

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
w ŁAZORACH

Łazory 97a, 37-413 Harasiuki
NIP 602 014 13 91, REGON 387482789

Łazory 5.06.2023
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)


Oferta

Łazory 5.06.2023
(miejscowość, data)



o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań
gminy w terminie od dnia 20.06.2023 r. do dnia 27.06.2023 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W ŁAZORACH
- 2) forma prawna: OSOBA PRAWNA
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* ARMiR 1812010008
- 4) nr NIP 6020141391 Nr REGON 387482789
- 5) dokładny adres Łazory 97 a, 37-413 Harasiuki
- 6) dane kontaktowe: tel. 664397661, e-mail: kgw.lazory@onet.pl
- 7) numer rachunku bankowego 65160014621858150750000001
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Agata Marczak, Katarzyna Marmol
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Agata Marczak, Łazory 113, 37-413 Harasiuki
Adres e-mail: agata.marczak@onet.pl

10) przedmiot działalności statutowej :

- a) nieodpłatnej:
prowadzenie działalności społeczno- wychowawczej i oświatowo-kulturalnej
w inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy
kobiet na wsi
- b) odpłatnej:
sprzedaż wyrobów sztuki ludowej w tym rękodzieła, rzemiosła ludowego i
artystycznego lub żywności regionalnej
- c) gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

PIKNIK Rodzinny Powitanie Lata w Łazorach

2. Miejsce realizacji zadania:

Teren przy świetlicy wiejskiej w Łazorach

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Zadanie pod nazwą Piknik Rodzinny Powitanie Lata w Łazorach odbędzie się w dniu 25 czerwca 2023 r. na terenie świetlicy wiejskiej w Łazorach. W programie pikniku znajdzie się między innymi: gry, zabawy i konkursy dla dzieci m.in zabawy z animatorem, puszczanie baniek; kielbaski z grilla, przekąski przygotowane przez KGW w Łazorach. Dotacja z Urzędu gminy w Harasiukach pozwoli na zakup produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania grilla oraz przekąsek na piknik, wynajem animatora oraz zakup gadżetów na loterię fantową dla dzieci.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest integracja lokalnej społeczności w różnych przedziałach wiekowych. W obecnej sytuacji mieszkańcy nie mają możliwości spotkania się i spędzenia wspólnie czasu. Projekt umożliwi aktywne spędzenie wolnego czasu społeczności. Zadanie skierowane jest w szczególności do dzieci które w okresie wakacyjnym nie mają zbyt wielu okazji do spotkań.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działania	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania
1.	Zakup produktów spożywczych	20.06.2023	24.06.2023
2.	Piknik Rodzinny	25.06.2023	25.06.2023

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 5100. (słownie: pięć tysięcy sto zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Zakup Kielbasek na grilla	8	20	kg	160	160		1
2.	Woda dla dzieci	30	2	szt	60	60		1
3.	Animatorka dla dzieci	1	900	szt	900	900		1
4.	Ketchup i musztarda	5	8	szt	30	30		1
5.	Woda 5 litrowa	5	8	szt	40	40		1
5.	Produkty potrzebne do przygotowania poczęstunku dla dzieci biorących udział w pikniku	710	710	szt	710	710		1
6.	Kawa, herbata, cukier, ciasto	1	200	szt	200	200		1
7.	Cytryny i pomarańcze do lemoniady	5	10	kg	50	50		1
8.	Zakup nagród do loterii fantowej	1	350	szt	350	350		1
9.	Produkty przyniesione przez członków KGW	1	200	szt	200		200	1
10.	Wolontariat, praca własna	8	30	h	2400		2400	1
Σ					5100	2500	2600	1

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2500	
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	2600	
Ogółem	5100	100

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
.....

.....
.....
.....
V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Gmina Harasiuki, OSP Łazory

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Członkowie KGW w Łazorach

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Ławki, krzesła, stoły, sprzęt nagłaśniający, naczynia do serwowania

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

.....
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
w ŁAZORACH
Łazory 97a, 37-413 Harasiuki
NIP 602 014 13 91, REGON 387482789

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
Marcade Agote *Henrieta Bolempa*
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.

2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

3.

* Niepotrzebne skreślić