

Zamawiający

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

tel./fax : 34 3574-101; 34 3574-105

e-mail: gmina@herby.pl

www.herby.bipgmina.pl

NIP: 575-18-65-335

REGON: 151398439

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego:

IZ.271.85.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
/SIWZ/**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
MNIJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE art.11 ust. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2017 r., poz.
1579/ oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.**

na zadanie:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Herby w roku szkolnym 2018/2019”

Wójt Gminy Herby

mgr Iwona Burek

Zatwierdzam 21.08.2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

tel./fax: 34 3574 101; 34 3574 105

e - mail: gmina@herby.pl – dla dokumentów napływających do zamawiającego,

www.herby.bipgmina.pl – adres strony na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu.

NIP:575-18-65-335 REGON:151398439

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. „**procedury odwróconej**”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Herby w roku szkolnym 2018/2019”

1. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Herby w roku szkolnym 2018/2019”**

Szacowana maksymalna liczba dni dowozu i odwozu w roku szkolnym 2018/2019 wynosi:

- 1). Część I zamówienia :185 dni przewozów, w tym od 03.09.2018 r. do 23.12.2018 r. 79 dni
 - 2). Część II zamówienia :71 dni przewozów, w tym od 03.09.2018 r. do 23.12.2018 r. 30 dni
 - 3). Część III zamówienia :36 dni przewozów, w tym od 03.09.2018 r. do 23.12.2018 r. 15 dni
- Zadanie obejmuje swoim zakresem przewóz uczniów w okresie **od dnia 03 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.** (w podziale na części) w obrębie następujących tras, stanowiących przedmiot zamówienia:

Część I zamówienia: 185 dni przewozów, w tym od 03.09.2018 r. do 23.12.2018 r. 79 dni

1). Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Lisowie ul. Szkolna 2 w roku szkolnym 2018/2019.

Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest dowóz uczniów z domu do szkoły i ze szkoły do domu, który obejmuje świadczenie usług przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu dowiezienia uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania na wskazanej trasie:

Przywóz uczniów do szkoły – Trasa nr 1, 2, 3.

Trasa nr 1 : Mochała– Hadra- Chwostek- Lisów.

1 kurs poranny – dowóz. Liczba pasażerów 40 uczniów + 1 opiekun.

Przewidywane godziny dowozu:

1. Dowóz uczniów do szkoły na godzinę 07:25

- Przystanek początkowy – Mochała (przystanek autobusowy) godz. 06:50

- Przystanek końcowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 07:25

Długość trasy: 8,0 km

Trasa nr 2 : Mochała- Hadra– Kierzki– Hadra- Chwostek- Lisów.

1 kurs poranny – dowóz. Liczba pasażerów 42 uczniów + 1 opiekun.

Przewidywane godziny dowozu:

1. Dowóz uczniów do szkoły na godzinę 08:15

- Przystanek początkowy – Mochała (przystanek autobusowy) godz. 07:35

- Przystanek końcowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 08:15

Długość trasy: 17,0 km

Trasa nr 3 : Łebki – Lisów.

1 kurs poranny – dowóz. Liczba pasażerów 45 uczniów + 1 opiekun.

Przewidywane godziny dowozu:

1. Dowóz uczniów do szkoły na godzinę 08:15

- Przystanek początkowy – Lisów godz. 07:20 przystanek autobusowy w Lisowie.

- Przystanek końcowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 08:15

Długość trasy: 17,0 km

Odwóz uczniów ze szkoły – Trasa 1, 2, 3.

OPCJA NR 1:

1. Trasa: Lisów– Chwostek– Mochała- Hadra– Kierzki- Hadra- Lisów.

1 kurs popołudniowy – odwóz. Liczba pasażerów 40 uczniów + 1 opiekun.

Przewidywane godziny odwozu:

1). Odwóz uczniów do domu – powrót (odjazd) do Hadry godz.13:00.

- Przystanek początkowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 13:00

- Przystanek pośredni – Chwostek, Mochała, Hadra, Kierzki, Hadra.

- Przystanek końcowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 13:55

Długość trasy: 17,0 km

2. Trasa: Lisów- Chwostek- Mochała- Hadra- Kierzki.

1 kurs popołudniowy – odwóz. Liczba pasażerów 42 uczniów + 1 opiekun.

1). Odwóz uczniów do domu – powrót (odjazd) do Hadry godz.14:00.

- Przystanek początkowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 14:00

- Przystanek pośredni – Chwostek, Mochała, Hadra, Kierzki.

- Przystanek końcowy – Hadra godz. 14:45

Długość trasy: 10,0 km

3. Trasa: Lisów- Łęg- Łebki- Stasiowe- Braszczok- Tanina- Lisów

1 kurs popołudniowy – odwóz. Liczba pasażerów 45 uczniów + 1 opiekun.

1). Odwóz uczniów do domu – powrót (odjazd) do Łebki godz.15:00.

- Przystanek początkowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 15:00

- Przystanek pośredni – Łęg, Łebki, Stasiowe, Braszczok, Tanina.

- Przystanek końcowy – Lisów godz. 15:55, przystanek autobusowy

Długość trasy: 18,0 km

OPCJA NR 2:

1. Trasa: Lisów– Chwostek– Mochała- Hadra– Kierzki- Hadra- Lisów.

1 kurs popołudniowy – odwóz. Liczba pasażerów 40 uczniów + 1 opiekun.

Przewidywane godziny odwozu:

1). Odwóz uczniów do domu – powrót (odjazd) do Hadry godz.14:00.

- Przystanek początkowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 14:00

- Przystanek pośredni – Chwostek, Mochała, Hadra, Kierzki, Hadra.

- Przystanek końcowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 14:55

Długość trasy: 17,0 km

2. Trasa: Lisów- Chwostek- Mochała- Hadra. (bez Kierzek)

1 kurs popołudniowy – odwóz. Liczba pasażerów 42 uczniów + 1 opiekun.

1). Odwóz uczniów do domu – powrót (odjazd) do Hadry godz.15:00.

- Przystanek początkowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 15:00

- Przystanek pośredni – Chwostek, Mochała, Hadra.

- Przystanek końcowy – Hadra godz. 15:45

Długość trasy: 8,0 km.

3. Trasa: Lisów- Łęg- Łebki- Stasiowe- Braszczok- Tanina- Lisów

1 kurs popołudniowy – odwóz. Liczba pasażerów 45 uczniów + 1 opiekun.

1). Odwóz uczniów do domu – powrót (odjazd) do Łebki godz.15:00.

- Przystanek początkowy – ZPO Lisów ul. Szkolna 2 godz. 15:00

- Przystanek pośredni – Łęg, Łebki, Stasiowe, Braszczok, Tanina.

- Przystanek końcowy – Lisów godz. 15:55, przystanek autobusowy

Długość trasy: 18,0 km

Przedstawiono dwie opcje odwozu uczniów ze szkoły do miejsca zamieszkania. Stosunek opcji I i II w tygodniu jest uzależniony od planu zajęć tzn. w jednym tygodniu będą odwozy wg I opcji i wg II opcji (np. dwa dni I opcja, trzy dni II opcja).

Część II zamówienia: 71 dni przewozów, w tym od 03.09.2018 r. do 23.12.2018 r. 30 dni

1). Dowóz uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Lisowie ul. Szkolna 2 na basen w miejscowości Herby ul. Katowicka 6 w roku szkolnym 2018/2019.

Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest dowóz uczniów ZPO w Lisowie na basen w miejscowości Herby, który obejmuje świadczenie usług przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu dowiezienia uczniów z miejscowości Lisów do miejscowości Herby na wskazanej trasie.

1. Trasa: ZPO Lisów ul. Szkolna 2 – Herby ul. Katowicka 6 – ZPO Lisów ul. Szkolna 2

2 kursy – dowóz i odwóz. Liczba pasażerów 40 uczniów + 1 opiekun.

Basen w poniedziałki i czwartki:

Trasa I:

Przystanek początkowy - Lisów (ZPO Lisów, ul. Szkolna 2) godz. 10;05,
- przyjazd na basen w Herbach,
- oczekiwanie na uczniów i powrót o godz. 11;40,
Przystanek końcowy - Lisów (ZPO Lisów, ul. Szkolna 2) godz. 11;55.
Długość trasy: 14,0 km

Trasa II:

Przystanek początkowy - Lisów (ZPO Lisów, ul. Szkolna 2) godz. 12;05,
- przyjazd na basen w Herbach,
- oczekiwanie na uczniów i powrót o godz. 13;40,
Przystanek końcowy - Lisów (ZPO Lisów, ul. Szkolna 2) godz. 13;55.
Długość trasy: 14,0 km

Cykliczny przewóz uczniów z ZPO Lisów ul. Szkolna 2 na basen w miejscowości Herby ul. Katowicka 6 i z basenu do ZPO Lisów (Lisów-Herby-Lisów), dwukrotnie każdego tygodnia w poniedziałek i czwartek dowóz i odwóz.

- ilość dzieci: 40 uczniów i 1 opiekun.
- przewidywane terminy przewozów – poniedziałek i czwartek:
- dowóz na basen – wyjazd z ZPO Lisów o godz. 10:05 i 12:05
- odwóz do ZPO Lisów – powrót do ZPO Lisów na godz. 11:55 i 13:55

Część III zamówienia: 36 dni przewozów, w tym od 03.09.2018 r. do 23.12.2018 r. 15 dni

1). Dowóz uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Olszynie ul. Szkolna 4 na basen w miejscowości Herby ul. Katowicka 6 w roku szkolnym 2018/2019.

Przedmiotem zamówienia w zakresie części III jest dowóz uczniów ZPO w Olszynie na basen w miejscowości Herby, który obejmuje świadczenie usług przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu dowiezienia uczniów z miejscowości Olszyna do miejscowości Herby na wskazanej trasie.

1. Trasa: ZPO Olszyna ul. Szkolna 4 – Herby ul. Katowicka 6 – ZPO Olszyna ul. Szkolna 4

1 kurs – dowóz i odwóz. Liczba pasażerów 25 uczniów + 2 opiekunów.

Basen w piątki:

Trasa I:

Przystanek początkowy - Olszyna (ZPO Olszyna, ul. Szkolna 4) godz. 09;00,
- przyjazd na basen w Herbach,
- oczekiwanie na uczniów i powrót o godz. 10;45,
Przystanek końcowy - Olszyna (ZPO Olszyna, ul. Szkolna 4) godz. 10;55.
Długość trasy: 8,0 km

3. Dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładu zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy. W dni wolne od zajęć dydaktycznych, typu rozpoczęcie i zakończenie roku, rekolekcje, Dzień Edukacji Narodowej, egzaminy gimnazjalne i egzaminy ósmoklasistów, rozkład jazdy będzie inny. Dodatkowo dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może wybrać inne dni wolne od zajęć dydaktycznych. W te dni autobus nie kursuje.

4. Usługi przewozowe Wykonawca powinien wykonywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymagania

bezpieczeństwa, higieny a tym samym spełniać wszystkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.) i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią ilość miejsc siedzących w pojeździe odpowiedni dla danej trasy. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pojazdem rezerwowym.

5. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, przed podpisaniem umowy.

6. Odbiór uczniów na wyznaczonych trasach będzie się odbywał na istniejących przystankach w miejscach opisanych. Szczegółowa organizacja przywozu i odwozu dla uczniów ZPO w Lisowie stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz – odpowiednio do realizowanej części zamówienia.

8. Każdy uczeń oraz opiekun muszą mieć zapewnione miejsce siedzące.

9. Z przewozów korzystać będą uczniowie szkół ZPO w Herbach i Lisowie wraz z opiekunami. **Opiekę uczniom w czasie przejazdu zapewnia Zamawiający.**

10. Liczba uczniów objętych dowozem dla wszystkich tras może ulec zmianie (w zakresie +/- 10%).

11. Autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów, posiadać odpowiednią liczbę miejsc dostosowaną do wskazanej w SIWZ szacunkowej liczby uczniów na każdej trasie, odpowiednio oznakowane (z przodu autobusów należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem „Autobus szkolny”, znak „Stop” oraz znak „Uwaga Dzieci”, wyraźnie widoczne podczas wsiadania i wysiadania uczniów).

12. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien na własny koszt dokonać wizji w terenie oraz uzyskać wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia. Wizja może być dokonana z pracownikiem Zamawiającego.

13. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą brały bezpośrednio udział w realizacji niniejszego zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, tj. kierowców

14. W terminie nie później niż 30 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, potwierdzających sposób zatrudnienia, o którym mowa powyżej, tj. deklaracje ZUS na liczbę osób, odpowiadającą liczbie osób wskazanych do zatrudnienia.

15. Pozostałe wymagania co do uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określa wzór umowy (zał. nr 8 do SIWZ).

16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 03.09.2018 r. do dnia 21.06.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** posiadają aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.),

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** nie dotyczy

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części I zamówienia:

a) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia był lub jest przewóz uczniów o wartości min. **25 000 zł brutto**,

Zastrzeżenie: Jeżeli Wykonawca wykazuje usługę nadal trwającą, musi wykazać iż na dzień złożenia oferty jest ona należycie zrealizowana na wartość min. **25 000 zł brutto**.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

-co najmniej jedną osobą (na każdą trasę odrębnie), która będzie pełnić funkcję kierowcy, posiadającego prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniające do prowadzenia pojazdów, o których mowa poniżej w punkcie 3c)

c) dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym, czyli środkami transportu sprawnymi technicznie.

Dla części II i III zamówienia:

a) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia był lub jest przewóz uczniów o wartości min. **10 000 zł brutto**,

Zastrzeżenie: Jeżeli Wykonawca wykazuje usługę nadal trwającą, musi wykazać iż na dzień złożenia oferty jest ona należycie zrealizowana na wartość min. **10 000 zł brutto**.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

-co najmniej jedną osobą (na każdą trasę odrębnie), która będzie pełnić funkcję kierowcy, posiadającego prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniające do prowadzenia pojazdów, o których mowa poniżej w punkcie 3c)

c) dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym, czyli środkami transportu sprawnymi technicznie.

2. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - (art. 22a ust.1 ustawy Pzp).

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ - (art. 22 a ust.2 ustawy Pzp).
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 - (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp).
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej w pkt 1).
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieje którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia**).

2. Środki naprawcze (self - cleaning):

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

4) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne (oryginał), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym).

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia.

2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty we właściwym terminie w przedmiotowym postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**oryginał według załącznika nr 3 do SIWZ**). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający stosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (art. 87 ust. 1 Pzp),

b) dokona poprawienia omyłek - (art. 87 ust. 2 Pzp),

c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (art. 90 Pzp),

2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (art. 90 ustawy),
3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp):

a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,

b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów - (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.):

1) aktualnej licencji do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)

2) wykazu usług, których przedmiotem zamówienia jest lub był przewóz uczniów, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**według załącznika nr 7 do SIWZ**).

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, składa oświadczenie lub inne dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pojazdami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (**według załącznika nr 5 do SIWZ**),

4) wykazu środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**według załącznika nr 6 do SIWZ**),

5) zobowiązanie innego podmiotu, w przypadku gdy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia (**według załącznika nr 4 do SIWZ**),

6) stosownego Pełnomocnictwa (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię) lub dokumentu, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty,

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia (konsorcja lub spółki cywilne).

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Ponadto każdy z wykonawców zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia. Wobec powyższego, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne (zał. nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie winno zatem potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VII.4. SIWZ, przy czym:

a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.4.1) - 4.4) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.1. SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r.

poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:

1) pisemnie na adres: Urząd Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby,

2) e – mailem na adres: gmina@herby.pl.

3) faksem na numer: 34/3574105

3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Tomasz Cholerzyński – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 34/3574100 wew. 17.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:

1) Dla części I zamówienia - **3.500,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

2) Dla części II zamówienia – **600,00 zł (słownie: sześćset złotych)**

3) Dla części III zamówienia – **600,00 zł (słownie: sześćset złotych)**

2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Herby, Bank Spółdzielczy Koszęcin nr 48 8288 1014 2001 0000 0042 0001. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z Ofertą. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Beneficjentem wniesionego wadium będzie: Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru: CEIDG, KRS – które to Zamawiający zweryfikuje samodzielnie na podstawie ogólnodostępnych baz danych – rejestrów publicznych. W przypadku, gdy upoważnienie takie nie będzie wynikało wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.

9) Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy oraz zaadresować następująco:

Gmina Herby
ul. Lubliniecka 33
42-284 Herby

i opisać: **OFERTA**

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Herby w roku szkolnym 2018/2019

Nie otwierać przed 29.08.2018r., godz. 10:15

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną (pod rygorem nieważności) i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacjach których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.

11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

12) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

13) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.

14) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.

15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie(a) w formie oświadczenia wstępnego Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Herby w 42-284 Herby ul. Lubliniecka 33 (I piętro, pokój nr 8) w terminie do dnia **29.08.2018r., do godz. 10:00.**

2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **29.08.2018r. o godz. 10:00** znajdzie się w kancelarii Urzędu Gminy Herby w Herbach.

3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2018r. o godz. 10:15**, w sali nr 6 (parter) Urzędu Gminy Herby.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie całości usługi przewozu uczniów wraz z zapewnieniem opieki za oferowaną dzienną cenę ryczałtową, nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy.

2. Dzienna cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi

w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy, łącznie z zatrudnieniem kierowców.

3. W ofercie na realizację usługi należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

4. Dzienną cenę ofertową za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu Oferty.

5. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT obowiązujący w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów: dzienna cena ryczałtowa – waga 60 %, rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autokarów – waga 20 %, postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia taboru zastępczego) – waga 20 %

1) Kryterium „cena”. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą dzienną ceną ryczałtową. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W_c \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n– liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium cena

C_{min} – najniższa cena oferty

C_n– cena rozpatrywanej oferty

W_c– waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 60%

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) Średnia wieku proponowanych autobusów – kryterium obowiązuje dla wszystkich autobusów: Oferta otrzymuje od 0 do 20 pkt.

0-4 lata – 20 pkt. za średnią

5-8 lat – 16 pkt. za średnią

9-12 lat – 12 pkt. za średnią

13-16 – 8 pkt. za średnią

17-20 - 4 pkt. za średnią

21 - starsze – 0 pkt. za średnią

3) Kryterium „postępowanie w sytuacjach awaryjnych” (czas podstawienia taboru zastępczego). Zamawiający dokona oceny tego kryterium następująco: a) czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 30 minut – 0 punktu, b) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił od 20 do 30 minut – 10 punktów, c) czas podstawienia taboru zastępczego będzie mniejszy bądź równy 20 minut – 20 punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów. Zaoferowany krótszy czas niż 20 minut, nie będzie dodatkowo punktowany.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania; - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.4) na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
- 7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
- 8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.
- 9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu: - opłaconą polisę OC na czas trwania umowy, w zakresie prowadzonej działalności.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 - 2) Skarga do sądu.
 - a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie. Przewidywane zmiany do umowy zawiera dołączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania terminowości i punktualności przejazdów, a także prawo do sprawdzania dokumentów, związanych z wykonywaniem umowy, w tym oczywiście także wymaganych pozwoleń oraz czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 pkt 3 SIWZ. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych uniemożliwiających identyfikację osób wykonujących usługę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Herby**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Herby** jest **Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, kontakt: aleksandra@eduodo.p; abi@eduodo.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Herby w roku szkolnym 2018/2019 ” nr IZ.271.85.2018 prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załączniki (dokumenty) składane wraz z ofertą:

1. **Załącznik nr 1a,1b,1c**, – Wzór oferty.
2. **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik (dokument) składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:
3. **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załączniki (dokumenty) składane na wezwanie Zamawiającego:
4. **Załącznik nr 4** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór wykazu środków transportu.
7. **Załącznik nr 7** – Wzór wykazu wykonanych usług.
- Pozostałe załączniki, stanowiące integralną część Specyfikacji:
8. **Załącznik nr 8** – Wzór umowy.
9. **Załącznik nr 9** – Organizacja dowozu uczniów w ZPO w Lisowie

Zatwierdzam

WÓJT

mgr Iwona Burek

.....
podpis Kierownika
Zamawiającego