

Herby, dnia 17.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Herby zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej na wykonanie przedmiotowego zadania z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Nazwa zamówienia:

„Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025”

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025.

Asortyment oraz szacunkowa wielkości dostaw (za okres 12 miesięcy) zostały uszczegółowione w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotyczą jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych. Procedura pełna, umieszczenie treści zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Warunki realizacji dostaw:

- 1). Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., sukcesywnie miesięcznie, po telefonicznym zamówieniu złożonym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, w ciągu dwóch dni (roboczych) od zgłoszenia w godzinach : 08:30 – 15:00.
- 2). Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą do sporządzenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych dostaw do ilości zaspokajającej potrzeby Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.
- 3). Zakup i dostawa tuszy i tonerów dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Gminy Herby.
- 4). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu tuszy i tonerów określonego w załączniku do Zapytania ofertowego (formularz cenowy), który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
- 5). Dostarczone tusze i tonery muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie całego kraju.
- 6). W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od

daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

7). Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie budynku Urzędu Gminy Herby.

6. Termin realizacji zamówienia :

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia 02.01.2025 r.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia : do dnia 31.12.2025 r.

7. Informacje o dokumentach składających się na ofertę

Na zawartość oferty składa się:

- a) Wypełniony Formularz oferty.
- b) Wypełniony szczegółowo Formularz cenowy.

8. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, szczegółowe zasady rozliczania zawarto we wzorze umowy. W wyniku podpisanej umowy Wykonawca wykona kompleksową dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Herby.

9. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa brutto (waga 100 %). Ceną ofertową jest kwota podana w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy wynikająca z załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie zadania. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca w ramach realizacji zadania ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne prace i działania, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej. Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy. W przypadku, gdy okaże się , że wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez konieczności przeprowadzania kolejnego postępowania.

11. Dodatkowe informacje:

- 1). Dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Cholczyński tel. 34 3574100 wew. 17
- 2). Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

12. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 28.10.2024 r. do godz. 11:00

2. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej (dokument podpisany i zeskanowany w pdf) na podany adres e-mail: gmina@herby.pl **lub w formie pisemnej**, składając ją w Kancelarii Urzędu Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby, pok. nr 8. Składając ofertę w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę, w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby z dopiskiem: Oferta na: „**Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025**”

3. Otwarcie ofert zostanie dokonane tego samego dnia o godz. 11:05

4. W dniu otwarcia ofert zostanie sporządzona informacja z otwarcia ofert. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego .

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl.
4. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 5. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 5), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do zapytania ofertowego – Formularz oferty.
10. Zamawiający informuje, że:
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

14. Inne postanowienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Herby do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca odstąpił od podpisania umowy, bądź nie wykonał należycie zamówienia dla Zamawiającego – Gminy Herby.

15. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy .
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.


mgr inż. Ireneusz Burek.....

.....
(Miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA:

Nazwa i adres :

Tel/fax

e-mail

NIP

REGON

I. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe GK.IZ.271.22.2024.Z z dnia 17.10.2024 r. oferuję wykonanie zadania pn:

„Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025”

za cenę :

Brutto: zł

(słownie: zł) w tym podatek VAT.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 roku

Termin płatności- 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

II. Składając ofertę oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) akceptuję wszystkie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 5) akceptuje wzór umowy dołączony do zapytania ofertowego oraz zawarte w nim warunki płatności.
- 6) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do złożenia niniejszej oferty
- 7) oferta moja jest ważna przez okres 30 dni

.....
(czytelny podpis lub podpisy i pieczęć osoby (osób)

uprawnionej (ych) do reprezentacji

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 2

Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy)

(miejscowość i data)

FORMULARZ CENOWY

„Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025”

Lp.	Nazwa drukarki	Symbol tuszy, tonerów	Jedn. miary	Szacunkowa ilość dostawy w roku 2025	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł.
1.	HP Office Jet Pro 8730	HP 953 XL czarny oryginał	szt.	6		
		HP 953 XL kolor komplet oryginały	kpl	4		
2.	HP Office Jet Pro 8210	HP 953 XL czarny oryginał	szt.	2		
		HP 953 XL kolor komplet oryginały	kpl	3		
3.	HP LJ Pro M501	HP CF287X zamiennik	szt.	1		
4.	HP Laser Jet Pro M402dn	HP 26X czarny zamiennik	szt.	1		
5.	HP Laser Jet P 3015	HP 55 X czarny zamiennik	szt.	2		
6.	HP Laser Jet P 1320	HP 49A czarny zamiennik	szt.	2		
7.	HP Laser Jet Pro MFP M225 dn	HP 83A czarny zamiennik	szt.	1		
8.	HP Laser Jet MFP M227 sdn	HP 30X czarny zamiennik	szt.	4		
9.	HP Desk Jet 5940	HP 339 czarny oryginał	szt.	1		
		HP 343 kolor oryginał	szt.	1		
10.	EPSON Eco Tank ITS L 6160	Epson 101czarny oryginał	szt.	1		
		Epson 101 CMY Pakiet Epson 3 kolory oryginał	kpl	1		
11.	TOSHIBA E STUDIO 2309A	TFC 30 EK Czarny oryginał	szt.	2		
12.	SAMSUNG TS 1042 N	MLT-D111S Czarny zamiennik	szt.	1		
13.	HP LJ P1005	CB435A TH-35AN BK zamiennik	szt.	1		
14.		CEXV 51L Black				

	CANON Image Runner C 5535i	69.000 kopii oryginal	szt.	1		
		CEXV 51L CMY 26.000 kopii oryginaly	kpl.	2		
15.	Lexmark MB 2236i	B222X00 BL 6000 kopii zamiennik	szt.	5		
16.	EPSON L3110	C13T00S24A N C13T00S34A C C13T00S44A Ż oryginaly	kpl.	1		
		C13T00S14A czarny oryginal	szt.	1		
17.	Brother T920DW BTW60BK	czarny oryginal	szt.	1		
		Kolory BT 5000CMY oryginaly	kpl.	1		
18.	HP LJ Pro MFPM 225 DN	czarny zamiennik	szt.	5		
RAZEM BRUTTO :						
Słownie:.....						

.....
podpis osoby upoważnionej

21

Umowa wzór

zawarta dnia2024 r. pomiędzy:

Gminą Herby

ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby

REGON: 151398439

NIP: 5751865335

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Herby - Iwonę Burek

przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Cierpiot

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a Firmą:

.....

.....

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Dostawcą**.

§ 1

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie procedury pełnej w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Herby, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych , została zawarta umowa (zwana dalej „**umową**”) o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn : „**Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025**”

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2025, zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia2024 r.

§ 3

Termin związania z umowa

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie:
od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 4

Zobowiązania stron:

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby.
2. Katalog i wysokość cen poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot dostawy określono w Formularzu cenowym stanowiącym część oferty Dostawcy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dane ilościowe zawarte w formularzu mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w Formularzu cenowym w przypadku zaistnienia takich potrzeb.
4. Liczba poszczególnych artykułów w każdym asortymencie, będzie określana w składanym zamówieniu. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Dostawcy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 2 dni (roboczych) od wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentu w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez zamawiającego artykułów o których mowa w ust. 1, ale nie ujętych w arkuszach wycen. Podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Dostawcę.

§ 5

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy za usługę objętą przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.

2. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia

3. Wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy jest ceną wynikającą z szacunkowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynosi: zł (słownie: i 00/100 zł.), w tym obowiązujący podatek VAT.

Podana wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Dostawcy, gdyż wynika z ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Dostawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych przez Zamawiającego tuszy i tonerów do drukarek w ramach realizowanego zamówienia. W przypadku gdy ilość tuszy i tonerów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w § 2 - Przedmiot umowy.

4. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania asortymentu wymienionego w Formularzu cenowym w cenach jakie zostały złożone przez Dostawcę w Ofercie.

5. Strony ustalają, że płatność z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający dokona przelewu na rachunek Dostawcy terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada nr NIP

6. Dostawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturach wystawianych w związku z realizacją przedmiotowej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).

7. Wynagrodzenie podlega waloryzacji.

7.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

7.2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS przewidziany dla rodzaju działalności objętego zakresem przedmiotu niniejszej umowy, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

7.3. Pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy.

Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

7.4. Waloryzacja następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

7.5. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

7.6. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 2 % wynagrodzenia umownego.

7.7. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyrażnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.

7.8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 6

Współdziałanie i obowiązki stron

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie sprzedaży/kupna i dostawy, w tym celu :

a) Dostawca wyznacza Panią/Pana jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie. Kontakt pod numerem telefonu e-mail:

b) Zamawiający wyznacza Panią Mariolę Pyrkosz jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie. Kontakt pod numerem telefonu 34 357 41 00 e-mail. gmina@herby.pl

§ 7

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Dostawcę w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5.

2. Karę, o której mowa w ust.1, Dostawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

Odwołania

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Herby, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotyczą jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych.

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiana treści umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl.
4. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 5. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 5), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do zapytania ofertowego – Formularz oferty.
10. Zamawiający informuje, że:
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych

osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....

.....

Załączniki :

1. Formularz cenowy z dn.2024 r.

2

