

Umowa wzór

zawarta dnia2019 r. pomiędzy:

Gminą Herby z siedzibą ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

REGON: 151398439,

NIP 5751865335

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Herby – Iwonę Burek

przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Cierpiot

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a firmą:

.....

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zamówienie :

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi rowerowej na odcinku Chwostek - Hadra”

zgodnie z zapytaniem ofertowym IZ.271.43.2019.Z z dnia 23.08.2019 r. i ofertą Zleceniobiorcy z dnia2019 r.

2. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: **„Budowa drogi rowerowej na odcinku Chwostek - Hadra”**

3. W zakres umowy dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

a) wykonanie następujących opracowań i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego:

- kompletny projekt budowlany na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę map do celów projektowych, wraz z informacją BIOZ – 4 egz.,
- szczegółowy przedmiar robót – 1 egz.,
- kosztorys inwestorski – 1 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych – 3 egz.,
- inwentaryzacja drzew i krzewów, jeżeli ich usunięcie będzie konieczne w związku z budową projektowanej drogi – 2 egz.,
- czasowy projekt zmiany organizacji ruchu – 2 egz., (jeśli jest wymagany)
- stały projekt organizacji ruchu – 2 egz., (jeśli jest wymagany)
- wersja elektroniczna całej dokumentacji na nośniku pendrive lub płycie CD

b) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień dokumentacji,

21

- c) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
- stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- d) przygotowanie dokumentów w celu uzyskania zgody na dysponowanie gruntem.
- e) uzyskanie wszelkich decyzji, opinii uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym złożenie zgłoszenia/ pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Lublińcu.
4. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24)
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
 - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j. z dnia 2018.10.09).
5. Gwarancja na przedmiot zamówienie wynosi 3 lata od wykonania zamówienia, o którym mowa w §3

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w okresie: **do dnia 28.08.2020 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. wykonanie robót, dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia – potwierdzone pisemnie protokołem ostatecznego odbioru robót)
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego, jak też wszelkie inne dotyczące przedmiotu umowy, postanowień umowy, faktu jej zawarcia lub Zleceniodawcy, mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę tylko w celu realizacji umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej innej niż Strony.

§ 4

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 wynosi:

Kwota netto: PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT wg stawki 23% w kwocie : PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po potrąceniu podatku oraz składek zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

3. Kwota określona w ust. 1 § 4 jest **ceną ryczałtową** i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust.1, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

1. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

