.............................................................................. ....................................................................

(pieczątka nagłówkowa Wykonawcy) (miejscowość i data)

**FORMULARZ CENOWY**

**„Zakup o dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2024”**

**Postepowanie GK.IZ.271.26.2023.Z**

**WYKAZ CENOWO – ASORTYMENTOWY:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Jedn.**  **miary** | **Szacunkowa**  **wielkość**  **dostaw**  **w roku 2024** | **Cena jednostkowa brutto złotych** | **Wartość brutto złotych** |
| 1 | Papier biały do drukarek A4/ryza 500 ark. 80g białość CIE 153 | ryza | 320 |  |  |
| 2 | Papier biały do drukarek A3/ryza 500 ark. 80g białość CIE 153 | ryza | 5 |  |  |
| 3 | Papier biały do drukarek A4/ryza 500 ark. 60g białość CIE 153 | ryza | 45 |  |  |
| 4 | Papier biały do drukarek A4/ryza 250 ark. 160g białość CIE 153 | ryza | 4 |  |  |
| 5 | Papier kolor do drukarek A4/ryza 250 ark. 160g | ryza | 3 |  |  |
| 6 | Blok listowy A4/100 kartek w kratkę | szt. | 45 |  |  |
| 7 | Brulion A4/96 kartek w kratkę | szt. | 6 |  |  |
| 8 | Brulion A5/96 kartek w kratkę | szt. | 6 |  |  |
| 9 | Koperta 290x370 powietrzna | szt. | 35 |  |  |
| 10 | Koperta papierowa C6, biała SK A’1000 | op. | 4 |  |  |
| 11 | Koperta papierowa C4 brązowa SK A’50 | op. | 11 |  |  |
| 12 | Koperta B5 papierowa szara SK A’500 | szt. | 2 |  |  |
| 13 | Koperta DL SK 110x220 mm biała samokl. | szt. | 200 |  |  |
| 14 | Nożyczki biurowe 21 cm | szt. | 11 |  |  |
| 15 | Segregator dźwigniowy A4 grzbiet 75 mm – tektura pokryta folią polipropylenową | szt. | 28 |  |  |
| 16 | Segregator dźwigniowy A4 grzbiet 50 mm - tektura pokryta folią polipropylenową | szt. | 22 |  |  |
| 17 | Klej biurowy w sztyfcie 21 g | szt. | 77 |  |  |
| 18 | Płyta CD-R 700 MB + koperta | szt. | 44 |  |  |
| 19 | Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 | szt. | 4 |  |  |
| 20 | Dziurkacz biurowy 20 k. | szt. | 5 |  |  |
| 21 | Taśma klejąca przeźroczysta 24 mm/10 m A’6 | szt. | 100 |  |  |
| 22 | Spinacze okrągłe biurowe 28 mm/100szt. | op. | 70 |  |  |
| 23 | Zszywki 24/6 (1000 szt.) | op. | 25 |  |  |
| 24 | Clips double 51 mm A’12 | op. | 6 |  |  |
| 25 | Clips double 32 mm A’12 | op. | 13 |  |  |
| 26 | Bloczek żółty samoprzylepny 76x76mm 100 k. | szt. | 120 |  |  |
| 27 | Skoroszyt plastikowy oczkowy PCV A4 miękki | szt. | 55 |  |  |
| 28 | Skoroszyt tekturowy oczkowy pełny A4 | szt. | 330 |  |  |
| 29 | Skoroszyt tekturowy zwykły z listwą A4 | szt. | 165 |  |  |
| 30 | Teczka biała A4 wiązana | szt. | 500 |  |  |
| 31 | Koszulki krystaliczne A4 40 mic (100 szt.) | op. | 36 |  |  |
| 32 | Koszulka A3 | op. | 9 |  |  |
| 33 | Długopis PENTEL BK-77 na wkłady wymienne niebieskie | szt. | 90 |  |  |
| 34 | Długopis Zenith z niebieskim wkładem | szt. | 55 |  |  |
| 35 | Pióro żelowe 0,3 mm z niebieskim wkładem | szt. | 25 |  |  |
| 36 | Rolka do faksu 210x30 | szt. | 5 |  |  |
| 37 | Cienkopis 4 kolory 0,4 mm | szt. | 70 |  |  |
| 38 | Ofertówka A4 sztywna A’25 | op. | 10 |  |  |
| 39 | Wkład do pióra żelowego Rystor | szt. | 35 |  |  |
| 40 | Wkład do Zenitha niebieski | szt. | 20 |  |  |
| 41 | Korektor w taśmie | szt. | 30 |  |  |
| 42 | Taśma akrylowa czarna szeroka | szt. | 10 |  |  |
| 43 | Folia stretch czarna 60 cm | szt. | 3 |  |  |
| 44 | Ołówek HB | szt. | 60 |  |  |
| 45 | Zakładki index neon 20x50 mm | szt. | 20 |  |  |
| 46 | Pendrive 32 GB | szt. | 13 |  |  |
| 47 | Kalkulator VECTOR | szt. | 14 |  |  |
| 48 | Sznurek do archiwum dratwa | szt. | 10 |  |  |
| Razem wartość brutto: | | | | |  |

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane ilości mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilości materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru będzie uzgadniana przy kolejnym zamówieniu i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami, w przypadku zaistnienia takich potrzeb.

…………………… ……………………………………….

/miejscowość, data/ / podpis osoby upoważnionej/,

……………………………..

/pieczęć firmowa/