

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

e-mail: gmina@herby.pl

www.herby.bipgmina.pl

fax : 34 3574-105

NIP: 575-18-65-335

REGON: 151398439

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego:

IZ.271.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SIWZ/

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./ oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

na zadanie:

**Budowa budynku socjalno – administracyjnego
w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.**

GMINA HERBY
ul. Lubliniecka 33
42-284 HERBY
tel./fax 34 3574-100; 3574-101
NIP: 575-18-65-335

Wójt Gminy Herby
WÓJT
[Signature]
mgr Iwona Burek
mgr Iwona Burek

Zatwierdzam 25.05.2017 r.

.....
/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33

42-284 Herby

fax: 34 3574 105

e - mail: gmina@herby.pl – dla dokumentów napływających do zamawiającego,

www.herby.bipgmina.pl – adres strony na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu.

NIP:575-18-65-335 REGON:151398439

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. „**procedury odwróconej**”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm.) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
 - 2.3.1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.1. Nazwa zamówienia: **Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.**
 - 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających w szczególności na:
Kompleksowej budowie budynku socjalno – administracyjnego w Lisowie przy ul. Sportowej. Projektowany budynek jest budynkiem parterowym z użytkowym poddaszem. Dach konstrukcji drewnianej wielospadowy pokryty dachówką ceramiczną. Na parterze mieścić się będą dwie szatnie z łazienkami, pokój lekarski, biuro, pokój sędziów, korytarz, magazyn, pomieszczenie dla sprzątaczk, klatka schodowa i pomieszczenie gospodarcze. Na poddaszu będzie sala spotkań, aneks kuchenny i WC z pomieszczeniem gospodarczym.
 - 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określa w poniższych załącznikach do niniejszej SIWZ:
 - 3.3.1. Projekt architektoniczno – budowlany budynku administracyjno-socjalnego
 - 3.3.2. Projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznej

3.3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga 1:

Przedmiar robót załączony do SIWZ należy traktować jedynie jako dokument pomocniczy przy opracowaniu oferty, a zawarte w nim zestawienie robót ma jedynie zobrazować skalę robót i pomóc w oszacowaniu kosztów wykonania zadania.

Uwaga 2:

Materiały, urządzenia i wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności jednostek certyfikujących akredytowanych przy PCBC. Wszystkie zainstalowane urządzenia i zastosowane urządzenia muszą posiadać odpowiednie aprobaty ITB oraz atesty higieny PZH i spełniać warunki określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SIWZ.

Uwaga 3:

W przypadku użycia w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w odniesieniu do określonych materiałów, urządzeń, itp. mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych Zamawiającego. Zamawiający - zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP- wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszczalne przy realizacji zamówienia. Dobrane przez projektanta materiały konkretnych producentów Zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotów za pomocą podanego standardu, dopuszczając do stosowania innych odpowiedników rynkowych z zastrzeżeniem, że będą spełniać ten sam poziom technologiczny i jakościowy oraz, będą posiadać wymagane odrębnymi przepisami atesty, certyfikaty, świadectwa bezpieczeństwa i dopuszczenie do stosowania zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi aktami prawnymi. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta, znaków towarowych, patentów itp. jeżeli występują w rysunkach lub opisach w dokumentacji projektowo – budowlanej - nie są one obowiązujące dla Wykonawcy.

Uwaga 4:

Zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu robót budowlanych w rejonie uzbrojenia terenu w sieć elektryczną, telefoniczną, wodociągową, sanitarną.

W przypadku natrafienia na nie zinwentaryzowany odcinek uzbrojenia terenu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie w trybie pilnym Zamawiającego i dokonać niezbędnych prac zabezpieczających.

Uwaga 5:

Materiały z rozbiórki nie przewidziane dokumentacją projektową do wykorzystania podczas realizacji zamówienia stanowią własność Zamawiającego i zostaną złożone przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Pozostały materiał z rozbiórki, należy traktować jako odpad i postępować z nim zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

- 3.4. Zamówienie obejmuje również roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową, a konieczne do uwzględnienia ze względu na przepisy prawa budowlanego oraz do ich prawidłowego ukończenia. Roboty te obejmują w szczególności:

3.4.1. Organizacja i zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy.

3.4.2. Zabezpieczenie na czas robót istniejącego uzbrojenia terenu (np. kabli energetycznych lub telefonicznych, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej).

3.4.3. Wykonanie określonych Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych badań i prób.

3.4.4. Przygotowanie dokumentacji do odbioru końcowego.

3.4.5. Pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej.

- 3.4.6. Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku.
- 3.4.7. Uporządkowanie terenu objętego placem budowy.
- 3.5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.
Przedmiot zamówienia jest zgodny z Nomenklaturą wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), to jest:
Główny przedmiot zamówienia (CPV) - 45212000-6
Dodatkowe przedmioty (CPV) – 45332000-3; 45300000-0; 45311200-2
- 3.6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **Lisów ul. Sportowa, nr ewid. działki 832/95**
- 3.7. Termin wykonania zamówienia.
- 3.7.1. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia i przekazanie w użytkowanie do dnia: **22.06.2018 r.**
- 3.7.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
- 3.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres minimum 36 miesięcy.
UWAGA: termin udzielenia gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
- 3.9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności nie będące samodzielnymi funkcjami technicznymi w budownictwie w zakresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia, to jest czynności o których mowa w punkcie 3.2 niniejszej SIWZ (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy j.t. Dz. U. z 2016 poz. 1666) na podstawie umowy o pracę, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 3.9.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia wyżej wymienionych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia określa projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.**
- 4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Informacja o podwykonawcach. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom.**
- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych robót i ich wartości i podania firm (nazw) tych podwykonawców. W przeciwnym wypadku zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.
- 5.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.4. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.5. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz

kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamawiający przewiduje dodatkowe fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8.

- 9.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 9.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" *tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.290*) budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej **500 000,00 zł brutto** i udokumentowanie, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona,

Przez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie j.t. Dz. U. 2015 poz.1422)

- b) Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców dysponowania osobami, które zapewnią kierowanie budową oraz robotami budowlanymi w szczególności:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Warunek ten zostanie uznany w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc wyżej wymienione funkcje zgodnie z załącznikami nr 5 i 5a do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający – działając w trybie art. 24aa ustawy pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów.

Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w podanym zakresie dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

10. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą.

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 10.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 10.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 10.3. w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów należy przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
- 10.5. potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej – **oryginał dokumentu** – zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16 niniejszej SIWZ.
- 10.6. Pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

11. Oświadczenia składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:

11.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a i 8b do SIWZ.

Wykonawca przedmiotowe oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to jest.: „Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie.**

12.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:

12.1.1. wykazu robót budowlanych, o których mowa w pkt 9.2.3. a) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

12.1.2. Wykazu osób, o których mowa w pkt. 9.2.3. b) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikami nr 5 i 5a do SIWZ.

12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

12.2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.1. – 12.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt b. pierwszy tiret oraz wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych pkt a. i b. drugi tiret;

12.2.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 12.2.3. lit. a.), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 12.2.1. do pkt. 12.2.5. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:**

13.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.2. Dostarczenia oryginału pełnomocnictwa (lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie treści zgodnej ze wzorem - Załącznik Nr 7 - załączonym do niniejszej SIWZ. Brak w ofercie niniejszego załącznika lub jego nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

- 13.2.1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 13.2.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.
- 13.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 13.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 13.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 13.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.
- 13.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. **Informacja o wynagrodzeniu dla wykonawcy**
- 14.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.3. Numery faksu oraz adres e-mail są wskazane w punkcie 1 niniejszej SIWZ.
Tryb udzielania wyjaśnień w sprawie treści SIWZ opisano w punkcie 19.
- 15.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
16. **Wymagania dotyczące wadium.**
- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
- 16.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach.
 - 16.2.1. pieniądzu
 - 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 16.2.3. gwarancjach bankowych;
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na Rachunek Bankowy: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie Oddział w Herbach z/s w Boronowie, nr: 48 8288 1014 2001 0000 0042 0001**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w punkcie 22 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.
Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2015 poz. 128 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na poczcie lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
- 16.4 Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione powyżej należy w **formie oryginału** załączyć do oferty.
- 16.5 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy)
 - 16.5.1 ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Herby,
 - 16.5.2 określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - 16.5.3 określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 16.5.4 być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
 - 16.5.5 Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.6 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
- 17. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.**
- 17.1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Gminy Herby; ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby) kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.
- 18. Termin związania ofertą.**
- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników.

19.1. Wymogi formalne.

19.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.

19.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę

19.2. Oferta musi spełniać poniższe wymogi:

19.2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

19.2.2. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

19.2.3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być paraflowane przez Wykonawcę,

19.2.4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,

19.2.5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

19.2.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania niż Zamawiający, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "POUFNE - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 poz. 907 z późn. zm.).

19.2.7. **Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.**

19.2.8. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

19.2.9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

19.2.10. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Gmina Herby

ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Nr : IZ.271.2.2017

Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie..

(nie otwierać przed terminem **12.06.2017 r. godz.9⁰⁰**).

- 19.2.11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
- 19.2.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
20. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- 20.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 20.2 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.4. Zamawiający przekaze jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści treść zmienionej SIWZ na własnej stronie internetowej.
- 20.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 20.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 20.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- 20.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 20.2
21. **Zmiana i wycofanie oferty**
- 21.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 21.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Na opakowaniu musi być zamieszczony napis: Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
22. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 22.1. Miejsce i termin składania ofert:
- 22.1.1. Oferty należy składać do dnia **12.06.2017 roku** do godz. **09⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby ; pok. Nr 8 (kancelaria).**
- 22.1.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

- 22.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.06.2017 roku** o godz. **09⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Herby ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby pok. Nr 6 (sala USC)**
- 22.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.2.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - ceny ofertowe;
 - termin wykonania,
 - okres gwarancji
 - zawarte w ofertach informacje dotyczące pozostałych elementów punktacji
 - warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/
- 22.2.3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
23. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 23.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 23.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- Uwaga:**
- Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:**
- a) przyjmie, za prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia.
 - b) jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
24. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
25. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
- 25.1.1. Cena oferty – 60% (max 60 pkt.)
 - 25.1.2. Okres gwarancji – 40% (max 40 pkt.)
- 25.2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**
- 25.2.1. Ocena ceny oferty (PC) – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:**

$$PC = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

PC – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 25.2.2. **Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia (PG)** – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie PG to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 0 punktów PG

4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 10 punktów PG

5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 20 punktów PG

6 lat (72 miesięcy) – otrzyma 30 punktów PG

7 lat (84 miesięcy) – otrzyma 40 punktów PG

UWAGA: Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, **poniżej 3 lat (36 miesięcy)** zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lata (36 miesięcy).

25.2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PG$$

- 25.3. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z niższą ceną.
- 25.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 25.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 25.7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 25.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 25.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe,
- 25.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodując istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.8.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

26. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 26.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 26.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 26.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 26.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 26.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 26.3., jeżeli:
- 26.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
- 26.4.2. upłynął termin do wniesienia odwołania od czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- 26.6. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego telefonicznie.
- 26.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w przypadku korzystania z podwykonawców ich wykazu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
27. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 27.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
- 27.2.1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem na rachunek bankowy** wskazany przez Zamawiającego.
 - 27.2.2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Herby
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności,
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) podać przedmiot gwarancji,
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 27.3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).
 - 27.4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 - 27.5. Kwotę, o której mowa w pkt. 27.4., Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
 - 27.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 28. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
 - 28.1. **Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 28.2. **Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.**
 - 28.3. **Umowa wygasa po wygaśnięciu gwarancji udzielonych na przedmiot Umowy.**
 29. **Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**
 - 29.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w poniższych punktach.
 - 29.2. Zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją budowlaną stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
 - 29.3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:
 - 29.3.1. Konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, która wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.

- 29.3.2. Prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową.
- 29.3.3. Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac budowlanych lub spełnienie warunków technologicznych udokumentowanych w dzienniku budowy.
- 29.3.4. Okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 29.4. Wstrzymanie robót z w/w powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.
- 29.5. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji. Zmiana taka może nastąpić tylko na osoby, które spełniają warunki w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni wraz z dołączeniem określonych w SIWZ dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe danej osoby.
- 29.6. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
- 29.7. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 29.8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
- 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 30.2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych i dot. postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
- 30.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**
- 31. Informacje dodatkowe w tym dotyczące finansowania ze środków Unii Europejskiej**
Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020.
- 32. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**
- 32.1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
- 1) Oferta wykonawcy – Załącznik Nr 1.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3.
 - 4) Wykaz wykonanych robót - Załącznik Nr 4.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień – Załącznik Nr 5.
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5a.
 - 7) Projekt Umowy z Wykonawcą – Załącznik Nr 6.
 - 8) Pełnomocnictwo – wzór – Załącznik nr 7.

- 9) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8a
 - 10) Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8b.
 - 11) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 9
 - 12) Dokumentacja projektowo - budowlana.
 - 13) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - 14) Przedmiar robót – kosztorys zerowy (budowlany i elektryczny)
33. **Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.herby.bipgmina.pl ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie. Zamawiającego, pok. 13 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

IZ.271. 2.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/
.....

.....
/dokładny adres/
.....

.....
/adres do korespondencji – jeżeli inny niż powyżej/
.....

Telefon:

Fax:

E – mail :

REGON:

NIP:

O F E R T A
Gmina Herby
ul. Lubliniecka 33
42-284 Herby

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie** zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dokumentacją projektowo – budowlaną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym łącznie:**

Kwota nettoPLN

słownie:.....PLN

plus podatek VAT w kwocie :PLN

słownie:.....PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości:PLN

słownie:.....PLN

38

2. **Wraz z ofertą obowiązkowo należy złożyć kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji uproszczonej zgodny w układzie z przedmiarem robót.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres lat**
(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).
Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
9. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w nieprzekraczalnym terminie wymaganym w treści SIWZ to jest do dnia **22.06.2018 r.** Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
10. Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w n/w zakresie dot. realizacji zamówienia: będą przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom – zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy (j.t. Dz.U. 2016 poz. 1666).
11. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych) zostało wniesione w formie**
Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr
12. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami/przy udziale n/w podwykonawców***
(przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

B8

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

W przypadku wyboru naszej ofert przed podpisaniem umowy dostarczymy wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do umowy oraz kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji uproszczonej zgodny w układzie z przedmiarem robót.

13. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie, a także w sytuacji, jeżeli zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie oraz w przypadku jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

14. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

15. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
16. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
17. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....

/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie**, prowadzonego przez **Gminę Herby**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 7-8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

PS

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie:

Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.

oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione roboty budowlane, o których mowa w pkt. 9.2.3 pkt. a). SIWZ:

Lp.	Rodzaj zamówienia/odbiorca:	Wartość w PLN	Zakres robót budowlanych	Data i miejsce wykonania	Wskazane roboty*
1					
...					

* zaznaczyć właściwą na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności techniczne lub zawodowej.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis/podpisy Wykonawcy
lub osób upoważnionych)

IZ.271.2.2017

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZEZ OSOBY
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.

WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

z siedzibą w.....

przy ul.

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniące funkcję kierownika budowy

(imię i nazwisko)

posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e-mail:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie**

L. p.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego	Podstawa dysponowania osobą
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	Nr uprawnień:	

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów uprawnień oraz zaświadczeń z Izby Samorządu Zawodowego osób wskazanych przez Wykonawcę powyżej.

.....
miejscowość, data.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie
 w którym Gmina Herby jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/

2.
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/
 działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
 /pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/

oraz

1.
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/

2.
 /imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/
 działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
 /pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/
 wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią :

.....
 /imię i nazwisko/
 zamieszkałego:

.....
 /Dokładny adres zamieszkania/
 legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez
 do reprezentowania w/w Wykonawców w
 przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania
 oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii
 wymaganych dokumentów jak i do „zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego” *.

Adres do korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
 /Dokładny adres /

Wykonawca :

.....
 /Nazwa i adres Wykonawcy/

1. Imię i nazwisko:

2. Imię i nazwisko:

Wykonawca :

.....
 /Nazwa i adres Wykonawcy/

1. Imię i nazwisko:

2. Imię i nazwisko:

Podpis pełnomocnika

.....
 /pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
 /Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
 /siedziba/

**OŚWIADCZENIE
 O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają
 przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) i w związku z powyższym **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres):
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	

.....
 /miejscowość, data/

.....
 /pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
 wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy(ców)/

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e - mail:

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaję do dyspozycji

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

Wykonawcy.

1. Zakres dostępnych zasobów:

-
-

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę (przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego)

-
-

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

4. Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

BH

UMOWA NR IZ.272....2017 (projekt)...

zawarta w Herbach dnia roku

pomiędzy:

Gminą Herby z siedzibą ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby

posiadającą NIP: 575-18-65-335 REGON: 151398439

reprezentowaną przez:

mgr Iwona Burek – Wójta Gminy Herby

przy kontrasygnacie:

mgr Małgorzata Cierpiot – Skarbnika Gminy Herby

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....
z siedzibą w

NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pod nazwą: **Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowej budowie budynku socjalno – administracyjnego w Lisowie przy ul. Sportowej. Projektowany budynek jest budynkiem parterowym z użytkowym poddaszem. Dach konstrukcji drewnianej wielospadowy pokryty dachówką ceramiczną. Na parterze mieścić się będą dwie szatnie z łazienkami, pokój lekarski, biuro, pokój sędziów, korytarz, magazyn, pomieszczenie dla sprzątaczk, klatka schodowa i pomieszczenie gospodarcze. Na poddaszu będzie sala spotkań, aneks kuchenny i WC z pomieszczeniem gospodarczym.
3. Zamówienie obejmuje również roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową, a konieczne do uwzględnienia ze względu na przepisy prawa budowlanego oraz do ich prawidłowego wykończenia. Roboty te obejmują w szczególności:
 - a) Organizacja i zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy.
 - b) Zabezpieczenie na czas robót istniejącego uzbrojenia terenu (np. kabli energetycznych lub telefonicznych, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej).
 - c) Wykonanie określonych Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych badań i prób.
 - d) Przygotowanie dokumentacji do odbioru końcowego.
 - e) Pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej.
 - f) Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku.
 - g) Uporządkowanie terenu objętego placem budowy.

4. Miejsce realizacji zamówienia: **Lisów ul. Sportowa, nr ewid. działki 832/95**
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz warunki jego wykonania i odbiorów określają poniższe dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - a) Projekt architektoniczno – budowlany budynku administracyjno-socjalnego
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznej
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - d) Oferta wykonawcy.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 22.06.2018r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 1 uznaje się datę pisemnego zgłoszenia do odbioru końcowego i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 8 (Odbiory i przekazanie przedmiotu umowy).
3. Warunkiem koniecznym zgłoszenia do odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy jest uprzednie ostateczne zakończenie wszelkich robót, do wykonania których na podstawie niniejszej umowy zobowiązany jest Wykonawca.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek przekazania kompletu dokumentów budowy celem ich weryfikacji.
5. Procedury odbiorowe zostały określone w § 8 Odbiory i przekazanie przedmiotu umowy niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Przekazanie Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy.
 - 1.2. Dostarczenie pozwolenia na budowę, jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami o Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
 - 1.3. Przekazanie dzienników budowy.
 - 1.4. Przekazanie placu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w sposób gwarantujący ciągłość realizacji inwestycji.
3. Dokonanie odbiorów zgodnie z procedurą określona w § 8.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania ustalonego w § 1 przedmiotu umowy zamówienia publicznego zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa oraz oddania go Zamawiającemu do użytkowania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział przy wykonywaniu prac osób o odpowiednich

68

kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie adekwatnie do zakresu robót objętych niniejszym zamówieniem w zakresie w jakim Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp określił w SIWZ wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Wykonanie tych zobowiązań nastąpi również w przypadku zatrudnienia osób wykonujących te czynności przez podwykonawcę.
4. Przed rozpoczęciem robót, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 4.1. Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
 - 4.2. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia jest Wykonawca – oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to w szczególności powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - 4.3. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia jest podwykonawca – oświadczenie tego podwykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to w szczególności powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu podwykonawcy,
- 4.4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
 - 4.4.1. Poświadczona na zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności powinny być ukryte imiona, nazwiska, daty urodzenia, adresy zamieszkania, nr PESEL). Informacje dotyczące daty zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, rodzaj czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 4.4.2. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4.4.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, dokonane w stosunku do osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia. Dokument powinien być zanonimizowany w sposób określony w ppkt. 4.4.1.
- 4.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego wyżej wymienionych dokumentów będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 4.6. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzenia tożsamości pracowników Wykonawcy uczestniczących w realizacji robót oraz w przypadku wątpliwości zażądać stosownych

24

wyjaśnień od wykonawcy.

- 4.7. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zapewnienie stałego kierownictwa budowy w czasie prowadzenia robót oraz bieżącego, terminowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji budowy.
6. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót
7. Zabezpieczenie i dostarczenie na własny koszt na plac budowy kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz ich zabezpieczeniem przed kradzieżą lub zniszczeniem.
8. Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy
9. Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej i wykonanie 3 egzemplarzy inwentaryzacji powykonawczej.
10. Wykonanie robót towarzyszących oraz tymczasowych nie objętych dokumentacją projektową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a koniecznych do należytego, prawidłowego i zgodnego z zasadami sztuki budowlanej wykonania i przekazania przedmiotu umowy
11. Informowanie Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
12. Zawiadamianie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem, umożliwiającym ich odbiór przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
13. Sporządzenie planu BIOZ i przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
14. Wykonanie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, w tym zapewnienie uczestnictwa kierownika budowy podczas ewentualnego odbioru lub kontroli obiektu przez:
 - a) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - b) Państwową Powiatową Straż Pożarną.
 - c) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
15. Wykonanie kosztorysu powykonawczego metodą kalkulacji uproszczonej w układzie zgodnym z przedmiarem robót.
16. Naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.
17. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność za:
 - a) Uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.
 - b) Uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy.
 - c) Szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) Szkody spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.
18. Usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 5

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie określonej w ofercie Wykonawcy w wysokości: kwotę netto: PLN (słownie:) plus podatek VAT w kwocie: PLN

28

(słownie:.....),
co stanowi łączną kwotę **brutto** w wysokości:PLN
(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.
3. W wynagrodzeniu ryczałtowym brutto określonym w ustępie 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Przedmiotowe wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Ryzyko zmiany stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto.
4. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi po jego odbiorze końcowym i przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
6. W przypadku zlecenia części roboty podwykonawcom, zasady i warunki wynagrodzenia określają postanowienia zawarte w §6 (podwykonawcy).
7. Ofertowe ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym Zamawiający będzie traktował jako wiążące w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpią nieprzewidziane okoliczności, zmuszające Zamawiającego do zlecenia wybranemu oferentowi robót dodatkowych. Nośniki cenotwórcze nie mogą być wyższe dla robót dodatkowych od podanych w kosztorysach ofertowych, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
8. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
11. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

Podwykonawcy (w przypadku zlecenia części robót podwykonawcom)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy:
.....a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących
robót budowlanych stanowiących przedmiot
Umowy:.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych
stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda
Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez
akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych
Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być
dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu
Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej
Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

28

- b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - b) kary umowne nie mogą być wyższe niż kary określone w Umowie między Zamawiającym a Wykonawcą,
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu Umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień wpływu projektu do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8 w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- 9.1. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 4,
 - 9.2. zamieszczenia w projekcie Umowy postanowień określonych w punkcie 5,
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może

przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego na powyższych zasadach.
18. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
20. Zasady płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku w przypadku zlecenia części robót podwykonawcom.
- 20.1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą końcową, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności oraz kopie faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Podwykonawcę dowody dotyczące

zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy

- 20.2. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- 20.3. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
- 20.4. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 20.3, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 20.4.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 20.4.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 20.4.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 20.5. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 20.2, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 20.3 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
- 20.6. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w pkt 20.1, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 20.1, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
- 20.8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w pkt 20.3 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętą stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
- 20.9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w pkt 20.3 i wykaże niezasadność żądania takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w pkt 20.3, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
- 20.10. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w pkt 20.3 i potwierdzi zasadność

28

takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w pkt 20.3, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.

- 20.11. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
- 20.12. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
- 20.13. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
- 20.14. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
- 20.15. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
- 20.16. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy.
- 20.17. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Przedstawicielstwo i reprezentacja stron

1. Kierownik budowy i inspektor nadzoru inwestorskiego są w granicach posiadanego umocowania przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:
3. Kierownik budowy jest zobowiązany prowadzić dzienniki budowy na podstawie pozwolenia na budowę..
4. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, który zostanie ustanowiony w terminie do dnia przekazania placu budowy Wykonawcy, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony ustnie przy czynnościach przekazania placu budowy.
5. Ustanowiony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w zakresie zgodnym z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
6. Wymienione osoby są zobowiązane posiadać aktualne dokumenty potwierdzające ich uprawnienia do

38

pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Odbiory i przekazanie przedmiotu umowy

1. Rodzaje odbiorów
 - 1.1. Odbiór robót zanikających i/lub ulegających zakryciu.
 - 1.2. Odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót ulegających zakryciu i/lub zanikających dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego.
 - 2.1. Odbiorowi robót zanikających i/lub ulegających zakryciu podlegają w szczególności: odbiór materiałów na budowie, wykonanie wykopów, wykonanie konstrukcji, podbudowy, ułożenia kanałów i przepustów, itp.
 - 2.2. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza kierownik budowy poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu do właściwego dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2.3. Obiekty lub elementy obiektów budowlanych ulegające zakryciu wymagające geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej podlegają inwentaryzacji przed ich zakryciem.
 - 2.4. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do właściwego dziennika budowy i powiadomienia Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2.5. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru inwestorskiego na podstawie dokumentów zawierających niezbędny komplet wyników badań, przeprowadzonych pomiarów, itp. w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru oraz uprzednimi ustaleniami.
 - 2.6. Na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odkryć, odkopać lub dokonać czynności, umożliwiających dokonanie oceny ich wykonania w przypadku nie zgłoszenia ich do odbioru przed wykonaniem kolejnych prac.
3. Odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy
 - 3.1. Odbiór końcowy dokonywany jest przez Komisję Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego, Kierownika budowy oraz przedstawiciela Wykonawcy.
 - 3.2. Dotyczy odbioru całości przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu wybudowanego obiektu w użytkowanie.
 - 3.3. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza do Zamawiającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego o potwierdzeniu ostatecznego zakończenia wszystkich robót oraz o kompletności, sprawdzeniu i zatwierdzeniu wszystkich dokumentów odbiorowych.
 - 3.4. Wraz z dokonaniem zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji przez Inspektora nadzoru inwestorskiego niżej wymienione dokumenty:
 - 3.4.1. Dziennik budowy.
 - 3.4.2. Oświadczenia kierownika budowy: o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
 - 3.4.3. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
 - 3.4.4. Certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowe deklaracje zgodności z polską normą (PN) wyrobów albo aprobatą techniczną zgodnie z wymogami STWiORB.
 - 3.4.5. Karty gwarancyjne dla wbudowanych urządzeń.
 - 3.4.6. W przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami wraz z uzupełniającym opisem. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami wymaga potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 3.4.7. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy obejmujący okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.
 - 3.4.8. Inne dokumenty wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
 - 3.5. Komisja ocenia zgodność wykonanych robót z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentami określonymi w punkcie 3.4

28

- 3.6. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie czynności odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji jest protokół odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy sporządzony wg wzoru zamawiającego. Protokół w szczególności zawiera: skład komisji i osób uczestniczących w odbiorze, podstawę odbioru, dokumentację odbiorową, informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu, informację o odbiorze, wadach i usterkach, określenie daty rozpoczęcia i zakończenia gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi, wartość robót wg umowy oraz wartość robót odebranych. Załącznikami do protokołu są: protokoły robót zaniechanych i zamiennych oraz dokumenty wymieniane w pkt 3.4.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie odbiorów.
- 4.1. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek Komisja Odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót.
- 4.2. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający, stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia wymaganych prób lub niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w powyższych punktach może odmówić odbioru robót z winy Wykonawcy.
- 4.3. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
- 4.3.1. nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 4.3.2. nie nadające się do usunięcia Zamawiający skorzysta z uprawnień określonych w § 9 niniejszej umowy,
- 4.3.3. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek
5. Protokoły odbioru wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Herby.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbiorowych lub w okresie rękojmi i gwarancji wad lub usterek nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
- 1.1. Jeżeli wady lub usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie umowne odpowiednio do wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 1.2. Jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem: odstąpić od umowy żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 2.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 umowy za każdy dzień opóźnienia;
- 2.2. jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany zgodnie z procedurą określoną w §6 umowy – karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;
- 2.3. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednim podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- 2.4. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- 2.5. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- 2.6. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2.7. za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby niewymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % umownego wynagrodzenia brutto.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę

dla Zamawiającego do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni.
 - 2.2. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
 - 2.3. Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 2.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcom.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Wykonana inwentaryzacja, potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego stanowi podstawę rozliczenia między stronami.
5. Wykonana część przedmiotu umowy zostanie przekazana Zamawiającemu protokołem.

§ 11

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się na okreslat (..... miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone, także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
5. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 5.1. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek.
 - 5.2. na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
 - 5.3. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 - 5.4. Wykonawca ponosi koszty swego udziału w przeglądach gwarancyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek.
7. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

21

- 9.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za zastępcze usunięcie wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury
- 9.2. lub naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w poniższych punktach.
2. Zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:
 - 3.1. Konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, która wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.
 - 3.2. Prac lub badań archeologicznych powodujących, konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową.
 - 3.3. Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac budowlanych lub spełnienie warunków technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
 - 3.4. Okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego.
4. Wstrzymanie robót z w/w powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji. Zmiana taka może nastąpić tylko na osoby, które spełniają warunki w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni wraz z dołączeniem określonych w SIWZ dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe danej osoby.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do Umowy:
1. Wykaz podwykonawców
2. Oferta Wykonawcy
3. Kosztorys ofertowy

21

IZ.271.2.2017

Załącznik nr 1 do Umowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu/fax:

Adres e - mail:

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z naszą ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

Budowa budynku socjalno – administracyjnego w celu rozwoju kapitału społecznego w Lisowie.

oświadczam, że zamierzam zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres robót:

Nazwa podwykonawcy	Branża	Zakres powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość netto powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy

.....
miejscowość, data

.....
(podpis/podpisy Wykonawcy
lub osób upoważnionych)

28