

IZ.271.4.2020.Z

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej 30 000 w Gminie Herby

Herby, dnia 13.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Herby zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotowego zadania z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Nazwa zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Herby przy ul. Lublinieckiej 33”

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Herby przy ul. Lublinieckiej 33 na podstawie i zgodnie z wytycznymi audytu energetycznego.
- 2) W ramach termomodernizacji budynku należy opracować i zaprojektować:
 - a) audyt energetyczny budynku.
 - b) dokumentację projektowo-kosztorysową ocieplenia stropu budynku.
 - c) dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie wymiany istniejącego kotła c.o. w oparciu o analizę opłacalności kosztów eksploatacji i ogrzewania różnymi rodzajami paliwa ze wskazaniem najlepszej opcji.

1.3. W zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

- a) Wykonanie następujących opracowań i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego:
 1. Audyt energetyczny budynku.
 2. Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami – 4 egz.
 3. Plan BIOZ – 4 egz.
 4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.
 5. Przedmiar robót – 1 egz. (rozdzielnie dla każdej dokumentacji projektowo-kosztorysowej)
 6. Kosztorys inwestorski – 1 egz. (rozdzielnie dla każdej dokumentacji projektowo-kosztorysowej)
- b) Projekt powinien być opracowany w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD (w programach MS Office i Acrobat Reader).
- c) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD (w formacie pdf; w wersji edytowalnej – doc.,. ath, itp.)

Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W ciągu miesiąca od podpisania umowy Wykonawca na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektu. Ostateczna wersja projektu musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Zaakceptowana koncepcja będzie podstawą wykonania dalszych prac.

1.4. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2018.1935t.j.).

1.5. Audyt energetyczny powinien być wykonany przez uprawnionego audytora lub doradcę energetycznego.

1.6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

3. Warunki wymagane od Wykonawców:

1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. Termin realizacji zamówienia :

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w dniu następnym po podpisaniu umowy.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Informacje o dokumentach składających się na ofertę

Na zawartość oferty składa się:

- a) Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Oświadczenie o treści: (zawarte w formularzu ofertowym)

Oświadczam (my), iż spełniam(y) warunki:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Akceptuję wszystkie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym.
- Akceptuję wzór umowy dołączony do zapytania ofertowego oraz zawarte w nim warunki płatności.
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do złożenia niniejszej oferty.
- Oferta jest ważna przez okres 30 dni.

6. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, szczegółowe zasady rozliczania zawarto we wzorze umowy.

7. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa brutto (100 %). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

W formularzu ofertowym należy podać cenę za wykonanie całości zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzoną wizję lokalną w terenie.

Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne prace i działania, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki oferty będą rozpatrywane na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej oraz poczty elektronicznej. Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Dodatkowe informacje:

1). Dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Cholerzyński tel. 34 3574100 wew. 17
adres e-mail: inwestycje@herby.pl

2). Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

10. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 23.01.2020 r. do godziny 12:00

11. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich wyłącznie w wersji papierowej:

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby
z dopiskiem: Oferta na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Herby przy ul. Lublinieckiej 33”

nie otwierać przed dniem 23.01.2020 r. do godz. 12:00

2. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Herby pok. nr 8

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby tel. 34 3574 100** adres e-mail gmina@herby.pl
- *kontakt: adres e-mail odocn@interia.pl lub inspektor@odocn.pl, **
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Herby przy ul. Lublinieckiej 33”** postępowanie nr IZ.271.4.2020.Z prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. Informacja dla Wykonawców:

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Herby do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca odstąpił od podpisania umowy, bądź nie wykonał należycie zamówienia dla Zamawiającego – Gminy Herby.

14. Załączniki:

1. Zał. nr 1 - wzór formularza ofertowego
2. Zał. nr 2 – wzór umowy
3. Zał. nr 3 – przekrój
4. Zał. nr 4 – rzut piętra

.....
WÓJT
[Signature]
mgr Andrzej Burek.....

