

Umowa wzór

zawarta dnia2020 r. pomiędzy:
Gminą Herby z siedzibą ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

REGON: 151398439,

NIP 5751865335

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Herby – Iwonę Burek

przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Cierpiot

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a Firmą:

.....

.....

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji zamówienia pn. : **„Opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej i projektu budowlanego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania zagospodarowania centrum miejscowości Hadra”** zgodnie z zapytaniem ofertowym IZ.271.31.2020.Z z dnia 15.07.2020 r. i ofertą Zleceniobiorcy z dnia2020 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji wielobranżowej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany i wykonawczy) na zagospodarowanie terenu przy ul. Piaskowej w Hadrze (dz.nr 595/76 k.m.1 obręb Harda), w związku z planowaną budową parkingu z kostki brukowej betonowej wraz infrastrukturą towarzyszącą (zieleń miejska).

W zakres zamówienia wchodzi:

a) Koncepcja wielobranżowa:

Koncepcja powinna zawierać projektowany układ przestrzenny obejmujący rozplanowanie elementów zagospodarowania terenu takich jak:

- przestrzeń parkingowa
- szata roślinna
- system odprowadzania wody
- obiekty małej architektury: siedziska, kosze na śmieci i inne.

Koncepcja wielobranżowa winna być przekazana Zamawiającemu do 30 dni od dnia podpisania umowy.

b) Projekt budowlany

- kompletny projekt budowlany opracowany na podstawie uzyskanej przez Wykonawcę mapy do celów projektowych, wraz z informacją BIOZ – 4 egz.,
- szczegółowy przedmiar robót – 1 egz.,
- kosztorys inwestorski – 1 egz.,

21

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych – 2 egz.,
- czasowy projekt zmiany organizacji ruchu – 2 egz., (jeśli jest wymagany)
- wersja elektroniczna całej dokumentacji na nośniku pendrive lub płycie CD.
- c) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień dokumentacji,
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- e) przygotowanie dokumentów w celu uzyskania zgody na dysponowanie gruntem.
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych opracowań w celu jej uzyskania.

3. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U.2013.1129 t.j.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U.2004.130.1389).
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j.).

4. Gwarancja na przedmiot zamówienie wynosi 3 lata od wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w okresie od dnia podpisania umowy, **do dnia 30 października 2020 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. wykonanie robót, dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia – potwierdzone pisemnie protokołem ostatecznego odbioru robót).
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego, jak też wszelkie inne dotyczące przedmiotu umowy, postanowień umowy, faktu jej zawarcia lub Zleceniodawcy, mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę tylko w celu realizacji umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej innej niż Strony.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Kwota netto: PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT wg stawki 23 % w kwocie : PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturach wystawianych w związku z realizacją przedmiotowej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

21

4. Kwota określona w ust. 1 jest **ceną ryczałtową** i obejmują wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust.1, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

