

Zarządzenie Nr OR.0050.105.2024

Wójta Gminy Herby
z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 t.j.) oraz uchwały Rady Gminy Herby Nr XXXIX/689/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491 t.j.) projektów aktów prawa miejscowego gminy Herby w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1. Umieszczenia projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl i www.herby.bipgmina.pl, w zakładce - Pożytek publiczny.
2. Zgłaszanie uwag i opinii drogą elektroniczną na adres: gmina@herby.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy Herby.

§ 3.

1. Konsultacje będą przeprowadzone w okresie od 16 października 2024 r. do dnia 22 października 2024 r.

§ 4.

Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 udziela referat organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Herby
mgr **Twona Burek**

UCHWAŁA NR XLVI/ /24

RADY GMINY HERBY

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 t.j.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491 t.j.) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy Herby uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/363/23 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY HERBY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025.**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
 - c) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Herby z Organizacjami Pozarządowymi;
 - e) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Herby;
 - f) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć każde działania związane z realizacją zadań własnych Gminy Herby, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - g) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
 - h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy;
 - i) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art.19a ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działalności organizacji pozarządowych i prowadzących działalność pożytku publicznego, zapewnienia lepszych warunków ich funkcjonowania i wspierania ich inicjatyw oraz dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja podmiotów obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 3) zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowanie lokalnej polityki.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca organizacji i gminy odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina będzie wspierać i powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, zachowują wzajemną autonomię i niezależność,
- 3) partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, realizacji wzajemnych zadań oraz poszanowania praw i obowiązków w trakcie ich realizacji,
- 4) efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz wspólnie dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania wynikające z ustawy tj.:

- 1) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej oraz pozafinansowej.
 - 1) Do finansowych form współpracy należą:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Herby,
 - c) promocja działalności organizacji na łamach prasy lokalnej,
 - d) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
 - e) pomoc przy organizacji otwartych spotkań poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub innych środków technicznych,
 - f) informowanie o możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.

Lista zadań priorytetowych

§ 6.

Ustala się listę priorytetową obszarów współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych

- 1) obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży.
- 2) obszar działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - a) Organizacja przedsięwzięć aktywująca społeczność lokalną do działania na rzecz rozwoju wspólnoty, jej integracji.

Okres realizacji programu

§ 7.

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy Herby
 - 2) Wójt Gminy Herby
 - 3) Organizacje
2. Zadania określone w § 6 uchwały są zlecane do realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy.
3. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie określi każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.4 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, stronie www.herby.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje wynosi 230.000,00 zł

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

Miernikiem efektywności Programu w 2025 r. będą uzyskane informacje w zakresie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych
- 6) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
- 7) sporządzenie raportu – sprawozdania z programu współpracy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.
2. Ubiegłoroczny Program został przekazany właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Gminy oraz organizacjom, celem zaopiniowania zmian.
3. Projekt Programu Współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby, w zakładce: „Pożytek Publiczny”, na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl, w celu zapoznania się przez wszystkich zainteresowanych.
4. Projekt Programu wywieszono ponadto na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Herby.
5. Ustalono okres konsultacji od **16 października 2024 r. do 22 października 2024 r.** w celu zgłaszania uwag i wniosków drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy.
6. W terminie określonym w ust.5 nie wniesiono/wniesiono uwagi i opinie w zakresie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
7. Informację o wynikach konsultacji umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby w zakładce: „Pożytek publiczny” oraz na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W jej skład wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie. Druk zgłoszenia do pracy w komisji stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
3. Komisja konkursowa może zostać powołana i działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą



udziału w pracach komisji bądź osoby te podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy o pożytku.

4. Komisja konkursowa może korzystać z głosu doradczego i opinii osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.
5. Komisją konkursową kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Wójta Gminy w zarządzeniu lub jego zastępca. Jej zadaniem jest wyłącznie zaopiniowanie złożonych w konkursie ofert w formie głosowania członków komisji. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, z których każdorazowo sporządzany jest protokół. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji w tym przewodniczący lub jego zastępca.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas posiedzenia ocenia czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje ich oceny merytorycznej.
 - 1) W ramach oceny formalnej komisja bierze pod uwagę:
 - a) czy oferta została złożona w terminie oznaczonym w ogłoszeniu o konkursie
 - b) czy ofertę złożył uprawniony podmiot zgodnie z art.3 ustawy
 - c) czy oferta została złożona na obowiązującym druku
 - d) czy w ofercie podano prawidłowy, zgodny z ogłoszeniem termin realizacji zadania publicznego
 - 2) Przed dokonaniem oceny merytorycznej komisja może wezwać pisemnie oferenta aby uzupełnił ewentualne braki formalne w terminie 3 dni.
 - 3) W ramach oceny merytorycznej komisja bierze pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, w tym celowość realizacji, adekwatność do założonych celów w ofercie
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego rzetelnie sporządzony kosztorys oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie w tym rzetelny i realny harmonogram, zasięg projektu, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów, kompetencje osób zaangażowanych
 - d) udział własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł i ich wysokość
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – posiadanie tych zasobów
 - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji z budżetu gminy za rok poprzedni, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy przystąpiły do konkursu
9. Komisja sporządza kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz protokół końcowy

i przedstawia je Wójtowi gminy. Wójt Gminy na podstawie oceny formalnej i merytorycznej komisji podejmuje decyzję, rozstrzygając wyniki konkursu oraz proponuje kwotę dofinansowania.

10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu, zaplanowany na 2025 r. nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy.
2. Wójt Gminy po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w § 6 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

