**Załącznik do Formularza oferty**

.............................................................................. ....................................................................

(pieczątka nagłówkowa Wykonawcy) (miejscowość i data)

**FORMULARZ CENOWY**

 **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Herby roku 2020 ”**

**WYKONAWCA:**

Nazwa: ...................................................

 ………………………………..

Adres siedziby: ....................................................

Nr telefonu/faks ............................ e-mail; ...................................

NIP .........................REGON..........................

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby

NIP: 575-18-65-335, REGON: 151 398 439

**WYKAZ CENOWO - ASORTYMENTOWY:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Jm. | Ilość orient. | Cenajednostkowabruttozł. | Wartośćbruttozł. |
| 1.  | Papier biały do drukarek A4/ryza 500 ark. 80gbiałość CIE 153  | ryza | 263 |  |  |
| 2. | Papier biały do drukarek A3/ryza 500 ark. 80gbiałość CIE 153 | ryza | 5 |  |  |
| 3. | Papier biały do drukarek A4/ryza 500 ark. 60gbiałość CIE 153 | ryza | 30 |  |  |
| 4. | Papier biały do drukarek A4/ryza 250 ark. 160gbiałość CIE 153 | ryza | 3 |  |  |
| 5. | Papier kolor do drukarek A4/ryza 250 ark. 160g |  ryza | 3 |  |  |
| 6. | Blok listowy A4/100 kartek w kratkę | szt. | 10 |  |  |
| 7. | Brulion A4/96 kartek w kratkę | szt. | 20 |  |  |
| 8. | Brulion A5/96 kartek w kratkę | szt. | 12 |  |  |
| 9. | Teczka do akt osobowych A4 z okładką | szt. | 6 |  |  |
| 10. | Koperta papierowa C6, biała SK | szt. | 7200 |  |  |
| 11. | Koperta papierowa A4 szara SK | szt. | 840 |  |  |
| 12. | Nożyczki biurowe 21 cm | szt. | 33 |  |  |
| 13. | Segregator dźwigniowy A4 grzbiet 70 mm – tektura pokryta folią polipropylenową | szt. | 72 |  |  |
| 14. | Segregator dźwigniowy laminowany A4 grzbiet 40mm - tektura pokryta folią polipropylenową | szt. | 30 |  |  |
| 15.  | Rolka termo czuła do kasy 57x30 | szt. | 48 |  |  |
| 16. | Klej biurowy w sztyfcie 25 g | szt. | 48 |  |  |
| 17. | Płyta CD-R 700 MB + koperta | szt. | 60 |  |  |
| 18. | Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 | szt. | 6 |  |  |
| 19. | Dziurkacz biurowy 20 k. | szt. | 6 |  |  |
| 20. | Taśma klejąca przeźroczysta 24 mm/30Yd | szt. | 84 |  |  |
| 21. | Spinacze okrągłe biurowe 28 mm/100szt. | op. | 36 |  |  |
| 22. | Zszywki 24/6 (1000 szt.) | op. | 48 |  |  |
| 23. | Clipsodouble 51 mm A’12 | op. | 7 |  |  |
| 24. | Bloczek żółty samoprzylepny 76x76mm 100 k. | szt. | 114 |  |  |
| 25. | Skoroszyt PVC oczkowy A4 | szt. | 108 |  |  |
| 26. | Skoroszyt tekturowy oczkowy pełny A4 | szt. | 240 |  |  |
| 27. | Skoroszyt tekturowy zwykły z listwą A4 | szt. | 240 |  |  |
| 28. | Teczka biała A4 z gumką/wiązana | szt. | 582 |  |  |
| 29. | Koszulki krystaliczne A4 (100 szt.) | op. | 18 |  |  |
| 30. | Korektor w taśmie | szt. | 18 |  |  |
| 31.  | Długopis biurowy tradycyjny na wkłady wymienne niebieski | szt. | 264 |  |  |
| 32. | Pióro żelowe 0,3 mm z niebieskim wkładem | szt. | 12 |  |  |
| 33. | Rolka do faksu 210x30x12  | szt. | 8 |  |  |
| 34. | Cienkopis 4 kolory 0,4 mm | szt. | 24 |  |  |
| Wartość brutto ogółem : |  |

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilości artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego będzie uzgadniana przy kolejnym zamówieniu i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami, w przypadku zaistnienia takich potrzeb.

………………………………………………. ……………………………………….

 /miejscowość, data/ / podpis osoby upoważnionej/