

Zamawiający

GMINA HARASIUKI
37 – 413 Harasiuki
tel. fax (015) 8791306

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :
**„ Modernizację drogi dojazdu rolnego w obrębie miejscowości
Łazory”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Zatwierdzam :

**/-/ Henryk Bździuch
Wójt Gminy**

Harasiuki, dnia 2008.06.27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja drogi dojazdu rolnego w obrębie miejscowości Łazory

I.UWAGI OGÓLNE

Definicje i skróty

Zamawiający – Gmina Harasiuki

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PZP – ustawa z 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych(Dz. U, Nr 223 z 2007r poz.1655 z późn. zm),

Konsorcjum –wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.stycznia.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA HARASIUKI

Harasiuki 112 A

37 : 413 Harasiuki

tel.(faks) 015 – 879 13 06

NIP 602-00-17-515

e-mail przetargi@bazagmin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie modernizacji drogi dojazdu rolnego w obrębie miejscowości Łazory o długości 530mb i szerokości 3,00m zgodnie z opisem technicznym, przedmiarem robót, oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje :

1/wytyczenie geodezyjne trasy drogi na działce Nr 302 i 260,(0,530km),

2/oczyszczenie pasa drogowego z chwastów i roślinności (1 590,00m²),

3/ wykonanie profilowania i zagęszczenia pasa drogowego(1 590,00m²),

4/ wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego (grubości warstwy po zagęszczeniu 12 cm,) - 1 590m²

5/ wykonanie nawierzchni z kruszywa łamanego (grubości warstwy po zagęszczeniu 8 cm,) - 1 590m²)

6/ wyrównanie i zaklinowanie dodatkowo wykonanej nawierzchnię tłuczniem kamiennym sortowanym(grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm) – 53,00 m³,

7/ wyplantowanie i oczyszczenie poboczy,- 530m²,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący: opis techniczny, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Papierową wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom , którzy wystąpią z wnioskiem o jej przekazanie.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
Kod CPV: 45 11 12 91-4 (drogi rolnicze),

5. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. - rozpoczęcie w terminie **7 dni od podpisania umowy**,
2. - zakończenie w terminie do **15 września 2008r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.Wypełniony** formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2.Kosztorys** ofertowy oparty na załączonym do SIWZ przedmiarze robót stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ
- 3.Parafowany** wzór umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ
- 4.Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. art.22 ust.1.ustawy (wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 4)
- 5.Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o których mowa w rozdziale VI pkt. 5 niniejszej specyfikacji można przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87,poz.605)

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w **formie pisemnej** zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą **faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.harasiuki.pl w zakładce „ przetargi „
4. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Harasiuki, Harasiuki 112A, 37 – 413 Harasiuki

z dopiskiem: „**Oferta na modernizację drogi dojazdu rolnego w obrębie miejscowości Łazory**”

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

1/ w zakresie proceduralnym : Wanda Farion – insp. d/s. przetargów tel.(015) 8791306 wew. 37.

2/ w zakresie merytorycznym – Sławomir Pintał – insp. ds. inwestycyjnych. tel.(015) 8791306 wew. 37.

VIII. Wadium

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik Nr. 1 do niniejszej SIWZ.
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI,
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być **pełnomocnictwo w oryginale** lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa powinna określać dokładnie zakres umocowania. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie

wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu, do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (y) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Na kopercie zewnętrznej powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Oferta na modernizację drogi dojazdu rolnego w miejscowości Łazory II”.

Nie otwierać przed dniem 23.07. 2008r godz. 11.15.”.

Na kopercie wewnętrznej należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwieranej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany jak w pkt 11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Informację które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) zastrzeżone przez Wykonawcę, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy,

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: pokój Nr. 7 nie później niż **do dnia 23 lipca 2008r do godziny 11. 00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala Gminnego Ośrodka Kultury 23. 07.2008r o godzinie 11.15.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach .

5. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę oferty jako netto (bez podatku VAT) oraz brutto , podając ją w zapisie liczbowym i słownym na formularzu ofertowym (zał. Nr 1),
2. W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ust.1. ustawy.
Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
5. Płatności za wykonanie zamówienia następować będą na zasadach określonych w projekcie umowy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów :

cena : 100% = 100 pkt.

Punkty przyznawane za podane w pkt.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru :

Cena = $\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}}$ X 100pkt.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowę z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do przedstawienia zamawiającemu projektów umów z podwykonawcami wskazanymi w ofercie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy .

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 prawa zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji jest :

1. formularz ofertowy – zał. Nr 1,
- 2 opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 2,
3. projekt umowy – zał. Nr 3,
4. oświadczenie na podstawie art.22 ust.1,- zał. Nr 4

