

IZ.271.56.2021.Z  
Numer postępowania

Herby 01.12.2021 r.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
których wartość jednorazowego zakupu jest mniejsza niż 130 000 złotych

**Protokół z przeprowadzonego postępowania**

1. Nazwa zamówienia:  
**„Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Herby w roku 2022”**
2. W dniach od 19.11.2021 r. do 29.11.2021 r. przeprowadzono rozeznanie cenowe w formie procedury pełnej - umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena ofertowa brutto – 100%
4. Zestawienie ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

| Oferta numer | Nazwa i adres Wykonawcy                                                               | cena oferty brutto | Uwagi                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.           | Sigma Joanna Rapala<br>ul. Kolejowa 7, 74-500 Chojna                                  | 17.876,82          | Oferta złożona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. |
| 2.           | DMD S.C. Paweł Miturski,<br>Dorota Miturska<br>ul. Staroniwska 41B,<br>35-101 Rzeszów | 16.495,53          | Oferta złożona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. |
| 3.           | PRAXIS ŁÓDŹ Pilecka i Petlak<br>Spółka Jawna<br>ul. Wólczańska 66,<br>90-516 Łódź     | 16.245,84          | Oferta złożona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. |

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie proponuje się udzielić Wykonawcy:  
**PRAXIS ŁÓDŹ Pilecka i Petlak Spółka Jawna  
ul. Wólczańska 66, 90-516 Łódź**
6. Cena ofertowa brutto: **16.245,84 zł.**  
Słownie: szesnaście tysięcy dwieście czterdzieści pięć i 84/100 złotych.
7. Uzasadnienie wyboru: Oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, a tym samym jest najkorzystniejsza dla Zamawiającego.

.....  
podpis  
pracownik ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam /~~Anuluje~~ postępowanie\*

**WÓJT**  
.....mgr. **Wojciech Burek**.....  
Kierownik zamawiającego

\*skreślić niepotrzebne