

ZARZĄDZENIE nr 134/2025
WÓJTA GMINY HARASIUKI
z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Harasiukach.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Harasiukach stanowiącym załącznik do ZARZĄDZENIA nr 8/2023 Wójta Gminy Harasiuki z dnia 20 stycznia 2023 r. zmienionego ZARZĄDZENIEM nr 100/2023 z dnia 30 czerwca 2023 r., ZARZĄDZENIEM nr 194/2023 z dnia 7 grudnia 2023 r., ZARZĄDZENIEM nr 34/2024 z dnia 21 lutego 2024 r., ZARZĄDZENIEM nr 132/2024 z dnia 18 września 2024 r., ZARZĄDZENIEM nr 168/2024 z dnia 9 grudnia 2024 r., ZARZĄDZENIEM nr 32/2025 z dnia 27 lutego 2025 r., ZARZĄDZENIEM nr 49/2025 r. oraz ZARZĄDZENIEM nr 94/2025 r. - wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 14 po pkt 22 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) realizuje sprawy obronne, w tym zarządzanie kadrami, łącznością oraz ochrona i zabezpieczenie dokumentacji Urzędu na potrzeby obronne.
2. W § 15 po pkt 28 dodaje się pkt 29-31 w brzmieniu:
„29) prowadzi merytoryczny nadzór nad planowaniem i realizacją wydatków Gminy i Urzędu w zakresie zadań obronnych,
30) zapewnia spójność planu finansowego Urzędu z założeniami Planu Operacyjnego Gminy Harasiuki,
31) wydaje wiążące wytyczne Kierownikowi Referatu Finansowego dotyczących sposobu prowadzenia ewidencji finansowej w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.”
3. W § 16 po pkt 24 dodaje się pkt 25-27 w brzmieniu:
„25) kieruje i organizuje pracę Referatu Finansowego w celu pełnej realizacji zadań obronnych (planowanie i ewidencja finansowa),
26) nadzoruje podległych pracowników w zakresie utrzymania gotowości Referatu do pracy oraz prowadzenia dokumentacji finansowej na potrzeby obronne,
27) zapewnia ciągłość obsługi finansowej Referatu w warunkach podwyższonej gotowości obronnej.
4. W § 17 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Planuje i realizuje zadania obronne dotyczące mienia Gminy i infrastruktury, w tym przygotowanie i utrzymanie obiektów na potrzeby obronne państwa.”

5. W § 22 ust. 1 pkt 11 po lit. e dodaje się kolejno lit. f-h w brzmieniu:
- „f) opracowanie dokumentacji punktu kontaktowego HNS Wójta (wsparcie przez państwo – gospodarza pobytu i działań wojsk sojusznich),
 - g) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji organizacyjnej i technicznej Głównego Stanowiska Kierowania Wójta (GSK),
 - h) merytoryczne planowanie, organizowanie i utrzymywanie gotowości zapasowego miejsca pracy (ZMP) Urzędu Gminy.”
6. W § 22 ust. 1 pkt 12 po lit. g dodaje się kolejno lit. h-x w brzmieniu:
- „h) koordynowanie na obszarze gminy, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej, o ile czynności te nie są wykonywane przez terytorialny organ ochrony ludności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 lit. b–d ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
 - i) nadzorowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy,
 - j) organizowanie współpracy między podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy,
 - k) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze gminy,
 - l) przygotowanie uzgadniań z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej zasobów gminy przeznaczonych do współdziałania na obszarze powiatu,
 - m) przygotowanie projektów dot. porozumień i wydawania decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
 - n) udzielanie pomocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności na obszarze gminy,
 - o) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze gminy,
 - p) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze gminy,
 - q) utrzymanie gotowości gminnych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - r) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony; wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,
 - s) prowadzenie spraw dotyczących wydawania i odwoływania poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony,

- t) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony, zwanej dalej „Centralną Ewidencją OZO”,
- u) przygotowanie projektów dot. finansowania i współfinansowania utrzymania, modernizacji i budowy, na obszarze gminy, infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych,
- v) zapewnienie funkcjonowania urzędu gminy w czasie wojny,
- w) przygotowywanie wniosków do starosty o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
- x) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań gminy do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2025 r.

WÓJT GMINY

/-/ Krzysztof Kiszka