URZĄD GMINY
HERBY
Wpłynęło dnia 25.04.2016
Nr sprawy 2999 zał. 5
Podpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki

i rekreacji poprzez wędkarstwo.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Upowszechnianie wędkarstwa, sportu i rekreacji na zbiorniku wodnym, uczestnictwo w zawodach wędkarskich.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2016 do 22.07.2016.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Gminę Herby
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]**

1) nazwa: Towarzystwo Wędkarskie „Olszynka".

2) forma prawna:[4)]

( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]~~
~~Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej.~~ KRS 0000506726.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 23.04.2014.

5) nr NIP: 5751886716 nr REGON: 243549539

6) adres:

miejscowość: Olszyna ul.: Jałowcowa 46

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: Herby powiat:[8)] Lubliniecki

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 42-284 poczta: Herby

7) tel.: 504030060 faks: brak

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 69828810145001013331960002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Koszęcin o/Herby

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) Wojciech Pach e) Michał Pisula

b) Michał Rygol f) Michał Imiołek

c) Borys Pach

d) Marek Robak

Osoby do reprezentowania i podpisywania:
a) Wojciech Pach-prezes
b) Marek Robak-skarbnik
c) Michał Pisula-sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

**Towarzystwo Wędkarskie „Olszynka" – Zarząd Koła**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Wojciech Pach Tel:504030060

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br>Prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, do której należą pozaszkolne formy edukacji sportowej i zajęć sportowych oraz rekreacyjnych na podstawie statutu<br><br>b) działalność odpłatna pożytku publicznego<br><br>Nie dotyczy |

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|---|
| Nie dotyczy |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]**

| |
|---|
| Nie dotyczy |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

| |
|---|
| -upowszechnianie wędkarstwa, sportu i rekreacji poprzez uczestnictwo w zawodach wędkarskich<br>-organizacja i uczestnictwo w imprezach wędkarskich o charakterze masowym<br>-organizacja zawodów rozpowszechniających wędkarstwo wśród dzieci i młodzieży i zapewnienie fachowej opieki<br>- coroczna organizacja 3-ch imprez na zbiorniku wodnym w Olszynie o Puchar Wójta Gminy Herby, tj.<br>- 29.05.2016 r. – Zawody Wędkarskie z okazji Dnia Dziecka<br>- 19.06.2016 r. – Zawody Spławikowe o Puchar Wójta Gminy Herby<br>- Zawody „Karpiowe" o Puchar Przechodni Wójta Gminy Herby |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

| |
|---|
| Ciągłość działania koła wędkarskiego, organizacja zawodów seniorów, juniorów oraz dzieci. Rozwój dyscypliny sportu wędkarskiego oraz stałe podnoszenie jego poziomu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym środowiska. |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

| |
|---|
| - dzieci, młodzież i dorośli z terenu Gminy Herby i okolicznych miejscowości |

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

| |
|---|
| Nie dotyczy |

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

| |
|---|
| Nie dotyczy |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

| |
|---|
| - zwiększenie aktywności wędkarskiej wśród dzieci i młodzieży poprzez propagowanie kultury wędkarskiej<br>- tworzenie nowych sekcji wędkarskich<br>- upowszechnianie sportu wędkarskiego poprzez organizację właśnie zawodów na zbiorniku wodnym; zapewnienie mieszkańcomi uczestnikom możliwości spędzenia aktywnie czasu<br>- promowanie Gminy Herby, zawody o puchar Wójta Gminy Herby |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

| |
|---|
| - teren Gminy Herby<br>- zbiornik wodny „Olszynka" Olszyna ul. Jałowcowa 46 |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]**

| |
|---|
| - Dzień Dziecka 29.05.2016. Zakup dyplomów i nagród rzeczowych dla grupy dzieci w przedziale o najmłodszych do 13 roku życia. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników.<br>- Puchar Wójta Gminy Herby w zawodach spławikowych 19.06.2016. Zakup pucharów i dyplomów oraz nagród rzeczowych dla uczestników. Zapewnienie ciepłych posiłków i napojów chłodzących dla zawodników.<br>- Zawody „Karpiowe" O Puchar Przechodni Wójta Gminy Herby w dniach 1-3.07.2016. Zakup dyplomów I nagród dla uczestników teamów 2-osobowych. Zawody 3 dniowe ,zapewnienie posiłków i napojów uczestnikom. |

**9. Harmonogram[13)]**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016 do 22.07.2016 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)] | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1.Zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka<br>2.Zawody spławikowe o Puchar Wójta Gminy Herby<br>3.Zawody „Karpiowe" o Puchar Przechodni Wójta Gminy Herby | 29.05.2016<br>19.06.2016<br>1-3.07.2016 | Towarzystwo Wędkarskie „Olszynka" |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]**

- aktywność dzieci i młodzieży
- zagospodarowanie aktywne czasu wolnego dzieci i młodzieży i dorosłych
- zwiększenie zainteresowań wśród mieszkańców
- przeciwdziałanie patologiom społecznym
- pozyskiwanie nowych członków do towarzystwa wędkarskiego
- integracja społeczności poprzez organizację 3 rodzajów imprez – zawodów wędkarskich na zbiorniku wodnym

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

| Lp. | Rodzaj kosztów[16)] | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | Koszty merytoryczne[18] po stronie … *(nazwa Oferenta)*[19]: | | | | | | | |
| | 1) Zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka. Zakup dyplomów i nagród dla uczestników | 20 | 40 | Szt. | 1000 | 800 | 200 | 0 |
| | 2) Zawody spławikowe o puchar Wójta Gminy Herby. Zakup dyplomów i nagród dla uczestników | 25 | 40 | Szt. | 1200 | 1000 | 200 | 0 |
| | 3) Zawody „Karpiowe" o puchar przechodni Wójta Gminy Herby. Zakup dyplomów i nagród dla uczestników | 25 | 40 | Szt. | 1200 | 1000 | 200 | 0 |
| II | Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: | | | | | | | |
| | 1) Obsługa konta bankowego | 3 | 15 | Szt. | 45 | 0 | 45 | 0 |
| | 2) Obsługa księgowości | 3 | 123 | Szt. | 369 | 0 | 369 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) …….. 2) …….. | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 3814 | 2800 | 1014 | 0 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2800 zł | 73.% |
| 2 | Środki finansowe własne[17)] | 1014 zł | 27% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)] | 0 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)] | 0zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)] | 0zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe[17)] | 0 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | o% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3814zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|---|---|---|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE[1)] | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE[1)] | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE[1)] | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE[1)] | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

| |
|---|
| Zarząd Towarzystwa Wędkarskiego „Olszynka" – 6 osób<br>Członkowie Towarzystwa Wędkarskiego „Olszynka" – ok.100 osób<br>Krystian Mnich – sędzia z uprawnieniami |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

| |
|---|
| - zbiornik wodny „Olszynka" w Olszynie<br>- teren wokół stawu „Olszynka"<br>- altana, garaż oraz parking<br>- na wyposażeniu: waga, numery do oznakowania stanowisk |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

| |
|---|
| Realizacji zadań w roku 2016 podejmuje się zarząd, który został wybrany na Walnym Zebraniu w 2014 roku. Od tego czasu co roku na zbiorniku są organizowane zawody wędkarskie zawsze przy wsparciu i współpracy z gmina Herby. Od początku istnienia Towarzystwa organizujemy: zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka, zawody spławikowe o Puchar Wójta Gminy Herby, zawody „karpiowe" o Puchar Przechodni Wójta Gminy Herby |

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| |
|---|
| Nie dotyczy |

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] ~~jest~~/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.07.2016

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Wojciech Pach

Skarbnik Marek Robak

Sekretarz Michał Pisula

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Towarzystwo Wędkarskie
OLSZYNKA
Olszyna, ul. Jałowcowa 46
42-284 Herby
IDS: 243549539 NIP: 5751886716

Data 25.04.2016

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia …….. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.