akceptację opracowanej dokumentacji
- 3.8. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:
- Ustawę z dnia 07.07.1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 418),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U z 2021r. poz.2454),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. 2021 r. poz.2458).
- 3.9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Zakres zadań będących przedmiotem zamówienia dodatkowo (w ramach kwoty za dokumentację) obejmuje udzielania pisemnych wyjaśnień na zapytanie oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację.

4. Tryb postępowania oraz ogólne warunki realizacji zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych w Gminie Herby
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie składa się z 3 części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna.

5. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą brać udziału:
- Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (...) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 (...) albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”
 - Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - Wykonawcy wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)
 - Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawcy skazani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku w okresie ostatnich 3 lat
3. Wymagany okres gwarancji na wykonano dokumentację – min 36 miesięcy.

Ocena spełnienia powyższych warunków przeprowadzona zostanie w oparciu o złożone oświadczenia.

4. **Termin realizacji zamówienia :**

- Opracowanie projektu budowlanego zaakceptowanego przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia – 60 dni od daty podpisania umowy.
- Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z pozwoleniem na budowę/zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych – 90 dni od daty podpisania umowy



5. Informacje o dokumentach składających się na ofertę

Na zawartość oferty składa się:

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

6. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:

1. Przedłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji
2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

Szczegółowe zasady rozliczania oraz zmian umowy zawarto we wzorze umowy – zał. nr 3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

7. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa brutto (100%). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie zadania. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzoną wizję lokalną w terenie. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne roboty, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki oferty będą rozpatrywane na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 % (1% = 1 pkt)

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj.

2/7



różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Wybór Oferenta będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.- prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskują identyczną ilość punktów, Wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.
8. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

9. Dodatkowe informacje:

- a. Dodatkowych informacji udziela Pan Artur Zakaszewski tel. 34 3574100 wew. 17
adres e-mail: infrastruktura@herby.pl
- b. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

10. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **05.06.2025r. do godz. 10.00**
2. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym na podany adres e-mail: **gmina@herby.pl** lub w formie pisemnej, składając ją w Kancelarii Urzędu Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby, pok. nr 8. Składając ofertę w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę, w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby z dopiskiem: Oferta na: „**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania: Termomodernizacja budynków edukacyjnych w Gminie Herby**” Nie otwierać przed **05.06.2025r. do godziny; 10.00**
3. W dniu otwarcia ofert zostanie sporządzona informacja z otwarcia ofert. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego lub przekazana wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu drogą mailową.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej

zamawiającego lub przekazany wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu drogą mailową. W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków (zgodnie z pkt 8 i 9) termin ten ulegnie wydłużeniu.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż wskazany w punkcie 2 uważana jest za nieważną.
8. Oferta musi być kompletna. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności:
 - omyłki pisarskie
 - brak załączników
 - błędy rachunkowe
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 3 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.
10. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:
 - nie zostały dostarczone w terminie
 - zostały dostarczone w sposób nie zgodny z wymogami zapytania ofertowego
 - nieposiadające ceny
 - niepodpisane przez osobę uprawnioną lub niepodpisane jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobistyNiedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
11. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
12. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Wykonawca nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert, w przypadku podpisania oferty przez osobę inną, wymagane jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa.

11. Dokumenty niezbędne przed podpisaniem umowy (od wybranego Wykonawcy)

1. Kserokopia uprawnień projektanta wraz z wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa

12. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl.
4. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania: Termomodernizacja budynków edukacyjnych w Gminie Herby**”, postępowanie nr **GK.IZ.271.22.2025.Z** prowadzone w trybie zapytania ofertowego.



5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp, o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 5. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 5), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do zapytania ofertowego – Formularz oferty.
10. Zamawiający informuje, że:
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

13. Informacja dla Wykonawców:

1. Zadanie realizowane jest ze środków zewnętrznych z Programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet: Zielona energia i zmniejszenie energochłonności - część grantowa, Działanie: B1.1.3. Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności
2. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.



3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Herby do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca odstąpił od podpisania umowy, bądź nie wykonał należycie zamówienia dla Zamawiającego – Gminy Herby.

14. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – audyty szkół

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie

WOJT
mgr Tomasz Burek

GMINA HERBY

ul. Lubliniecka 33
42-284 HERBY
tel./fax 34 3574-101, 34 3574-105
NIP 575-18-65-335