

GK.IZ.271.33.2022.Z
Numer postępowania

Herby 29.11.2022 r.

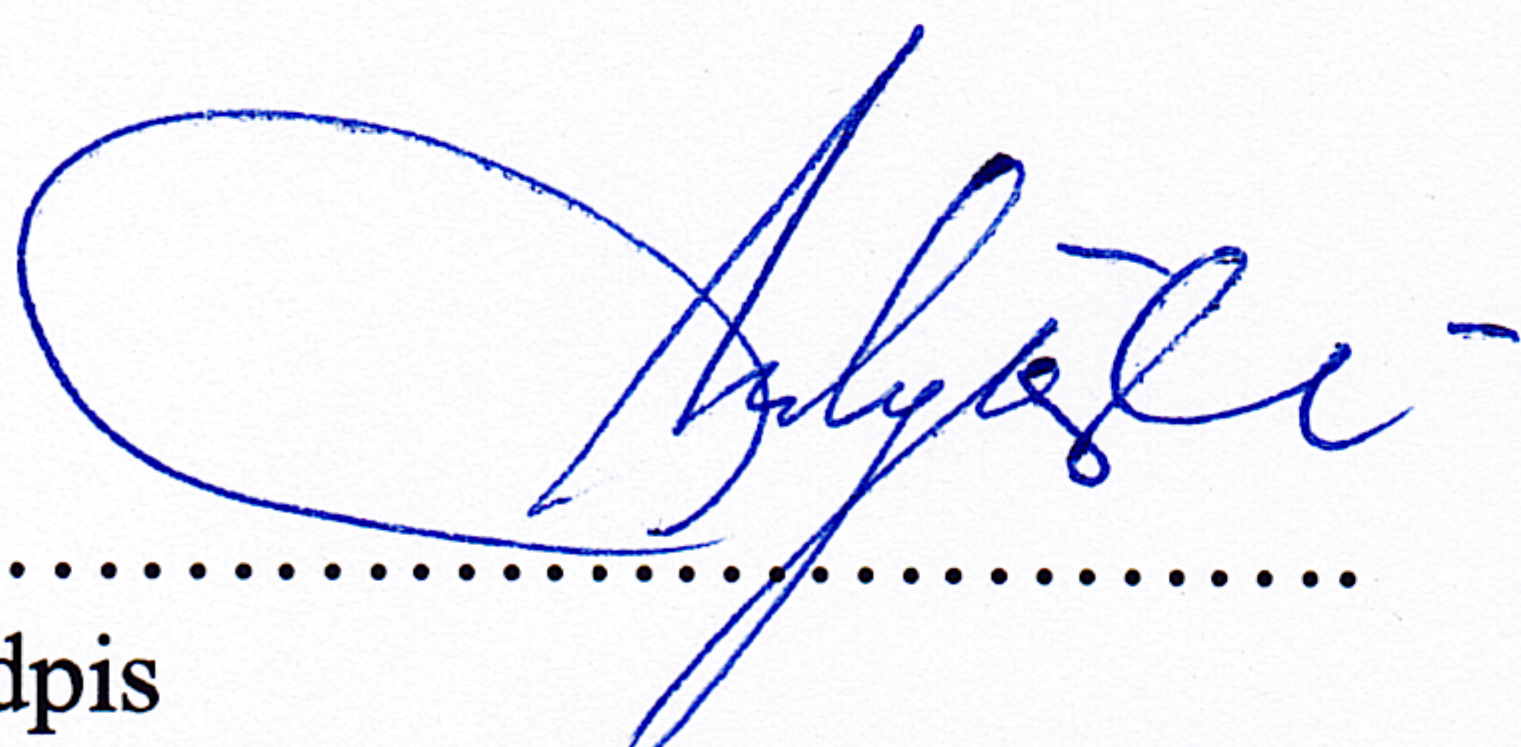
Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych

Protokół z przeprowadzonego postępowania

1. Nazwa zamówienia:
„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2023”
2. W dniach od 17.11.2022 r. do 28.11.2022 r., zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.9.2021 Wójta Gminy Herby z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych przeprowadzono rozeznanie w formie zapytania ofertowego. Procedura pełna - umieszczenie treści zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena ofertowa brutto, znaczenie 100%
4. Zestawienie ofert (cena oraz inne istotne elementy ofert):

Oferta numer	Nazwa i adres Wykonawcy	Kryterium oceny ofert (dzienna cena ofertowa brutto)	Uwagi
1.	PAPIRUS Sp.j. M. Górecki, A. Nowicki, J. Karyś ul. Wodzickiego 3, 42-200 Częstochowa	13 104,95	Ofertę złożono w sposób prawidłowy
2.	Biuro Plus „AS Office” Sp. z o.o. ul. Wolności 110 a, 42-506 Będzin	12 167,11	Ofertę złożono w sposób prawidłowy
3.	Firma Handlowa „TESA” Teresa Jaguś-Mycek ul. Pionierska 52, 42-609 Tarnowskie Góry	11 909,75	Ofertę złożono w sposób prawidłowy
4.	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe SOLO-KOŁOS Sp. z o.o. ul. Warszawska 363/365, 42-209 Częstochowa	9 363,70	Ofertę złożono w sposób prawidłowy

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie proponuje się udzielić Wykonawcy:
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe SOLO-KOŁOS Sp. z o.o.
ul. Warszawska 363/365, 42-209 Częstochowa
6. Wartość zamówienia: **9 363,70 zł. (brutto)**
Słownie: dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt trzy i 70/100 złotych.
7. Uzasadnienie wyboru: najniższa cena ofertowa brutto, oferta spełnia wymagania Zamawiającego.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowego zadania.


.....
podpis
pracownik ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam


.....mgr Iwona Burek.....
Kierownik zamawiającego