Zamawiający
Gmina Herby
ul. Lubliniecka 33
42-284 Herby
tel./fax : 34 3574-101; 34 3574-105
e-mail: gmina@herby.pl
www.herby.bipgmina.pl
NIP: 575-18-65-335
REGON: 151398439

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: IZ.271.89.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SIWZ/

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2017 r., poz. 1579/ oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

na zadanie:

„Przebudowa sanitariatów oraz konstrukcji dachu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszynie,
Etap III – Modernizacja kotłowni węglowej, instalacji c.o. i ocieplenie stropu budynku remizy OSP w m. Olszyna przy ul. Klonowej"

Wójt Gminy Herby

WÓJT
mgr Iwona Burek

mgr Iwona Burek

Zatwierdzam 27.08.2018 r.

/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**
   Gmina Herby
   ul. Lubliniecka 33
   42-284 Herby
   tel./fax: 34 3574 101; 34 3574 105
   e - mail: gmina@herby.pl – dla dokumentów napływających do zamawiającego,
   www.herby.bipgmina.pl – adres strony na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu.
   NIP:575-18-65-335 REGON:151398439
2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. **„procedury odwróconej".** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

2.3.1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa zamówienia: **„ Przebudowa sanitariatów oraz konstrukcji dachu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszynie, Etap III - Modernizacja kotłowni węglowej, instalacji c.o. i ocieplenie stropu budynku remizy OSP w m. Olszyna przy ul. Klonowej".**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających w szczególności na wykonaniu robót związanych z modernizacją kotłowni węglowej, instalacji c.o. i ocieplenie stropu w budynku remizy OSP w m. Olszyna przy ul. Klonowej.
Przedmiotowy zakres robót nie obejmuje całości zadania – zadanie zostało podzielone na etapy.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określa w poniższych załącznikach do niniejszej SIWZ:

3.3.1. Projekt budowlany.

3.3.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.3.3. Przedmiar robót – kotłownia i instalacja c.o.

3.3.4. Przedmiar robót – ocieplenie stropu.

Uwaga 1:
Przedmiar robót załączony do SIWZ należy traktować jedynie jako dokument pomocniczy przy opracowaniu oferty, a zawarte w nim zestawienie robót ma jedynie zobrazować skalę robót i pomóc w oszacowaniu kosztów wykonania zadania.
Uwaga 2:
Materiały, urządzenia i wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności jednostek certyfikujących akredytowanych przy PCBC. Wszystkie zainstalowane urządzenia i zastosowane urządzenia muszą posiadać odpowiednie aprobaty ITB oraz atesty higieny PZH i spełniać warunki określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SIWZ.
Uwaga 3:
W przypadku użycia w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w odniesieniu do określonych materiałów, urządzeń, itp. mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych Zamawiającego. Zamawiający - zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP- wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszczalne przy realizacji zamówienia. Dobrane przez projektanta materiały konkretnych producentów Zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotów za pomocą podanego standardu, dopuszczając do stosowania innych odpowiedników rynkowych z zastrzeżeniem, że będą spełniać ten sam poziom technologiczny i jakościowy oraz, będą posiadać wymagane odrębnymi przepisami atesty, certyfikaty, świadectwa bezpieczeństwa i dopuszczenie do stosowania zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi aktami prawnymi. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta, znaków towarowych, patentów itp. jeżeli występują w rysunkach lub opisach w dokumentacji projektowo – budowlanej - nie są one obowiązujące dla Wykonawcy.
Uwaga 4:
Powstały materiał z rozbiórki, należy traktować jako odpad i postępować z nim zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

3.4. Zamówienie obejmuje również roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową, a konieczne do uwzględnienia ze względu na przepisy prawa budowlanego oraz do ich prawidłowego ukończenia. Roboty te obejmują w szczególności:

3.4.1. Organizacja i zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy.

3.4.2. Zabezpieczenie na czas robót istniejącego uzbrojenia terenu (np. kabli energetycznych lub telefonicznych, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej).

3.4.3. Wykonanie określonych Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych badań i prób.

3.4.4. Przygotowanie dokumentacji do odbioru końcowego.

3.4.5. Uporządkowanie terenu objętego placem budowy.

3.5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.
Przedmiot zamówienia jest zgodny z Nomenklaturą wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), to jest:

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania.
45331110-0 Instalowanie kotłów.
45000000-7 Roboty budowlane
45320000-6 Roboty izolacyjne

3.6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **42-284 Olszyna ul. Klonowa, nr ewid. działki 1185/588**

3.7. Termin wykonania zamówienia:

3.8. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia i przekazanie w użytkowanie do dnia**: do 31 października 2018 r.**

3.8.1. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

3.9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres minimum 36 miesięcy.
UWAGA: termin udzielenia gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

3.10. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności nie będące samodzielnymi funkcjami technicznymi w budownictwie w zakresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia, to jest czynności o których mowa w punkcie 3.2 niniejszej SIWZ (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy j.t. Dz. U. z 2018 poz. 108) na podstawie umowy o pracę, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.

3.10.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia wyżej wymienionych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia określa projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.

4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacja o podwykonawcach. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych robót i ich wartości i podania firm (nazw) tych podwykonawców. W przeciwnym wypadku zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

5.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

5.4. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

5.5. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

6. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

7. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 poz. 1579).

8. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
Zamawiający przewiduje dodatkowe fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8.

9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

9.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę/remont/modernizację (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" *tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1332*) kotłowni węglowej i instalacji c.o. w budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto** i udokumentowanie, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona,
Przez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie j.t. Dz. U. 2015 poz.1422)

b) Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga od wykonawców dysponowania osobami, które zapewnią kierowanie budową oraz robotami budowlanymi w szczególności:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Warunek ten zostanie uznany w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc wyżej wymienione funkcje zgodnie z załącznikami nr 5 i 5a do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający – działając w trybie art. 24aa ustawy pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów.

Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w podanym zakresie dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

10. **Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą.**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

10.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,

10.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

10.3. w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów należy przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ.

10.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

10.5. Pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

10.6. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.

11. **Oświadczenia składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:**

11.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a i 8b do SIWZ.
Wykonawca przedmiotowe oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to jest.: „Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie.**

12.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:

12.1.1. wykazu robót budowlanych, o których mowa w pkt 9.2.3. a) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

12.1.2. Wykazu osób, o których mowa w pkt. 9.2.3. b) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikami nr 5 i 5a do SIWZ.

12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

12.2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.1. – 12.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt b. pierwszy tiret oraz wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt a. i b. drugi tiret;

12.2.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 12.2.3. lit. a.), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 12.2.1. do pkt. 12.2.5. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:**

13.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.2. Dostarczenia oryginału pełnomocnictwa (lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie treści zgodnej ze wzorem - Załącznik Nr 7 - załączonym do niniejszej SIWZ. Brak w ofercie niniejszego załącznika lub jego nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

13.2.1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

13.2.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.

13.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

13.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

13.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

13.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.

13.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Informacja o wynagrodzeniu dla wykonawcy

14.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.

14.2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

14.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

15.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.3. Numery faksu oraz adres e-mail są wskazane w punkcie 1 niniejszej SIWZ.
Tryb udzielania wyjaśnień w sprawie treści SIWZ opisano w punkcie 19.

15.4. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Herby, Bank Spółdzielczy Koszęcin nr 48 8288 1014 2001 0000

0042 0001. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego.
4.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5.W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z Ofertą. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6.Beneficjentem wniesionego wadium będzie: Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.
7.W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).
8.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12).
9.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.

17.1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Gminy Herby; ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby) kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

18. **Termin związania ofertą.**

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników.**

19.1. **Wymogi formalne.**

19.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.

19.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę

19.2. Oferta musi spełniać poniższe wymogi:

19.2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

19.2.2. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

19.2.3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,

19.2.4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,

19.2.5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

19.2.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania niż Zamawiający, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "POUFNE - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 poz. 907 z późn. zm.).

19.2.7. **Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.**

19.2.8. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

19.2.9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

19.2.10. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Gmina Herby
ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby
***OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Nr :* IZ.271.89.2018**

„Przebudowa sanitariatów oraz konstrukcji dachu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszynie,
Etap III – Modernizacja kotłowni węglowej, instalacji c.o. i ocieplenie stropu budynku remizy OSP w m. Olszyna przy ul. Klonowej ”

(nie otwierać przed terminem **12.09.2018 r. godz.9^{05}**).

19.2.11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

19.2.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

20. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

20.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 20.2 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.4. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści treść zmienionej SIWZ na własnej stronie internetowej.

20.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

20.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie

ogłoszenia w BZP.

20.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

20.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 20.2

21. **Zmiana i wycofanie oferty**

21.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

21.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Na opakowaniu musi być zamieszczony napis: Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.

22. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

22.1. Miejsce i termin składania ofert:

22.1.1. Oferty należy składać do dnia **12.09.2018 roku** do godz. **09^{00}** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby ; pok. Nr 8 (kancelaria).**

22.1.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

22.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.09.2018 roku** o godz. **09^{05}** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby pok. Nr 6 (sala USC)**

22.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.2.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania,
- okres gwarancji
- zawarte w ofertach informacje dotyczące pozostałych elementów punktacji
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/

22.2.3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

23.1.Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

23.2.Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

23.3.Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

Uwaga:

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

a) przyjmie, za prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia.
b) jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

25. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

25.1.1. Cena oferty – 60% (max 60 pkt.)

25.1.2. Okres gwarancji – 40% (max 40 pkt.)

25.2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

25.2.1. Ocena ceny oferty (PC) – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$PC = C_{min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

PC – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.2.2. **Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia (PG)** – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie **PG** to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

3 lata (36 miesięcy) – otrzyma **0 punktów PG**

4 lata (48 miesięcy) – otrzyma **20 punktów PG**

5 lat (60 miesięcy) – otrzyma **40 punktów PG**

UWAGA: Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, **poniżej 3 lat (36 miesięcy)** zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lata (36 miesięcy).

25.2.3. <u>Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów</u>:

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PG$$

25.3. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z niższą ceną.

25.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

25.6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 25.7 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

25.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

25.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe,

25.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodując istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

26.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

26.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

26.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

26.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 26.3., jeżeli:

26.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub

26.4.2. upłynął termin do wniesienia odwołania od czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

26.6. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego telefonicznie.

26.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w przypadku korzystania z podwykonawców ich wykazu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

27. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

27.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

28.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

28.2. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

28.3. Umowa wygasa po wygaśnięciu gwarancji udzielonych na przedmiot Umowy.

29. **Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**

29.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w poniższych punktach.

29.2. Zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją budowlaną stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.

29.3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:

29.3.1. Konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, która wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.

29.3.2. Prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową.

29.3.3. Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac budowlanych lub spełnienie warunków technologicznych udokumentowanych w dzienniku budowy.

29.3.4. Okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej" w rozumieniu kodeksu cywilnego.

29.4. Wstrzymanie robót z w/w powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

29.5. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji. Zmiana taka może nastąpić tylko na osoby, które spełniają warunki w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni wraz z dołączeniem określonych w SIWZ dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe danej osoby.

29.6. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

29.7. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

29.8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.

30. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

30.2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych i dot. postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

30.3. **W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

31. **Informacje dodatkowe w tym dotyczące finansowania ze środków Unii Europejskiej**
Inwestycja nie jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej

32. **Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.herby.bipgmina.pl ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie. Zamawiającego, pok. 13 w godz. 8^{00}-15^{00} lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

33. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zmówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Herby**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Herby jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, kontakt: adres e-mail, **aleksandra@eduodo.pl** lub **abi@eduobo.pl** *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa sanitariatów oraz konstrukcji dachu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszynie, Etap III – Modernizacja kotłowni węglowej, instalacji c.o. i ocieplenie stropu budynku remizy OSP w m. Olszyna przy ul. Klonowej** postępowanie nr **IZ.271.89.2018** z dnia 27.08.2018 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Wyjaśnienie:* *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie:* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

34. **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

Załączniki:
Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
Załącznik Nr 1 - Oferta wykonawcy
Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych robót
Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień.
Załącznik Nr 5a - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik Nr 6 - Projekt Umowy z Wykonawcą.
Załącznik Nr 7 - Pełnomocnictwo – wzór.
Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 8b - Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 9 - Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
Załącznik Nr 10 – Projekt budowlany.
Załącznik Nr 11 – STWiORB.
Załącznik Nr 12 – Przedmiar robót – kotłownia i instalacja c.o.
Załącznik Nr 13 – Przedmiar robót – ocieplenie stropu.
Załącznik Nr 14 – Kosztorys zerowy

WÓJT
mgr Iwona Burek
GMINA HERBY
ul. Lubliniecka 33
42-284 HERBY
tel./fax 34 3574-100; 3574-101
NIP 575-18-65-335