.............................................................................. ....................................................................

 (pieczątka nagłówkowa Wykonawcy) (miejscowość i data)

**FORMULARZ CENOWY**

**„Zakup o dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025”**

**Postepowanie GK.IZ.271.26.2024.Z**

**WYKAZ CENOWO – ASORTYMENTOWY:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Jedn.****miary** | **Szacunkowa****wielkość****dostaw****w roku 2025** | **Cena jedn. brutto zł.** | **Wartość brutto złotych** |
| 1 | Papier biały do drukarek A4/ryza 500 ark. 80g białość CIE 153  | ryza | **300** |  |  |
| 2 | Papier biały do drukarek A3/ryza 500 ark. 80g białość CIE 153 | ryza | **5** |  |  |
| 3 | Papier biały do drukarek A4/ryza 500 ark. 60g białość CIE 153 | ryza | **25** |  |  |
| 4 | Papier biały do drukarek A4/ryza 250 ark. 250g białość CIE 153 | ryza | **2** |  |  |
| 5 | Papier kolor do drukarek A4/ryza 250 ark. 160g | ryza | **1** |  |  |
| 6 | Blok listowy A4/100 kartek w kratkę | szt. | **15** |  |  |
| 7 | Brulion A4/96 kartek w kratkę | szt. | **10** |  |  |
| 8 | Brulion A5/96 kartek w kratkę | szt. | **15** |  |  |
| 9 | Koperta papierowa C6, biała SK A’1000 | op. | **5** |  |  |
| 10 | Koperta B5 papierowa szara 176x250 mm SK A’500 | op. | **3** |  |  |
| 11 | Koperta DL SK 110x220 mm biała samokl.A’1000 | op. | **5** |  |  |
| 12 | Nożyczki biurowe 21 cm | szt. | **10** |  |  |
| 13 | Segregator dźwigniowy A4 grzbiet 75 mm – tektura pokryta folią polipropylenową | szt. | **50** |  |  |
| 14 | Segregator dźwigniowy A4 grzbiet 50 mm - tektura pokryta folią polipropylenową | szt. | **50** |  |  |
| 15 | Klej biurowy w sztyfcie 21 g  | szt. | **90** |  |  |
| 16 | Płyta CD-R 700 MB z kopertą | szt. | **25** |  |  |
| 17 | Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 | szt. | **5** |  |  |
| 18 | Dziurkacz biurowy 20 k. | szt. | **5** |  |  |
| 19 | Taśma klejąca przeźroczysta 24 mm/10 m A’6 | szt. | **105** |  |  |
| 20 | Spinacze okrągłe biurowe 28 mm/100szt. | op. | **15** |  |  |
| 21 | Zszywki 24/6 (1000 szt.) | op. | **40** |  |  |
| 22 | Clips double 51 mm A’12 | op. | **5** |  |  |
| 23 | Clips double 32 mm A’12 | op. | **10** |  |  |
| 24 | Bloczek żółty samoprzylepny 76x76mm 100 k. | szt. | **130** |  |  |
| 25 | Skoroszyt plastikowy oczkowy PCV A4 miękki | szt. | **170** |  |  |
| 26 | Skoroszyt tekturowy oczkowy pełny A4 | szt. | **300** |  |  |
| 27 | Skoroszyt tekturowy zwykły z listwą A4 | szt. | **120** |  |  |
| 28 | Teczka biała A4 wiązana | szt. | **1440** |  |  |
| 29 | Koszulki krystaliczne A4 40 mic (100 szt.) | op. | **15** |  |  |
| 30 | Koszulka A3 | op. | **5** |  |  |
| 31 | Długopis Zenith z niebieskim wkładem | szt. | **25** |  |  |
| 32 | Rolka do faksu 210x30  | szt. | **5** |  |  |
| 33 | Cienkopis 4 kolory 0,4 mm  | szt. | **25** |  |  |
| 34 | Ofertówka A4 sztywna A’25 | op. | **10** |  |  |
| 35 | Wkład do pióra żelowego Rystor | szt. | **40** |  |  |
| 36 | Wkład do Zenith niebieski | szt. | **25** |  |  |
| 37 | Korektor w taśmie | szt. | **200** |  |  |
| 38 | Taśma akrylowa czarna szeroka | szt. | **15** |  |  |
| 39 | Ołówek HB Taurus Oficio | szt. | **40** |  |  |
| 40 | Zakładki index neon 20x50 mm | szt. | **25** |  |  |
| 41 | Pendrive 32 GB | szt. | **20** |  |  |
| 42 | Kalkulator VECTOR | szt. | **5** |  |  |
| 43 | Sznurek do archiwum dratwa 25 dkg | szt. | **10** |  |  |
| 44 | Koperta poszerzana szara samoklejąca 250x353x38 HK (B4) WZ0106 | szt. | **25** |  |  |
|  Razem wartość brutto: |  |

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane ilości mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilości materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru będzie uzgadniana przy kolejnym zamówieniu i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami, w przypadku zaistnienia takich potrzeb.

…………………… ……………………………………….

 /miejscowość, data/ / podpis osoby upoważnionej/,

 ……………………………..

 /pieczęć firmowa/