



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Zapytanie ofertowe
(rozeznanie rynku)**

„Zakup specjalistycznego oprogramowania”

**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata
2014-2020 Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie
cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU” w ramach działania 5.1
„Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”**

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://bip.harasiuki.pl/>

Harasiuki, dn. 19 grudnia 2022r.

Zatwierdził

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Harasiuki
ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki
tel. 15 879 13 06
e-mail: sekretariat@harasiuki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup 25 Licencji oprogramowania do szyfrowania wiadomości email technologią END TO END. Wsparcie techniczne i prawo do aktualizacji na 2 lata. Bazy reguł, sygnatur i zagrożeń phishing na 2 lata.

Dostawa powinna nastąpić do siedziby Zamawiającego (37-413 Harasiuki, ul. Długa 11).

Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48700000 - 5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

72263000 - 6 - Usługi wdrożenia oprogramowania

3. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakończenie – do 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wymagania podstawowe
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Forma oferty
Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) Zawartość oferty Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) dokumenty potwierdzające parametry oferowanego sprzętu (np. karty katalogowe produktu),
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Pan Waldemar Kuś - tel. 15 879 13 06.
7. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.**
 - 1) Ofertę należy złożyć:
 - a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Harasiuki, ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki, w sekretariacie
 - b) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Urząd Gminy Harasiuki, ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2022 roku, do godz. 10.00; z dopiskiem: **Oferta na „Zakup specjalistycznego oprogramowania”**.,
 - c) drogą mailową na adres: sekretariat@harasiuki.pl
 - 2) Oferty otrzymane po upływie ww. terminu nie będą podlegały ocenie.
 - 3) Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.
8. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
9. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
 - 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
 - 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w we wzorze umowy.

10. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Kryterium cena: 100%.
- 2) W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23% ceny netto.

11. Uzupełnienie oferty.

- 1) Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
- 3) Formularz oferty złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

12. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym oraz ich nie uzupełnił na wezwanie zamawiającego.

13. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej,
- 4) Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

15. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Harasiuki, ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Harasiuki jest Gabriel Waliłko, iod@harasiuki.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup specjalistycznego

- oprogramowania".
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Opis Przedmiotu Zamówienia</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór umowy</i>