

Umowa wzór

zawarta dnia2019 r. pomiędzy:

Gminą Herby z siedzibą ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

REGON: 151398439,

NIP 5751865335

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Herby – Iwonę Burek

przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Cierpiol

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Firmą

.....

.....

.....

REGON:

NIP

zwaną dalej **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na :
„Wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót na remont pomieszczeń budynków OSP w gminie Herby”.

zgodnie z zapytaniem ofertowym IZ.271.7.2019.Z z dnia 25.02.2019 r. i ofertą Zleceniobiorcy z dnia2019 r.

2. Przedmiotem niniejszej umowy, jest wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mającego na celu oszacowanie kosztów remontu pomieszczeń w budynkach OSP w gminie Herby:

a) Część 1 zamówienia:

„Remont pomieszczeń w budynku OSP w m. Chwostek, ul. Plac Kopernika”

b) Część 2 zamówienia:

„Remont pomieszczeń w budynku OSP w m. Kalina, ul. Lompy”

c) Część 3 zamówienia:

„Remont pomieszczeń w budynku OSP w m. Tanina, ul. Strażacka”

Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy wykonać oddzielnie dla każdego budynku z podziałem na remontowane pomieszczenia.

3. W zakres zamówienia dla każdej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi wykonanie następujących opracowań i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego:

- szczegółowy przedmiar robót – 1 egz. w wersji papierowej.
- kosztorys inwestorski – 1 egz. w wersji papierowej.
- wersja elektroniczna całej dokumentacji na nośniku pendrive lub płycie CD. Dokumentacja elektroniczna musi być odzwierciedleniem dokumentacji w wersji papierowej. Część kosztorysową opracowania należy załączyć w pliku PDF i edytowalnej z rozszerzeniem *.ath

4. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
5. Gwarancja na przedmiot zamówienie wynosi 3 lata od wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w okresie **30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia2019 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia – potwierdzone pisemnie protokołem ostatecznego przekazania dokumentacji).
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego, jak też wszelkie inne dotyczące przedmiotu umowy, postanowień umowy, faktu jej zawarcia lub Zleceniodawcy, mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę tylko w celu realizacji umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej innej niż Strony.
4. Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy autorskie prawa majątkowe do kosztorysu inwestorskiego powstałego w ramach realizowanej usługi.

§ 4

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 wynosi:

Część 1 zamówienia:

„Remont pomieszczeń w budynku OSP w m. Chwostek, ul. Plac Kopernika”

Kwota netto PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT wg stawki% w kwocie : PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

Część 2 zamówienia:

„Remont pomieszczeń w budynku OSP w m. Kalina, ul. Lompy”

Kwota netto PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT wg stawki% w kwocie : PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

Część 3 zamówienia:

„Remont pomieszczeń w budynku OSP w m. Tanina, ul. Strażacka”

Kwota netto PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT wg stawki% w kwocie : PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

Całkowita wartość Zamówienia wynosi:

Kwota netto PLN

słownie: PLN

plus podatek VAT wg stawki% w kwocie : PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN

słownie: PLN

2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

3. Kwota określona w ust. 1 § 4 jest **ceną ryczałtową** i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

1. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

