*projekt*

**UCHWAŁA NR VI/ /24**

**RADY GMINY HERBY**

z dnia 29 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

 Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1491 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Gminy Herby uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

 Załącznik do uchwały Nr VI/ /24 Rady Gminy Herby z dnia 29 października 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY HERBY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
4. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Herby z Organizacjami Pozarządowymi;
6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Herby;
7. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć każde działania związane z realizacją zadań własnych Gminy Herby, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
8. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
9. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy;
10. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art.19a ustawy.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działalności organizacji pozarządowych i prowadzących działalność pożytku publicznego, zapewnienia lepszych warunków ich funkcjonowania i wspierania ich inicjatyw oraz dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
3. integracja podmiotów obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy,
4. rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
5. zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowanie lokalnej polityki.

**Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca organizacji i gminy odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – co oznacza, że gmina będzie wspierać i powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
2. suwerenności stron – co oznacza, że zarówno gmina jaki organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, zachowują wzajemną autonomię i niezależność,
3. partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, realizacji wzajemnych zadań oraz poszanowania praw i obowiązków w trakcie ich realizacji,
4. efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz wspólnie dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – oznacza to, że zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.**

 Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania wynikające z ustawy tj.:

1. diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,
2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**Formy współpracy**

**§ 5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Do finansowych form współpracy należą:
3. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
5. Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:
6. wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności,
7. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Herby,
8. promocja działalności organizacji na łamach prasy lokalnej,
9. współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
10. pomoc przy organizacji otwartych spotkań poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub innych środków technicznych,
11. informowanie o możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.

**Lista zadań priorytetowych**

**§ 6.**

Ustala się listę priorytetową obszarów współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych

1. obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży.
3. obszar działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
4. Organizacja przedsięwzięć aktywująca społeczność lokalną do działania na rzecz rozwoju wspólnoty, jej integracji.

**Okres realizacji programu**

**§ 7.**

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**Sposób realizacji programu**

**§ 8.**

1. Podmiotami realizującymi program są:
2. Rada Gminy Herby
3. Wójt Gminy Herby
4. Organizacje
5. Zadania określone w § 6 uchwały są zlecane do realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy.
6. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
7. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie określi każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.
8. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.4 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, stronie [www.herby.pl](http://www.herby.pl/) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.
9. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje wynosi 230.000,00 zł.

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.**

Miernikiem efektywności Programu w 2025 r. będą uzyskane informacje w zakresie:

1. liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności
2. liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
3. liczby zawartych umów na realizacje zadań publicznych w trybie poza konkursem,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
5. wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych
6. liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
7. sporządzenie raportu – sprawozdania z programu współpracy.

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.
2. Ubiegłoroczny Program został przekazany właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Gminy oraz organizacjom, celem zaopiniowania zmian.
3. Projekt Programu Współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby, w zakładce: „Pożytek Publiczny”, na stronie internetowej Gminy: [www.herby.pl](http://www.herby.pl/), w celu zapoznania się przez wszystkich zainteresowanych.
4. Projekt Programu wywieszono ponadto na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Herby.
5. Ustalono okres konsultacji od **16 października 2024 r. do 22 października 2024 r.** w celu zgłaszania uwag i wniosków drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy.
6. W terminie określonym w ust.5 nie wniesiono/~~wniesiono~~ uwag i opinii w zakresie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
7. Informację o wynikach konsultacji umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby w zakładce: „Pożytek publiczny” oraz na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.**

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W jej skład wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie. Druk zgłoszenia do pracy w komisji stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
3. Komisja konkursowa może zostać powołana i działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji bądź osoby te podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy o pożytku.
4. Komisja konkursowa może korzystać z głosu doradczego i opinii osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.
5. Komisją konkursową kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Wójta Gminy w zarządzeniu lub jego zastępca. Jej zadaniem jest wyłącznie zaopiniowanie złożonych w konkursie ofert w formie głosowania członków komisji. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, z których każdorazowo sporządzany jest protokół. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji w tym przewodniczący lub jego zastępca.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas posiedzenia ocenia czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje ich oceny merytorycznej.
9. W ramach oceny formalnej komisja bierze pod uwagę: a) czy oferta została złożona w terminie oznaczonym w ogłoszeniu o konkursie b) czy ofertę złożył uprawniony podmiot zgodnie z art.3 ustawy c) czy oferta została złożona na obowiązującym druku d) czy w ofercie podano prawidłowy, zgodny z ogłoszeniem termin realizacji zadania publicznego
10. Przed dokonaniem oceny merytorycznej komisja może wezwać pisemnie oferenta aby uzupełnił ewentualne braki formalne w terminie 3 dni.

3) W ramach oceny merytorycznej komisja bierze pod uwagę:

 a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, w tym celowość realizacji, adekwatność do założonych celów w ofercie b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego rzetelnie sporządzony kosztorys oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie w tym rzetelny i realny harmonogram, zasięg projektu, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów, kompetencje osób zaangażowanych d) udział własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł i ich wysokość e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – posiadanie tych zasobów f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji z budżetu gminy za rok poprzedni, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy przystąpiły do konkursu

9. Komisja sporządza kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz protokół końcowy

 i przedstawia je Wójtowi gminy. Wójt Gminy na podstawie oceny formalnej i

 merytorycznej komisji podejmuje decyzję, rozstrzygając wyniki konkursu oraz

 proponuje kwotę dofinansowania.

 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu, zaplanowany na 2025 r. nie wyklucza możliwości zlecania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy.
2. Wójt Gminy po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w § 6 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.