

## **Gmina Herby**

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

tel : 34 3574-100

fax : 34 3574-105

e-mail: [gmina@herby.pl](mailto:gmina@herby.pl)

internet : [www.herby.bipgmina.pl](http://www.herby.bipgmina.pl)

NIP: 575-18-65-335

REGON: 151398439

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: IZ.271.7.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SIWZ/  
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD  
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2017 r., poz. 1579/  
oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

na zadanie:

**Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach  
przy ul. Dworcowej.**

**Wójt Gminy Herby**

**mgr Iwona Burek**

**Zatwierdzam 15.09.2017 r.**

*/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Herby**  
**ul. Lubliniecka 33**  
**42-284 Herby**  
**fax: 34 3574 105**

**e - mail:** [gmina@herby.pl](mailto:gmina@herby.pl) – dla dokumentów napływających do zamawiającego,  
[www.herby.bipgmina.pl](http://www.herby.bipgmina.pl) – adres strony na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu.

**NIP:575-18-65-335    REGON:151398439**

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. „**procedury odwróconej**”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm.) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)
- 2.3.1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
- 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 )
- 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Nazwa zamówienia:  
**Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających w szczególności na: wykonaniu remontu odcinka drogi dojazdowej do wysepki komunikacyjnej i parkingu przy ul. Dworcowej w miejscowości Herby.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określa w poniższych załącznikach do niniejszej SIWZ:
- 3.3.1. Projekt budowlano wykonawczy.

**Uwaga 1:**

Przedmiar robót załączony do SIWZ należy traktować jedynie jako dokument pomocniczy przy opracowaniu oferty, a zawarte w nim zestawienie robót ma jedynie zobrazować skalę robót i pomóc w oszacowaniu kosztów wykonania zadania.

**Uwaga 2:**

Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności jednostek certyfikujących akredytowanych przy PCBC. Wszystkie zabudowane materiały muszą posiadać odpowiednie aprobaty ITB.

**Uwaga 3:**

W przypadku użycia w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w odniesieniu do określonych materiałów, urządzeń, itp. mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych Zamawiającego. Zamawiający - zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP- wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszczalne przy realizacji zamówienia. Dobrane przez projektanta materiały konkretnych producentów Zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotów za pomocą podanego standardu, dopuszczając do stosowania innych odpowiedników rynkowych z zastrzeżeniem, że będą spełniać ten sam poziom technologiczny i jakościowy oraz, będą posiadać wymagane odrębnymi przepisami atesty, certyfikaty, świadectwa bezpieczeństwa i dopuszczenie do stosowania zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi aktami prawnymi. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta, znaków towarowych, patentów itp. jeżeli występują w rysunkach lub opisach w dokumentacji projektowo – budowlanej - nie są one obowiązujące dla Wykonawcy.

**Uwaga 4:**

Zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu robót budowlanych w rejonie uzbrojenia terenu w sieć elektryczną, telefoniczną, wodociągową, sanitarną.

W przypadku natrafienia na nie zinwentaryzowany odcinek uzbrojenia terenu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie w trybie pilnym Zamawiającego i dokonać niezbędnych prac zabezpieczających.

**Uwaga 5:**

Materiały z rozbiórki nie przewidziane dokumentacją projektową do wykorzystania podczas realizacji zamówienia stanowią własność Zamawiającego i zostaną złożone przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Pozostały materiał z rozbiórki, należy traktować jako odpad i postępować z nim zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

- 3.4. Zamówienie obejmuje również roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową, a konieczne do uwzględnienia ze względu na przepisy prawa budowlanego oraz do ich prawidłowego ukończenia. Roboty te obejmują w szczególności:
  - 3.4.1. Organizacja i zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy.
  - 3.4.2. Zabezpieczenie na czas robót istniejącego uzbrojenia terenu (np. kabli energetycznych lub telefonicznych, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej).
  - 3.4.3. Wykonanie określonych badań i prób.
  - 3.4.4. Przygotowanie dokumentacji do odbioru końcowego.
  - 3.4.5. Pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej.
  - 3.4.6. Uporządkowanie terenu objętego placem budowy.
- 3.5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Przedmiot zamówienia jest zgodny z Nomenklaturą wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), to jest:

Główny przedmiot zamówienia (CPV) - 45233140-2

Dodatkowe przedmioty (CPV) – 45100000-8, 45111200-0, 45230000-8, 45233120-6, 45233000-9
- 3.6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia  
Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **42-284 Herby ul. Dworcowa**

- 3.7. Termin wykonania zamówienia.
- 3.7.1. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia i przekazanie w użytkowanie do dnia: **30 listopada 2017 r.**
- 3.7.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
- 3.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres minimum 36 miesięcy.
- UWAGA: termin udzielenia gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.**
- 3.9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności nie będące samodzielnymi funkcjami technicznymi w budownictwie w zakresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia, to jest czynności o których mowa w punkcie 3.2 niniejszej SIWZ (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy j.t. Dz. U. z 2016 poz. 1666) na podstawie umowy o pracę, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 3.9.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia wyżej wymienionych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia określa projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.**
- 4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Informacja o podwykonawcach. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom.**
- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych robót i ich wartości i podania firm (nazw) tych podwykonawców. W przeciwnym wypadku zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.
- 5.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.4. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.5. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.
- 6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
- 7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 poz. 1579).

**8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**Zamawiający przewiduje dodatkowe fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8.**

- 9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 9.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" *tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.*) budowę, przebudowę lub remont jezdni chodników, parkingów o nawierzchni betonowej lub asfaltowej o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto** i udokumentowanie, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona,

- b) Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców dysponowania osobami, które zapewnią kierowanie budową oraz robotami budowlanymi w szczególności:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej.

Warunek ten zostanie uznany w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc wyżej wymienione funkcje zgodnie z załącznikami nr 5 i 5a do SIWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**UWAGA!**

*Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.*

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Zamawiający – działając w trybie art. 24aa ustawy Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów.**

**Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w podanym zakresie dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).**

#### **10. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą.**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 10.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 10.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 10.3. w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów należy przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
- 10.5. potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej – **oryginał dokumentu** – zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16 niniejszej SIWZ.
- 10.6. Pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

#### **11. Oświadczenia składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:**

- 11.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a i 8b do SIWZ.

Wykonawca przedmiotowe oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to jest.: „Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie.**

- 12.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:
- 12.1.1. wykazu robót budowlanych, o których mowa w pkt 9.2.3. a) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 12.1.2. Wykazu osób, o których mowa w pkt. 9.2.3. b) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikami nr 5 i 5a do SIWZ.
- 12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- 12.2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 12.2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 12.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.1. – 12.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt b. pierwszy tiret oraz wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt a. i b. drugi tiret;

- 12.2.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 12.2.3. lit. a.), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 12.2.1. do pkt. 12.2.5. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

13. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:**
- 13.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 13.2. Dostarczenia oryginału pełnomocnictwa (lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie treści zgodnej ze wzorem - Załącznik Nr 7 - załączonym do niniejszej SIWZ. Brak w ofercie niniejszego załącznika lub jego nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.2.1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 13.2.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.
- 13.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 13.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 13.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

- 13.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.
- 13.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. **Informacja o wynagrodzeniu dla wykonawcy**
- 14.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.3. Numery faksu oraz adres e-mail są wskazane w punkcie 1 niniejszej SIWZ.  
Tryb udzielania wyjaśnień w sprawie treści SIWZ opisano w punkcie 19.
- 15.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
16. **Wymagania dotyczące wadium.**
- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).**
- 16.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach.
- 16.2.1. pieniądzu
- 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.2.3. gwarancjach bankowych;
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na Rachunek Bankowy: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie Oddział w Herbach z/s w Boronowie, nr: 48 8288 1014 2001 0000 0042 0001**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w punkcie 22 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.
- Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2015 poz. 128 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na poczcie lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.**
- 16.4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione powyżej należy w formie oryginału załączyć do oferty.

- 16.5 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy)
  - 16.5.1 ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Herby,
  - 16.5.2 określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
  - 16.5.3 określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - 16.5.4 być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
  - 16.5.5 Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.6 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579).

**17. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.**

- 17.1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Gminy Herby; ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby) kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

**18. Termin związania ofertą.**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**19. Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników.**

**19.1. Wymogi formalne.**

- 19.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 19.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 19.2. Oferta musi spełniać poniższe wymogi:
  - 19.2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
  - 19.2.2. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
  - 19.2.3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
  - 19.2.4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,

- 19.2.5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 19.2.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania niż Zamawiający, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "POUFNE - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).
- 19.2.7. **Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.**
- 19.2.8. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 19.2.9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- 19.2.10. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

***Gmina Herby***

***ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby***

***OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Nr : IZ.271.7.2017***

***„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”  
(nie otwierać przed terminem 03.10.2017 r. godz.9<sup>00</sup>).***

- 19.2.11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
- 19.2.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
20. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- 20.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 20.2 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.4. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści treść zmienionej SIWZ na własnej stronie internetowej.
- 20.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 20.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 20.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- 20.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 20.2
- 21. Zmiana i wycofanie oferty**
- 21.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 21.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Na opakowaniu musi być zamieszczony napis: Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
- 22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 22.1. Miejsce i termin składania ofert:
- 22.1.1. Oferty należy składać do dnia **03.10.2017 roku** do godz. **09<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby ; pok. Nr 8 (kancelaria).**
- 22.1.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 22.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.10.2017 roku** o godz. **09<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby pok. Nr 6 (sala USC)**
- 22.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.2.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - ceny ofertowe;
  - termin wykonania,
  - okres gwarancji
  - zawarte w ofertach informacje dotyczące pozostałych elementów punktacji
  - warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/
- 22.2.3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

23.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

23.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

23.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

**Uwaga:**

**Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:**

**a) przyjmie, za prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia.**

**b) jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.**

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**25. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

25.1.1. Cena oferty – 60% (max 60 pkt.)

25.1.2. Okres gwarancji – 40% (max 40 pkt.)

**25.2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

**25.2.1. Ocena ceny oferty (PC) – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:**

$$PC = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

PC – liczba punktów za kryterium ceny

**UWAGA:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**25.2.2. Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia (PG) – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie PG to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

**3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 0 punktów PG**

**4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 10 punktów PG**

**5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 20 punktów PG**

**6 lat (72 miesiące) – otrzyma 30 punktów PG**

**7 lat (84 miesiące) – otrzyma 40 punktów PG**

**UWAGA:** Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, **poniżej 3 lat (36 miesięcy)** zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lata (36 miesięcy).

**25.2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PG$$

- 25.3. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z niższą ceną.
- 25.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 25.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 25.7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 25.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 25.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe,
- 25.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodując istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.8.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 26.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 26.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 26.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 26.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 26.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 26.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 26.3., jeżeli:

- 26.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
- 26.4.2. upłynął termin do wniesienia odwołania od czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
- 26.6. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego telefonicznie.
- 26.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w przypadku korzystania z podwykonawców ich wykazu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
- 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 27.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275,z późn. zm.)
- 27.2.1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem na rachunek bankowy** wskazany przez Zamawiającego.
- 27.2.2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Herby
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
  - c) określać termin ważności,
  - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
  - e) podać przedmiot gwarancji,
  - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 27.3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy).
- 27.4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 27.5. Kwotę, o której mowa w pkt. 27.4., Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

- 27.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 28.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 28.2. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.**
- 28.3. Umowa wygasa po wygaśnięciu gwarancji udzielonych na przedmiot Umowy.**
- 29. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**
- 29.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w poniższych punktach.
- 29.2. Zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją budowlaną stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
- 29.3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:
- 29.3.1. Konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, która wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.
- 29.3.2. Prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową.
- 29.3.3. Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac budowlanych lub spełnienie warunków technologicznych udokumentowanych w dzienniku budowy.
- 29.3.4. Okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 29.4. Wstrzymanie robót z w/w powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.
- 29.5. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji. Zmiana taka może nastąpić tylko na osoby, które spełniają warunki w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni wraz z dołączeniem określonych w SIWZ dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe danej osoby.
- 29.6. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
- 29.7. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 29.8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
- 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 30.2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych i dot. postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
- 30.3. **W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

31. **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

31.1. Kompletne SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy – Załącznik Nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3.
- 4) Wykaz wykonanych robót - Załącznik Nr 4.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień – Załącznik Nr 5.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5a.
- 7) Projekt Umowy z Wykonawcą – Załącznik Nr 6.
- 8) Pełnomocnictwo – wzór – Załącznik nr 7.
- 9) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8a
- 10) Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8b.
- 11) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 9
- 12) Dokumentacja projektowo - budowlana.
- 13) Przedmiar robót – kosztorys zerowy

32. **Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.herby.bipgmina.pl](http://www.herby.bipgmina.pl) ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego, pok. 13 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

**IZ.271. 7.2017**

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

.....  
/nazwa wykonawcy(ów)/  
.....

.....  
/dokładny adres/  
.....

/adres do korespondencji – jeżeli inny niż powyżej/

Telefon: .....

Fax: .....

E – mail : .....

REGON: .....

NIP: .....

**O F E R T A**  
**Gmina Herby**  
**ul. Lubliniecka 33**  
**42-284 Herby**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”** zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dokumentacją projektowo – budowlaną, oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym łącznie:**

**Kwota netto .....**PLN

**słownie:.....**PLN

**plus podatek VAT w kwocie : .....**PLN

**słownie:.....**PLN

**co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: .....**PLN

**słownie:.....**PLN

2. Wraz z ofertą obowiązkowo należy złożyć kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji uproszczonej zgodny w układzie z przedmiarem robót.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres ..... lat**  

*(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).*  
 Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
9. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w nieprzekraczalnym terminie wymaganym w treści SIWZ to jest do dnia **30.11.2017 r.** Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
10. Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w n/w zakresie dot. realizacji zamówienia: będą przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom – zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy (j.t. Dz.U. 2016 poz. 1666).
11. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 8 000,00** (słownie: osiem tysięcy złotych) zostało wniesione w formie .....  
 Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....
12. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami/przy udziale n/w podwykonawców\***  
**(przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):**

| Nazwa (firma) podwykonawcy | Część zamówienia: | Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia: |
|----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                   | %                                                                                                  |
|                            |                   | %                                                                                                  |
|                            |                   |                                                                                                    |

W przypadku wyboru naszej oferty przed podpisaniem umowy dostarczymy wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do umowy oraz kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji uproszczonej zgodny w układzie z przedmiarem robót.

13. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie, a także w sytuacji, jeżeli zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie oraz w przypadku jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

14. Oświadczamy, że Wykonawca:

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu. |
| <b>JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro): |                                                                                                                         |
| <b>NIE JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):          |                                                                                                                         |

*Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.*

15. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
16. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
17. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....

/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

.....  
**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”,  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

IZ.271.7.2017

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”,  
prowadzonego przez Gminę Herby, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 7-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e-mail: .....

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie:

**„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”**,

oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione roboty budowlane, o których mowa w pkt. 9.2.3 pkt. a). SIWZ:

| Lp. | Rodzaj<br>zamówienia/odbiorca: | Wartość w PLN | Zakres robót<br>budowlanych | Data i miejsce<br>wykonania | Wskazane<br>roboty* |
|-----|--------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1   |                                |               |                             |                             |                     |
| ... |                                |               |                             |                             |                     |

\* zaznaczyć właściwą na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności techniczne lub zawodowej.

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.*

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis/podpisy Wykonawcy  
lub osób upoważnionych)

**IZ.271.7.2017**

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZEZ OSOBY  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”,**

**WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

z siedzibą w.....

przy ul. ....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniące funkcję kierownika budowy .....

(imię i nazwisko)

posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierji drogowej.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania

**IZ.271.7.2017**

***Załącznik nr 5 a do SIWZ***

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e-mail: .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**

**„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”**

| L. p. | Imię i nazwisko | Rodzaj uprawnień                                                                               | Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego | Podstawa dysponowania osobą |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       |                 | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej | Nr uprawnień: .....                                         |                             |

***UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów uprawnień oraz zaświadczeń z Izby Samorządu Zawodowego osób wskazanych przez Wykonawcę powyżej.***

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania

## PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”**,  
 w którym Gmina Herby jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/

2. ....  
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/  
 działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
 /pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/

oraz

1. ....  
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/

2. ....  
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/  
 działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
 /pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią :

.....  
 /imię i nazwisko/

zamieszkałego: .....

.....  
 /Dokładny adres zamieszkania/

legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr ..... wydanym przez  
 ..... do reprezentowania w/w Wykonawców w  
 przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania  
 oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii  
 wymaganych dokumentów jak i do „zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego” \*.

Adres do korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
 /Dokładny adres /

Wykonawca : .....

.....  
 /Nazwa i adres Wykonawcy/

1. Imię i nazwisko: .....

2. Imię i nazwisko: .....

Wykonawca : .....

.....  
 /Nazwa i adres Wykonawcy/

1. Imię i nazwisko: .....

2. Imię i nazwisko: .....

Podpis pełnomocnika .....

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają  
przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”,**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) i w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

| Lp.   | Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres): |
|-------|-------------------------------------------|
| 1.    |                                           |
| 2.    |                                           |
| 3.    |                                           |
| 4.    |                                           |
| ..... |                                           |

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy(ców)/

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

**„Remont dojazdu do wysepki komunikacyjnej oraz parkingu w Herbach przy ul. Dworcowej”,**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).**

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy(ców)/

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e - mail: .....

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że .....

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaję do dyspozycji .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci .....

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: .....

Wykonawcy.

1. Zakres dostępnych zasobów:

- .....  
- .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę (przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego)

- .....  
- .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

4. Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/