

Zarządzenie Nr Or.0050.41.23

Wójta Gminy Herby

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Herbach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj.Dz.U. z 2023 r. poz. 900) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Herbach.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Herby, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Herby oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Herby, 42-284 Herby ul. Lubliniecka 33.

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0050.41.2023

Wójta Gminy Herby z dnia 31 maja 2023 r.

WÓJT GMINY HERBY

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Herbach

I. Organ prowadzący zespół:

Gmina Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby

II. Nazwa i adres zespołu, którego konkurs dotyczy:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Herbach ul. Katowicka 6

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub zespołu, której konkurs dotyczy,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
4. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672) lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r poz. 289),
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów(tj. Dz.U. z 2023 poz. 342 z późn. zm) – przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.
12. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
13. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r.poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022r. poz.574 z późn. zm), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 art. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm),

15. oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

V. Informacja

1.sposób i termin składania ofert:

a. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Herby (pokój nr 8) lub drogą pocztową z podaniem nazwiska i imienia, adresem do korespondencji zwrotnej i nr telefonu oraz dopiskiem na kopercie: **„ Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Herbach „** w terminie do dnia 16 czerwca 2023 r do godziny 15:00

b. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Herby.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Herby.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

IX. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

X. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem zostały załączone do oferty.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję o tym, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- e-mail: inspektor@odocn.pl. nr tel. 602762036.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym konkursu na stanowisko Dyrektora w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Herbach.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub

publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, a także przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5) ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej z zakończoną rekrutacją według okresów wskazanych w przepisach szczególnych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane Komisji konkursowej, podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi, podmiotom, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wskazane podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Podanie danych jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.