

Nr sprawy: **IZ.271.18.2020.P**

G M I N A H E R B Y

ul. Lubliniecka 33
42-284 H E R B Y
tel./fax 34 3574-100; 3574-101
NIP 575-18-65-335

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843) pn :

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2020/2021”

Część I: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Chwostek, Hadra, Mochała, Piłka, Kolonia Lisów, Głąby, Pustkowie, Brasowe, Turza, Braszczok, Niwy, Tanina, Łebki, Łęg.

Część II: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach :Lisów (dodatkowo cmentarz i parking cmentarny, parking przy ZPO, teren przy garażach ul. Budowlanych i ul. Witosa, teren oczyszczalni ścieków) Otrzęsie, Oleksiki, Drapacz.

Część III: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Olszyna (dodatkowo parking przed kościołem), Kierzki, Kalina.

Część IV: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Herby (dodatkowo cmentarz, parking przy Urzędzie Gminy, parking przy ZPO , teren pływalni , parking przed kościołem, teren garaży – przy ul. Katowickiej, teren oczyszczalni ścieków, teren SUW), Pietrzaki i Cztery Kopy.

Część V: Odśnieżanie dróg rowerowych:

Droga rowerowa Lisów – Herby,
Droga rowerowa Lisów - Chwostek


mgr Iwona Burek

Herby dnia 23.10.2020 r.

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

tel./fax : 34 3574-101; 34 3574-105

e-mail: gmina@herby.pl

www.herby.bipgmina.pl

NIP: 575-18-65-335

REGON: 151398439

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90620000-9 (usługi odśnieżania) – Części I - V

- 90630000-2(usługi usuwania oblodzeń) – Części I-V

Łączna długość dróg i dróg rowerowych przewidziana do odśnieżania w ramach niniejszego zamówienia wynosi:

a) Drogi gminne – ok. 88,00 km.

b) Drogi rowerowe – ok. 7,50 km

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie czystości dróg gminnych i dróg rowerowych w standardzie 3 na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2020/2021 w zakresie niżej wymienionych części zamówienia.

Część I: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Chwostek, Hadra, Mochała, Piłka, Kolonia Lisów, Głąby, Pustkowie, Brasowe, Turza, Braszczok, Niwy, Tanina, Łebki, Łęg. – 30,00 km

Część II: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach :Lisów (dodatkowo cmentarz i parking cmentarny, parking przy ZPO, teren przy garażach ul. Budowlanych i ul. Witosza, teren oczyszczalni ścieków) Otrzęsie, Oleksiki, Drapacz. – 20,00 km

Część III: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Olszyna (dodatkowo parking przed kościołem), Kierzki, Kalina. – 16,00 km

Część IV: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Herby (dodatkowo cmentarz, parking przy Urzędzie Gminy, parking przy ZPO , teren pływalni , parking przed kościołem, teren garaży – przy ul. Katowickiej, teren oczyszczalni ścieków, teren SUW), Pietrzaki i Cztery Kopy. – 22,00 km

Część V: Odśnieżanie dróg rowerowych:

Droga rowerowa Lisów – Herby, - 4,00 km

Droga rowerowa Lisów - Chwostek – 3,50 km

W załączeniu do niniejszej specyfikacji mapa dróg gminnych przeznaczonych do zimowego utrzymania dla części I – IV zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ), mapa dróg rowerowych do przeznaczonych do zimowego utrzymania dla części V (zał. nr 8 do SIWZ).

Do zakresu prac dotyczących zimowego utrzymania dróg zalicza się:

a) prace przygotowawcze do sezonu zimowego:

- zgromadzenie odpowiedniej ilości pisku i soli (mieszanka piaskowo-solna w stosunku objętościowym ok. 10% objętości soli w mieszance. Piasek nie powinien zawierać ziaren większych od 5 mm, a maksymalne ziarno do 8 mm. Mieszanka kruszywa z solą powinna być mieszką jednorodną.)

- zamontowanie sprzętu zimowego na nośniki.

- zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.

- zapewnienie łączności telefonicznej z obsługującymi sprzęt zimowy.

- b) utrzymanie ciągłej przejezdności dróg, parkingów i ścieżek pieszo-rowerowych poprzez odśnieżanie.
- c) zwalczanie śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie.
- d) wywożenie śniegu i lodu – w miarę zaistniałych potrzeb.
- e) po zakończeniu sezonu, nawierzchnie dróg gminnych i dróg rowerowych należy pozamiatać i oczyścić z wszelkich zanieczyszczeń a zgromadzony urobek wywieźć na wysypisko. Koszty te mają być wliczone w cenę usługi.

3) Prace związane z prowadzeniem akcji zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w dniach, gdy wymagać tego będą warunki atmosferyczne i w takim czasie, aby zapewnić przejezdność dróg, placów i chodników od godz. 6⁰⁰.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych odbywać się będzie zgodnie ze standardem 3.

4) Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z wymaganiami ustawy prawo o ruchu drogowym.

5) Zamawiający nie nakłada wymagań sprzętowych do wykonywania usług i na drogach rowerowych objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca, któremu zostanie powierzona realizacja usługi zobowiązany jest do wykonywania usługi dowolnym sprzętem posiadającym odpowiednie certyfikaty dopuszczające do stosowania i nie powodującym uszkodzenia nawierzchni dróg rowerowych (ciężar nie przekraczający 2 ton).

6) Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania :

Operatorem sprzętu do odśnieżania może być kierowca samochodu (sprzętu) posiadający odpowiednie uprawnienia tj. posiadać wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu. Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego, zaczepu nośnika i stanu technicznego nośnika. Nie należy rozpocząć pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy również wykonywać niezbędne czynności konserwacyjne. W czasie pracy operator powinien wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu, w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy, zwracać baczna uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu, przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

7) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi zapewnić ciągłą łączność z Urzędem Gminy Herby, posiadać telefon komórkowy lub radiotelefon współpracujący z konkretnym numerem abonamentowym.

8) Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych i zasady odśnieżania:

Śnieg należy usuwać z jezdni i poboczy oraz obiektów towarzyszących jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Drogi gminne i drogi rowerowe na terenie Gminy Herby oznaczone są jako 3 standard zimowego utrzymania. Na drogach objętych 3 standardem utrzymania nie powinno się dopuszczać do przerw w ruchu drogowym. Standardem tym objęte są wszystkie drogi gminne i drogi rowerowe. W zależności od ilości zalegającego śniegu do odśnieżania należy używać odpowiednich pługów. Na drogach jedno jezdniowych odśnieżanie należy zacząć od osi jezdni.

Charakterystyka odśnieżania w standardzie 3 przedstawia się następująco:

Jezdnie na drogach objętych tym standardem powinny być odśnieżane na całej szerokości. Po ustaniu opadów luźny śnieg może zalegać na drodze do 6 godzin. Na trasie dopuszcza się występowanie warstwy zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruch samochodów osobowych. Ewentualne zasyły powinny zostać usunięte w ciągu 6 godzin.

9) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca winien zatrudniać wyżej wymienione osoby na okres co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

UWAGA:

Powyższy zapis nie dotyczy osób prowadzących samodzielnie działalność jednoosobową którzy sami będą realizować przedmiot zamówienia oraz nie zatrudniają osób do realizacji niniejszego zamówienia.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu informacje nt. stanu oraz sposobie zatrudnienia ww. osób.

Zamawiający wyklucza możliwość wykonywania przez jedną osobę wyznaczoną przez wykonawcę lub podwykonawcę robót związanych z realizacją dwóch lub więcej części zamówienia (dotyczy Cz. I-V). Jedna osoba wskazana przez wykonawcę lub podwykonawcę może wykonywać zadania związane z realizacją tylko jednej części zamówienia (dotyczy Cz. I-V).

10) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część I - V Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

1. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

1) nośnikiem (tj. samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 7,5 t. lub ciągnikiem rolniczym o mocy co najmniej 60KM i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwić zamocowanie do niej płyty czołowej) z zamontowanym sprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości w minimalnej ilości po jednym nośniku dla każdej części zamówienia w zakresie realizacji części I, II, III i IV.

2) Do odśnieżania dróg rowerowych należy używać pojazdów wraz z rozsypywaczem materiałów do zwalczania śliskości zimowej i pługiem z lemieszem gumowym do odśnieżania chodników. Pojazdy do odśnieżania i posypywania dróg rowerowych nie mogą powodować niszczenia infrastruktury drogowej. Sprzęt powinien być zaopatrzony w materiały pędne w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłej pracy niezależnie od panujących warunków celu uniknięcia uszkodzenia nawierzchni dróg rowerowych do odśnieżania należy użyć pługów jedno lub dwustronnych zaopatrzonych w lemiesz gumowy (ciężar nie przekraczający 2 ton). Prędkość maszyny w trakcie odśnieżania powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych oraz zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dla realizacji części V zamówienia.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 3 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2 SIWZ) **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert -oświadczenia z art. 25a ustawy tj.:**

a) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy osobno z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

2. Informacje zawarte w w/w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa powyżej.

4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy),** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **-składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **-nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.**

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

5. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział V ust. 2 pkt 2 i 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

1) w celu wykazania spełniania warunku Rozdziału V ust. 2 pkt 2:

- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) w celu wykazania spełniania warunku Rozdziału V ust. 2 pkt 3:

- wykazu sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- wzór załącznik nr 4 do SIWZ (wykaz urządzeń technicznych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wskazany dokument składany jest dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określony warunek.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wskazane oświadczenia przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą. Dokument ten wymagany jest w formie oryginału.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

7) Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wówczas Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 3 pkt. 1 i 2 SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia:
 - oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwa,
 - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,

- oświadczeń i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt, ich otrzymania.
 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że oświadczy, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego dla potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
 6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres:
Urząd Gminy Herby, 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 33, fax: 34 357 41 01, adres poczty elektronicznej: gmina@herby.pl, podając numer sprawy i temat przetargu.
 7. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Tomasz Cholerzyński - tel. (34) 357 41 00 wew.17,
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tomasz Cholerzyński - tel. (34) 357 41 00 wew.17,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda** wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
 - a) dot. Części I: 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100),
 - b) dot. Części II: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
 - c) dot. Części III: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100).
 - d) dot. Części IV: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
 - e) dot. Części V: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Koszęcinie, Oddział w Herbach, z/s w Boronowie
48 8288 1014 2001 0000 0042 0001.

W tytule przelewu należy podać: Wadium do przetargu IZ.271.18.2020.P, „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2020/2021” część

Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Uwaga:

jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo takie musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron oraz była spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2019.1010) Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Informacja ta powinna być załączona jako odrębna część nie związana w sposób trwały z ofertą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgodę na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty (na daną część) lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda o ile jest to wiadome, firmy podwykonawców.
13. W przypadku, gdy złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy treść pkt. 4 Formularza ofertowego (wzór załącznik nr 1 do SIWZ) przekreślić i wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 lit. a) i b) – wzór załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty.
 - 4) dowód wniesienia wadium.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Urząd Gminy Herby oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres

Urząd Gminy Herby
ul. Lubliniecka 33
42-284 Herby

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2020/2021”

Część

postępowanie nr IZ.271.18.2019.P

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 02.11.2020 r., godz. 11:05

16. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu oznaczonym ZMIANA. Opakowania oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowane dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby w Kancelarii Urzędu - pok. nr 8 do dnia **02.11.2020 r.** do godz. **11:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w sali USC pok. nr 6 o **godz. 11:05** w dniu **02.11.2020 r.**
3. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty (**ryczałtowe wynagrodzenie**) za zimowe utrzymanie dróg gminnych i dróg rowerowych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2020/2021 rozdzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Należność za wykonane prace realizowana będzie w postaci polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, na konto Wykonawcy podane na fakturze w następujących ratach:
 - za roboty wykonane w listopadzie i grudniu, w wysokości 30% ryczałtu, płatne po 03.01.2021 r.
 - za roboty wykonane w styczniu, w wysokości 20% ryczałtu, płatne po 03.02.2021 r.
 - za roboty wykonane w lutym, w wysokości 20% ryczałtu, płatne po 03.03.2021 r.
 - za roboty wykonane w marcu i kwietniu, w wysokości 30% ryczałtu, płatne po 02.05.2021 r.
4. W przypadku niewykonania zimowego utrzymania przez okres co najmniej 10 dni w miesiącu, wynagrodzenie ryczałtowe za te dni będzie obniżone o 80 %.
5. Cena brutto podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
6. Cenę brutto oraz stawkę podatku VAT należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ dla każdej części przedmiotu zamówienia z osobna. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich.
7. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za oferowaną część przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena brutto - 60 % (CB)

Termin realizacji zamówienia – 40 % (TRZ)

3. Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (CB) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej x 60% x 100 pkt.

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów – 60

4. Przy ocenie ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” (TRZ) ocena dokonana zostanie w poniższy sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje rozpoczęcie usługi w ciągu 2,0 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje rozpoczęcie usługi w ciągu 1,5 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego otrzyma 20 pkt.

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje rozpoczęcie usługi w ciągu 1,0 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego otrzyma 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 40

Oferowanie przez Wykonawców innych terminów rozpoczęcia usługi spowoduje zakwalifikowanie go do kategorii z mniejszą ilością punktów. Nie przewiduje się dzielenia punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (**WPO**).

6. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$WPO = CB + TRZ$$

Maksymalną ilość punktów jaką, (po uwzględnieniu kryterium „cena” 60% i „termin realizacji zamówienia” 40 %) , może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną najniższą.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INNYCH ISTOTNYCH WARUNKACH WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - „WYKAZ OSÓB zatrudnionych na umowę o pracę - Załącznik nr 1 do umowy . Powyższy zapis nie dotyczy osób prowadzących samodzielnie działalność jednoosobową, którzy sami będą realizować przedmiot zamówienia oraz nie zatrudniają osób do realizacji niniejszego zamówienia.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY (ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zawartej umowy zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, w zakresie przedmiotu zawarcia umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Ilość części: 5.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843) oraz Kodeksu cywilnego.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Herby z siedzibą w: ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: *inspektor@odocn.pl*, tel. nr 602 762 036.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo do kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaś konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz urządzeń technicznych.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 - Mapa – wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania dla części I-IV.
8. Załącznik nr 8 - Mapa – wykaz dróg rowerowych do zimowego utrzymania dla części V.


mgr Iwona Burek

G M I N A H E R B Y
ul. Lubliniecka 33
42-284 H E R B Y
tel./fax 34 3574-100; 3574-101
NIP 575-18-65-335