

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na :

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020”

Część I: Odsnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Chwostek, Hadra, Mochała, Piłka, Kolonia Lisów, Głąby, Pustkowie, Brasowe, Turza, Braszczok, Niwy, Tanina, Łebki, Łęg.

Część II: Odsnieżanie dróg gminnych w miejscowościach :Lisów (dodatkowo cmentarz i parking cmentarny, parking przy ZPO, teren przy garażach ul. Budowlanych i ul. Witosa, teren oczyszczalni ścieków) Otrzęsie, Oleksiki, Drapacz.

Część III: Odsnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Olszyna (dodatkowo parking przed kościołem), Kierzki, Kalina.

Część IV: Odsnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Herby (dodatkowo cmentarz, parking przy Urzędzie Gminy, parking przy ZPO , teren pływalni , parking przed kościołem, teren garaży – przy ul. Katowickiej, teren oczyszczalni ścieków, teren SUW), Pietrzaki i Cztery Kopy.


mgr Iwona Burek

Herby 02.10.2019 r.

GMINA HERBY
ul. Lubliniecka 33
42-284 HERBY
tel./fax 34 3574-100; 3574-101
NIP 575-18-65-335

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

tel./fax : 34 3574-101; 34 3574-105

e-mail: gmina@herby.pl

www.herby.bipgmina.pl

NIP: 575-18-65-335

REGON: 151398439

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90620000-9 (usługi odśnieżania) – Część I - IV

- 90630000-2(usługi usuwania oblodzeń) – Część I-IV

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie w czystości dróg gminnych w standardzie 3 na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020. Łączna długość dróg przewidziana do odśnieżania w ramach niniejszego zamówienia wynosi około 88,00 km.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania techniczne dotyczące prac prowadzonych w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i dróg rowerowych w sezonie zimowym 2019/2020 na terenie Gminy Herby.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Chwostek, Hadra, Mochała, Piłka, Kolonia Lisów, Głąby, Pustkowie, Brasowe, Turza, Braszczok, Niwy, Tanina, Łebki, Łęg. – 30,00 km

Część II: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach :Lisów (dodatkowo cmentarz i parking cmentarny, parking przy ZPO, teren przy garażach ul. Budowlanych i ul. Witosza, teren oczyszczalni ścieków) Otrzęsie, Oleksiki, Drapacz. – 20 km

Część III: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Olszyna (dodatkowo parking przed kościołem), Kierzki, Kalina. – 16,00 km

Część IV: Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Herby (dodatkowo cmentarz, parking przy Urzędzie Gminy, parking przy ZPO , teren pływalni , parking przed kościołem, teren garaży – przy ul. Katowickiej, teren oczyszczalni ścieków, teren SUW), Pietrzaki i Cztery Kopy. – 22,00 km

W załączeniu do niniejszej specyfikacji mapa dróg i obiektów do odśnieżania dla części I – IV (zał.7 do SIWZ).

Do zakresu prac dotyczących zimowego utrzymania dróg zalicza się:

a) prace przygotowawcze do sezonu zimowego:

- zgromadzenie odpowiedniej ilości pisku i soli.

- zamontowanie sprzętu zimowego na nośniki.

- zapewnienie dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.

- zapewnienie łączności telefonicznej z obsługującymi sprzęt zimowy.

b) utrzymanie ciągłej przejezdności dróg, parkingów i dróg rowerowych poprzez odśnieżanie.

c) zwalczanie śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie.

d) wywożenie śniegu i lodu – w miarę zaistniałych potrzeb.

e) po zakończeniu sezonu zimowego zalegający przy krawędziach jezdni, wzdłuż chodników, materiał uszarstniający musi być uprzątnięty.

3) Prace związane z prowadzeniem akcji zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w dniach, gdy wymagać tego będą warunki atmosferyczne i w takim czasie, aby zapewnić przejezdnosć dróg, placów i chodników od godz. 6⁰⁰. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych odbywać się będzie zgodnie ze standardem 3.

4) Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby Wykonawca mógł go użyć do pracy w ciągu max. 1 godziny od momentu telefonicznego zlecenia Zamawiającego. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z wymaganiami ustawy prawo o ruchu drogowym.

5) Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania :

Operatorem sprzętu do odśnieżania może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. posiadać wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu. Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego, zaczepu nośnika i stanu technicznego nośnika. Nie należy rozpocząć pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy również wykonywać niezbędne czynności konserwacyjne. W czasie pracy operator powinien wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu, w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy, zwracać baczną uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu, przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

6) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi zapewnić ciągłą łączność z Urzędem Gminy Herby, posiadać telefon komórkowy lub radiotelefon współpracujący z konkretnym numerem abonamentowym.

7) Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych i zasady odśnieżania:

Śnieg należy usuwać z jezdni i poboczy oraz obiektów towarzyszących jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Drogi gminne na terenie Gminy Herby oznaczone są jako 3 standard zimowego utrzymania. Na drogach objętych 3 standardem utrzymania nie powinno się dopuszczać do przerw w ruchu drogowym. Standardem tym objęte są wszystkie drogi gminne. W zależności od ilości zalegającego śniegu do odśnieżania należy używać odpowiednich pługów. Na drogach jedno jezdniowych odśnieżanie należy zacząć od osi jezdni.

Charakterystyka odśnieżania dróg w standardzie 3 przedstawia się następująco:

Jezdnie na drogach objętych tym standardem powinny być odśnieżane na całej szerokości. Po ustaniu opadów luźny śnieg może zalegać na drodze do 6 godzin. Na trasie dopuszcza się występowanie warstwy zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruch samochodów osobowych. Ewentualne zasyły powinny zostać usunięte w ciągu 6 godzin.

8) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca winien zatrudniać wyżej wymienione osoby na okres co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

UWAGA:

Powyższy zapis nie dotyczy osób prowadzących samodzielnie działalność jednoosobową którzy sami będą realizować przedmiot zamówienia oraz nie zatrudniają osób do realizacji niniejszego zamówienia.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu informacje nt. stanu oraz sposobie zatrudnienia ww. osób.

Zamawiający wyklucza możliwość wykonywania przez jedną osobę wyznaczoną przez wykonawcę lub podwykonawcę robót związanych z realizacją dwóch lub więcej części zamówienia (dotyczy Cz. I-IV). Jedna

osoba wskazana przez wykonawcę lub podwykonawcę może wykonywać zadania związane z realizacją tylko jednej części zamówienia (dotyczy Cz. I-IV).

9) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- Część I-IV Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z ust. 2,
- b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z ust. 3.

2. 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.

3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

1) nośnikiem (tj. samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 7,5 t. lub ciągnikiem rolniczym o mocy co najmniej 60KM i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwić zamocowanie do niej płyty czołowej) z zamontowanym sprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości w minimalnej ilości po jednym nośniku dla każdej części zamówienia.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 3 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 rozdz. V SIWZ:

1) Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w ust. 3 rozdz. V SIWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór załącznik nr 4 do SIWZ (wykaz urządzeń technicznych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wskazany dokument składany jest dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określony warunek.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp:

1) Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie w zakresie określonym w ust. 2 rozdz. V SIWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazać:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą. Dokument ten wymagany jest w formie oryginału.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

8) Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wówczas Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.

9) W przypadku wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1 do SIWZ) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera

samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia:
 - oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwa,
 - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,
 - oświadczeń i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt, ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że oświadczy, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego dla potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres:
Urząd Gminy Herby, 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 33, fax: 34 357 41 05, adres poczty elektronicznej: gmina@herby.pl, podając numer sprawy i temat przetargu.
7. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :
 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Tomasz Cholerzyński - tel. (34) 357 41 00 wew.17,
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tomasz Cholerzyński - tel. (34) 357 41 00 wew.17,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
 - a) dot. Części I: 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100),
 - b) dot. Części II: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
 - c) dot. Części III: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100).
 - d) dot. Części IV: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Koszęcinie, Oddział w Herbach, z/s w Boronowie
48 8288 1014 2001 0000 0042 0001.

W tytule przelewu należy podać: „Wadium do przetargu IZ.271.10.2019.P , „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020” część”. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Uwaga:

jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Herby (pokój nr 4), ul. Lubliniecka 33, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w

przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

5. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo takie musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt. 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron oraz była spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Informacja ta powinna być załączona jako odrębna część nie związana w sposób trwały z ofertą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgodę na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty (na daną część) lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

12. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda o ile jest to wiadome, firmy podwykonawców.

13. W przypadku, gdy złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy treść pkt. 4 Formularza ofertowego (wzór załącznik nr 1 do SIWZ) przekreślić i wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

14. Na ofertę składają się:

1) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do SIWZ,

2) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 niniejszej SIWZ,

3) dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt. 2 niniejszej SIWZ – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy,

4) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty.

5) wykaz urządzeń technicznych, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ

6) dowód wniesienia wadium.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Urząd Gminy Herby oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres

Urząd Gminy Herby
ul. Lubliniecka 33
42-284 Herby

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020”

Część

postępowanie nr IZ.271.16.2019.P

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 10.10.2019 r., godz. 11:05

16. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu oznaczonym ZMIANA. Opakowania oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowane dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby w Kancelarii Urzędu - pok. nr 8 do dnia **10.10.2019 r.** do godz. **11:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w sali USC pok. nr 6 o **godz. 11:05** w dniu **10.10.2019 r.**
3. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty (**ryczałtowe wynagrodzenie**) za zimowe utrzymanie dróg gminnych i dróg rowerowych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020 rozdzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Należność za wykonane prace realizowana będzie w postaci polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, na konto Wykonawcy podane na fakturze w następujących ratach:
 - za roboty wykonane w listopadzie i grudniu, w wysokości 30% ryczału, płatne po 03.01.2020 r.
 - za roboty wykonane w styczniu, w wysokości 20% ryczału, płatne po 03.02.2020 r.
 - za roboty wykonane w lutym, w wysokości 20% ryczału, płatne po 03.03.2020 r.
 - za roboty wykonane w marcu i kwietniu, w wysokości 30% ryczału, płatne po 02.05.2020 r.
4. W przypadku niewykonywania zimowego utrzymania przez okres co najmniej 10 dni w miesiącu, wynagrodzenie ryczałowe za te dni będzie obniżone o 50 %.
5. Cena brutto podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVI niniejszej SIWZ.

6. Cenę brutto oraz stawkę podatku VAT należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ dla każdej części przedmiotu zamówienia z osobna. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich.

7. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za oferowaną część przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena brutto - 60 % (CB)

Termin realizacji zamówienia – 40 % (TRZ)

3. Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (CB) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej x 60% x 100 pkt.

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów – 60

4. Przy ocenie ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” (TRZ) ocena dokonana zostanie w poniższy sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje rozpoczęcie usługi w ciągu 2,0 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje rozpoczęcie usługi w ciągu 1,5 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego otrzyma 20 pkt.

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje rozpoczęcie usługi w ciągu 1,0 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego otrzyma 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 40

Oferowanie przez Wykonawców innych terminów rozpoczęcia usługi spowoduje zakwalifikowanie go do kategorii z mniejszą ilością punktów. Nie przewiduje się dzielenia punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (**WPO**).

6. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{WPO} = \text{CB} + \text{TRZ}$$

Maksymalną ilość punktów jaką (po uwzględnieniu kryterium „cena” 60% i „termin realizacji zamówienia” 40 %) , może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną najniższą.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INNYCH ISTOTNYCH WARUNKACH WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - „WYKAZ OSÓB zatrudnionych na umowę o pracę - Załącznik nr 1 do umowy . Powyższy zapis nie dotyczy

osób prowadzących samodzielnie działalność jednoosobową, którzy sami będą realizować przedmiot zamówienia oraz nie zatrudniają osób do realizacji niniejszego zamówienia.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY (ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zawartej umowy zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, w zakresie przedmiotu zawarcia umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Ilość części: 5.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Herby**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Herby** jest **Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec**, kontakt: aleksandra@eduodo.p; abi@eduodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020**” nr **IZ.271.16.2019.P**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

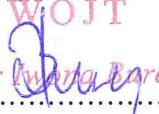
* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz urządzeń technicznych.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 - Mapa – wykaz dróg do odśnieżania dla części I-IV.

WÓJT

 mgr Iwona Berek

 GMINA HERBY
 ul. Lubliniecka 33
 42-284 HERBY
 tel./fax 34 3574-100; 3574-101
 NIP 575-18-65-335

