

Umowa wzór

zawarta dnia2018 r. pomiędzy: Gminą Herby
reprezentowaną przez: Iwonę Burek – Wójta Gminy Herby
przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Cierpiot
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a firmą:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez :
zwanym dalej **Dostawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z Zarządzeniem nr IZ.0050.28.2014 Wójta Gminy Herby z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro w Gminie Herby oraz Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn :
„**Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Herby roku 2019**”
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Herbach zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia 2018 r.

§ 3

Termin związania z umowa

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie
od dnia 01.01.2019 do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Katalog i wysokość cen poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot dostawy określono w Formularzu cenowym stanowiącym część oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dane ilościowe zawarte w formularzu mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w Formularzu cenowym w przypadku zaistnienia takich potrzeb.
4. Liczba poszczególnych artykułów każdym asortymencie, będzie określana w składanym zamówieniu. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania.

BM

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentu w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

7. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez zamawiającego artykułów o których mowa w ust. 1, ale nie ujętych w arkuszach wycen. Podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 5

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy za usługę objętą przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.

2. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia

3. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy jest ceną wynikającą z ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynosi: zł (słownie:zł.), w tym obowiązujący podatek VAT.

Podana wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych przez Zamawiającego artykułów biurowych w ramach realizowanego zamówienia. W przypadku gdy ilość artykułów biurowych będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w § 2 - Przedmiot umowy.

4. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania asortymentu wymienionego w Formularzu cenowym w cenach jakie zostały złożone przez Dostawcę w Ofercie.

5. Strony ustalają, że płatność z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający dokona przelewu na rachunek wskazany przez Dostawcę terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada nr NIP

§ 6

Współdziałanie i obowiązki stron

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie kupna i dostawy, w tym celu :

a) Dostawca wyznacza Panią/Pana jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

b) Zamawiający wyznacza Panią/Pana jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

§ 7

Warunki końcowe

- 1) W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych”
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 3) Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki :

1. Formularz cenowy z dn.2018 r.

31

